

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 6 (șase) spații comerciale,
amplasate pe terenuri proprietate publică a Orașului Gura Humorului,
suprafețe totalizând 162 m.p., situate în Parcul “Ariniș”**

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a 6 (șase) spații comerciale, totalizând 162 mp, aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, situate în Parcul “Ariniș”;
- Raportul de specialitate comun al Direcției de Servicii Publice, Serviciul Taxe și Impozite, BUAT Gura Humorului și Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
- Avizul Comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Avizul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Gura Humorului nr.152 din 21.12.2018 privind aprobarea tarifelor din cadrul Complexului de Agreement “Ariniș”, Pârția de schi “Șoimul I” și Pârția de schi pentru începători „Șoimul II” din orașul Gura Humorului, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile art.108 lit.c), art.354, art.355, art.362 alin.(1) și alin.(3), art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin (1) și alin.(2) lit.a) și b), ale art.312 alin. (2)-(4), alin.(6) și alin.(7), art.313, art.317 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și lit.c), alin.(6) lit.b), art.139 alin (1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică a 6 (șase) spații comerciale, totalizând 162 mp, amplasate pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, situate în Parcul “Ariniș”, pentru desfășurarea de activități comerciale, în vederea închirierii acestora pe o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

a) Spațiul 1 –spațiu comercial de tip căsuță din lemn cu tejghea și acces lateral pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, situat în Parcul „Ariniș”, amplasat pe o suprafața de teren de 27 mp;

b) Spațiul 2 –spațiu comercial de tip căsuță din lemn cu tejghea și acces lateral pentru desfășurarea activităților de comercializare băuturi racoritoare și cafea, situat în Parcul „Ariniș”, amplasat pe o suprafață de teren de 27 mp;

c) Spațiul 3 – spațiu comercial de tip căsuță din lemn cu tejghea și acces lateral pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, situat în Parcul „Ariniș”, amplasat pe o suprafață de teren de 27 mp;

d) Spațiul 4 – spațiu comercial de tip căsuță din lemn cu tejghea și acces lateral pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, situat în Parcul „Ariniș”, amplasat pe o suprafață de teren de 27 mp;

e) Spațiul 5 – spațiu comercial de tip căsuță din lemn cu tejghea și acces lateral pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, situat în Parcul „Ariniș”, amplasat pe o suprafață de teren de 27 mp;

f) Spațiul 6- teren pentru activități de închiriere echipament sportiv și de agrement (biciclete, trotinete, echipament popicărie), situat în Parcul „Ariniș”, cu suprafață de 27 mp ;

Art.2. Se aprobă Documentația de închiriere prin licitație publică a 6 (sase) spații comerciale, totalizând 162 mp, situate în Orașul Gura Humorului, Parcul “Ariniș”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul de pornire al licitației este de 7 euro/mp/lună, TVA inclus.

Art.4. Valoarea de inventar a spațiilor comerciale este de 159.460 lei.

Art.5. Datele de identificare ale spațiilor comerciale sunt cuprinse în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.

(1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a 6 (sase) spații comerciale, totalizând 162 mp, aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, situate în Parcul “Ariniș”, pentru desfășurarea de activități comerciale, formată din 7 membri și supleanții acestora.

(2) Se nominalizează 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Gura Humorului, care vor face parte din Comisia de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a 6 (sase) spații comerciale, totalizând 162 mp, aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, situate în Parcul “Ariniș”, pentru desfășurarea de activități comerciale, după cum urmează:

1. Domnul consilier local, Lazăr Gheorghe - membru titular;
2. Domnul consilier local, Leancă Titus - membru titular;
3. Doamna consilier local, Crăiuț Adriana - Valerica - membru supleant;
4. Doamna consilier local, Cauc Petronela – Maria - membru supleant.

Art.7. Se imputernicește Primarul orașului Gura Humorului, să numească prin dispoziție, ceilalți 5 (cinci) membri în cadrul Comisiei de evaluare și supleanții acestora, din cadrul aparatului de specialitate.

Art.8. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, domnul Marius Ioan Ursăciuc, să semneze Contractele de închiriere, ca urmare a desfășurării licitației publice și adjudecării spațiilor comerciale amplasate pe suprafețe terenuri de câte 27 mp fiecare, totalizând 162 m.p.

Art.9. Primarul orașului Gura Humorului, consilierii locali nominalizați la art.6, Direcția de Servicii Publice, Serviciul Tehnic – B.U.A.T., Compartimentul Juridic și Serviciul Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Direcției de Servicii Publice, Serviciului Tehnic – B.U.A.T., Compartimentului Juridic și Serviciului Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDRIEȘ TUDOR - VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr. 36 din 29.04.2021

APROBAT,
PRIMAR MARIUS IOAN URSACIUC

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea prin licitație publică a 6 (șase) spații comerciale, amplasate pe terenuri proprietate publică a Orașului Gura Humorului, suprafețe totalizând 162 mp, situate în Parcul "Ariniș"

LICITAȚIE, ORA



LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Cap.I – Informații generale privind locatorul

Cap. II – Caietul de sarcini

Cap. III. – Fișa de date a procedurii

III.I. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

III.II. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

III.III. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

III.IV. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Cap.IV. – Contract cadru

Cap. V. – Formulare și modele de documente

Cap.VI. – Anexa 1 – Opis documente, Anexa 2- Lista spațiilor de inchiriat, Anexa 3- Schita suprafețelor de inchiriat, Proiect spații comerciale.



CAP.I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL,

Organizatorul licitației este UAT orașul Gura Humorului cu sediul în orasul Gura Humorului, Piața Republicii, nr.14, CIF 6631418, tel: 0230235051, fax: 0230235051, e-mail: primariagh@gmail.com, pagina web: www.primariagh.ro

Spatiile sunt amplasate pe terenuri proprietate publica a orașului Gura Humorului și în administrarea UAT orasul Gura Humorului.

Organizează în conformitate cu O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, licitație publică în vederea **închirierii a 6 (sase) spatii pentru desfasurarea de activitati comerciale.**

Licitația se va desfășura în data de ora, conform anunțului, la Primaria Orasului Gura Humorului, Pta Republicii, nr. 14.

CAP.II

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Parțile

ORASUL GURA HUMORULUI, CIF 6631418, cu sediul în GURA HUMORULUI, adresa de corespondență în Pta Republicii nr.14, cod poștal 725300, e-mail:primarigh@gmail.com, cont IBAN RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria Statului- Gura Humorului, tel:0230235051, reprezentată legal prin Primar Marius Ioan Ursaciuc, denumită în continuare **Proprietar,**
și

.....persoană juridică, cu sediul social în....., adresa, cu următoarele date de identificare:denumit(ă) în continuare **CHIRIAS,**

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea Consiliului Local nr. din, cu modificările și precizările ulterioare;
- Procesul verbal de adjudecare nr. _____ din _____ 2021;

3. Obiectul inchirierii

3.1 Obiectul este închirierea a 6 (sase) spatii identificate în planșa anexa 3 (care face parte integrantă din prezenta documentație), după cum urmează:



Spatiul 1 –spatiu comercial de tip casuta din lemn cu tejghea si acces lateral pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica, situat in Parcul Dendrologic Arinis (Aleea Sediului Administrativ), ce ocupa pozitia nr. 1 in planul anexat prezentei documentatii, amplasat pe o suprafata de teren de 27 mp;

Spatiul 2 –spatiu comercial de tip casuta din lemn cu tejghea si acces lateral pentru desfasurarea activitatilor de comercializare bauturi calde/racitoare si cafea, situat in Parcul Dendrologic Arinis (Aleea Piscinei Acoperite), ce ocupa pozitia nr. 2 in planul anexat prezentei documentatii, amplasat pe o suprafata de teren de 27 mp;

Spatiul 3 – spatiu comercial de tip casuta din lemn cu tejghea si acces lateral pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica, situat in Parcul Dendrologic Arinis (Aleea Piscinei Acoperite), ce ocupa pozitia nr. 3 in planul anexat prezentei documentatii, amplasat pe o suprafata de teren de 27 mp;

Spatiul 4 – spatiu comercial de tip casuta din lemn cu tejghea si acces lateral pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica, situat in Parcul Dendrologic Arinis (Aleea Puntii Suspendate), ce ocupa pozitia nr. 4 in planul anexat prezentei documentatii, amplasat pe o suprafata de teren de 27 mp;

Spatiul 5 – spatiu comercial de tip casuta din lemn cu tejghea si acces lateral pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica, situat in Parcul Dendrologic Arinis (Aleea Spatiului de Joaca), ce ocupa pozitia nr. 5 in planul anexat prezentei documentatii, amplasat pe o suprafata de teren de 27 mp;

Spatiul 6- teren pentru activitati de inchiriere echipament sportiv si de agrement (bicilete, trotinete, echipament popicarie), situat in Parcul Dendrologic Arinis (Aleea popicariei), teren ce ocupa pozitia nr. 6 in planul anexat prezentei documentatii, cu suprafata de 27 mp ;

Fiecare ofertant se poate inscrie pentru licitatie la maxim 2 (doua) spatii si poate adjuceca doar 1 (un) spatiu.

3.2. Pretul minim va fi de:

- 7 euro /mp/luna, TVA inclus;

3.3. Destinația -alimentație publică, cafenea/bar, inchiriere echipament sportiv/agrement;

3.4. Durata închirierii este de 5 ani.

3.5. Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%

- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%

- protecția mediului înconjurător – 15%

- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%



3.6. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar.

3.7. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române sau țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, ce desfășoară activități specifice domeniului de activitate alocat fiecărui teren;
- Au platit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare.
- La licitația publică nu pot participa societăți reprezentate de același administrator.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și vizat de Direcția de Servicii Publice din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor , din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.



- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului;
- Împuternicire de participare autentificata pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Declaratie pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Declaratie privind eligibilitatea;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese;

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

- Ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare în suma **egala cu chiria datorata pentru doua luni (valoare minima), pentru spatiul licitat, respectiv de 378 euro, echivalentul în lei, la cursul valutar BNR la data plății. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății- garanție de participare la licitatie pentru Spatiul nr ..., iar la data organizarii licitatiei suma sa fie in conturile beneficiarului.**

- Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO24TREZ5945006XXX000046, deschis la Trezorerie – sucursala Gura Humorului, cod fiscal 6631418.
- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare (în suma de 2 chirii lunare- pret minim) vor fi respinse.
- Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - o Își retrage oferta în oricare din perioada de valabilitate a acesteia;
 - o Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere sau refuza sa faca plata in avans a chiriei datorate pentru o perioada de 5 luni ;
 - o **Oferta sa fiind castigatoare, nu completeaza garantia de participare la valoarea licitata;**
 - o
- Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data de la data licitației efective.

Taxa de participare : taxa de participare la licitatie este **de 150 lei** și se achită la Serviciul de Taxe si Impozite, Primaria Gura Humorului;

Prețul documentatiei de atribuire: documentatia de atribuire pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei **de 50 lei**. In cazul participării la licitatie pentru doua spatii se va achizitiona o singura documentatie de atribuire, folosindu-se ca dovada copia dupa chitanta.



6. Obligațiile proprietarului

6.1. Proprietarul se obligă să pună la dispoziția chirasului suprafețele licitate, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

6.2 Proprietarul se obligă să controleze modul în care este folosit spațiul închiriat, la ore rezonabile, fără a împiedica desfășurarea activităților chirasului.

6.3. Proprietarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și este stabilită la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Drepturile chirasului

7.1. Chirasul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, cu notificarea prealabilă a locatarului sau, în situații inopinate, de comun acord cu locatarul.

7.2. Chirasul are dreptul să modifice unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

8. Obligațiile chirasului

8.1. Chirasul va putea desfășura activități comerciale/ prestări de servicii conform destinației prevăzute pentru spațiul licitat. Desfășurarea de către chiras a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/ proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

8.2. Chirasul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți. Chirasul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.

8.3 Sa nu aducă prejudicii spațiilor verzi, mediului inconjurator; sa asigure evacuarea selectivă a deșeurilor;

8.4. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea Direcției de Servicii Publice și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.

8.5 Chirasul are obligația să suporte toate cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare, a altor avize și acorduri necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scaderea din cuantumul chiriei.

8.6 Chirasul are obligația să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind amenajarea și funcționarea spațiilor de alimentație publică (în cazul spațiilor de alimentație publică/ cafe, bar);

8.7. Chirasul se face exclusiv răspunzător de orice incident, de orice natură, decurgând din, sau având legătura cu activitățile de închiriere echipament sportiv și de agrement -biciclete, trotinete, echipament popicarie (în cazul spațiului de închiriere echipament sportiv);



- 8.8. Chiriasul trebuie sa oblige clientii sa semneze un angajament cu privire la respectarea regulilor impuse la folosirea echipamentelor -sa detina echipament suplimentar de protectie, sa foloseasca traseele marcate, sa nu fie sub influenta bauturilor alcoolice etc. (in cazul spatiului de inchiriere echipament sportiv);
- 8.9. Chiriasul va putea amplasa firme / reclame numai cu acordul Directiei de Servicii Publice;
- 8.10. Chiriasul va raspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfașurării activității;
- 8.11. Chiriasul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei **3 luni** consecutiv precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către Chirias dau dreptul Proprietarului la rezilierea contractului. Proprietarul va folosi in acest scop garanția întregita de Chirias.
- 8.12. Chiriasul are obligatia sa solicite si sa obtina autorizatia de functionare in maxim 3 luni de la data incheierii contractului;
- 8.13. Chiriasul are obligatia sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului imobil inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului. In cazul in care chiriasul doreste sa execute lucrari de amenajare suplimentara in spatiul inchiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi in sarcina sa, proprietarul nefiind obligat sa suporte costul acestora. Orice modificare a spatiului inchiriat se face doar cu acordul proprietarului.
- 8.14. Chiriasul va fi responsabil cu plata tuturor taxelor asupra proprietatii personale ce privesc bunurile chiriasului din spatiul inchiriat. Taxa pe cladiri ce reprezinta sarcina fiscala a chiriasilor se stabileste in conditii similare impozitului pe cladiri. Taxa va fi proportionala cu suprafata spatiului inchiriat si se plateste lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului.
- 8.15. Chiriasul se obliga ca in termen de cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de inchiriere sa isi monteze contoare pentru energia electrica si apometre pentru consumul de apa; Chiriasul va achita toate costurile privind utilitatile (apa, canal, electricitate), cu exceptia cazului in care partile stabilesc in scris altfel. Chiriasul nu va folosi niciun echipament care sa utilizeze in mod excesiv energie electrica sau care sa supraincarce cablurile sau sa interfereze cu serviciile electrice ale altor chiriasi.
- 8.16. Chiriasul va intretine curatenia spatiului, in interiorul si exteriorul acestuia pe cheltuiala proprie;

9. Perioada de valabilitate a ofertei

- 9.1. Perioada de valabilitate a ofertei este 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

- 10.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;
- 10.2. Ofertele se redactează în limba română;
- 10.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, **în registrul Oferte** precizându-se data și ora, la biroul „Relatii cu publicul”.



- 10.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
 - Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.
 - Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
- 10.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 10.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 10.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un spațiu licitat;
- 10.8. Fiecare participant poate licita pentru închirierea a maxim 2 (doua) spații și poate adjuca doar 1 (unu);**
- 10.9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 10.10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 10.11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 10.12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 10.13. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 10.14. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 10.15. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 10.16. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 10.17. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 10.18. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.



- 10.19. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.
- 10.20. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire
- 10.21. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați de luni până vineri între orele 9.00 – 14.00 de la Serviciul de Impozite si Taxe Locale.
- 10.22. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.
- 10.23. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.
- 10.24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de administrare.
- 10.25. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.
- 10.26. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
 - Prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul).
 - Prin fax, cu confirmare de primire
- 10.27. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Ofertele se vor depune la Biroul Relații cu publicul din cadrul Primăriei orașului Gura Humorului, până în data de, ora

11. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanții (cu împuternicire autenticată) ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

Președintele comisiei de licitație anunța spațiul care urmează să fie licitat.

La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.



Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) Nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul.
- b) Are datorii restante la bugetul de statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației
- c) Se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante
 - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire

Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru un spațiu, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru spațiul respectiv și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecat (câștigător) **licitantul care a intrunit** cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, spațiile de închiriat nu se supun licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care, în mod



exceptional, egalitatea persista pana la epuizarea ultimului criteriu, departajarea se realizeaza prin strigare.

După terminarea sesiunii de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației
- Modul de anunțare a licitației
- Membrii comisiei de licitație prezenți
- Tipul licitației
- Obiectul licitației
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora
- Prețul de pornire al licitației
- Ultima ofertă făcută
- Câștigătorul licitației
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației

Procesul-verbal al sesiunii de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

12. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

13. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

14. Locatorul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

**PROPRIETAR,
ORAȘUL GURA HUMORULUI,
PRIMAR MARIUS IOAN URSACIUC**

CHIRIAS,



CAP. III

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III.I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de PROPRIETAR la sediul său – Biroul Relații cu Publicul până la data de, ora

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Fișă cu informații privind ofertantul
2. Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări
3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
4. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și vizat de Direcția de Servicii Publice din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
5. Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
6. Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
7. Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
8. Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
9. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului
10. Împuternicire de participare autentificată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
12. Declarație privind eligibilitatea;
13. Declarație privind evitarea conflictului de interese;
14. Plicul interior.



Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

1. oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
2. document emis de unitatea bancară/ declarație bancară (în original)/ extras de cont care atestă existența disponibilităților banesti pentru achitarea chiriei datorate pentru 5 (cinci) luni (5 chirii raportate la pretul ofertat euro/mp/luna X suprafața spațiului închiriat (mp)); Chiriasul va face plata în avans a chiriei datorate pentru perioada mai sus menționată, la încheierea contractului.
3. plan de prevenire și reducere a cantității de deseuri generate sau enumerarea condițiilor impuse utilizatorilor pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban;
4. plan care să cuprindă descrierea modalității prin care va asigura aprovizionarea în Parcul „Arinis” sau modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune pentru un singur spațiu o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Primăria Orașului Gura Humorului în data de....., ora, conform anunțului.

III.II. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTORE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți pentru fiecare spațiu licitat.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile și totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în caietul de sarcini, pct-ul 11.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute în caietul de sarcini pct-ul.11. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.



În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând cont de ponderile criteriilor de atribuire.

Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) Cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% la punctajul total.

Pretul minim al închirierii este de 7 euro/mp/luna, echivalentul în lei, la cursul valutar BNR la data plății.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în euro pentru suprafețele de teren închiriate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul Oferta, conform modelului (formularul D), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim respectiv 40 de puncte;
- Pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare ofertată}_n = \text{valoare ofertată}_n / \text{valoare maximă ofertată} \times 40$ puncte.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30% din punctajul total.

Capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flow-ului.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 5 luni de derulare a contractului raportate la pretul ofertat euro/mp/luna X suprafața spațiului închiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua în considerare propunerea financiară exprimată în formularul D- oferta)

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui document emis de unități bancare/ declarații bancare corespunzătoare (în original)/ extras de cont prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- Operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- Disponibilizarea sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 5 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților banesti pentru 5 luni de derulare a contractului se acordă punctajul maxim respectiv 30 de puncte;
- Pentru un nivel al disponibilităților banesti pentru 5 luni de derulare a contractului mai mic decât cel mai mare nivel ofertat, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare ofertată}_n = \text{valoare ofertată}_n / \text{valoare maximă ofertată} \times 30$ puncte.



c) Protecția mediului înconjurător:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să prezinte un plan de prevenire și reducere a cantității de deseuri generate, sau să enumere condițiile impuse în angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive și de agrement pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban (după caz). În acest plan se va pune accentul pe modalitățile de prevenire a generării de deseuri, de ex. hartie/carton, se va descrie modalitatea prin care se va asigura colectarea selectivă a deșeurilor, etc.

Punctajul se calculează astfel:

- Dacă ofertantul prezintă planul privind prevenirea și reducerea cantității de deseuri și modalitatea prin care se va asigura colectarea selectivă sau condițiile impuse în angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive și de agrement pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban (după caz) - se acordă 15 puncte;
- Dacă ofertantul nu prezintă planul privind prevenirea și reducerea cantității de deseuri și modalitatea prin care se va asigura colectarea selectivă sau condițiile impuse în angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive și de agrement pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban (după caz) se acordă 0 puncte;

d) Condiții impuse de natură bunului închiriat

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să prezinte un plan care să cuprindă descrierea modalității prin care se va asigura aprovizionarea în Parcul „Arinis” (soluții care să nu permită accesul mașinilor de aprovizionare în interiorul Parcului „Arinis” sau modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare (după caz).

Punctajul se calculează astfel:

- Dacă ofertantul prezintă planul cu descrierea modalității prin care se va asigura aprovizionarea în Parcul „Arinis” sau modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare (după caz) - se acordă 15 puncte;
- Dacă ofertantul nu prezintă planul cu descrierea modalității prin care se va asigura aprovizionarea în Parcul „Arinis” sau modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare (după caz) - se acordă 0 puncte;

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care, în mod excepțional, egalitatea persistă până la epuizarea ultimului criteriu, departajarea se realizează prin strigare.



În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului;

Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, Documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă partile nu stabilesc altfel.



În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental (40%) pentru stabilirea ofertei câștigătoare este redeventa cea mai mare înscrisă în ofertă.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

III.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

III.IV. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- b) Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți.
- Să nu aducă prejudicii spațiilor verzi, mediului înconjurător; să asigure evacuarea selectivă a deșeurilor din Parcul „Arinis”;
- Să nu împrejmuiască terenul; să nu amenajeze în cadrul terasei frigideră sau vitrine frigorifice, umbrele, fără acordul scris al Proprietarului.
- Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.



- Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea DIRECTIEI DE SERVICII PUBLICE și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- Chiriasul are obligația să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind amenajarea și funcționarea teraselor de alimentație publică;
- Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul DIRECTIEI DE SERVICII PUBLICE;
- Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității
- Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața de 27mp, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

În situația prevăzută la primul alineat, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord acestea se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul locatorului dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata (situații pandemice, calamități naturale), acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând suspendarea sau renunțarea la închiriere (după caz).

Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alineatul precedent.



CAP.IV

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul public al ORASULUI GURA HUMORULUI

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **ORASUL GURA HUMORULUI** cu sediul social în Gura Humorului, Pta Republicii, nr. 14, cod poștal 725300, județul Suceava, tel./fax: 0230235051 e-mail: primariagh@gmail.com, CUI: 6631418, cont bancar cu cod IBAN nr. RO19TREZ59421300250XXXXX, reprezentata prin Primar - ing. Marius Ioan Ursaciuc și Director Economic - ec. Ciornei Elena în calitate de **PROPRIETAR**

și

2. , cu sediul în localitatea , str. nr. , județul , având CUI , contul nr. , deschis la , telefon. , fax , reprezentată prin , cu funcția de , în calitate de Locatar,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local al orasului Gura Humorului _____ de aprobare a închirierii nr. din , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unui spațiu, în suprafața de 27 mp, amplasat pe domeniul public al orasului Gura Humorului, identificat așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului, prevăzute în procesul-verbal;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, prevăzute în procesul-verbal;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului, prevăzute în procesul-verbal.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:



- a) menținerea bunului în bună stare;
- b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării prezentului contract.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este deeuro/ mp/luna, chiria totală anuală fiind în valoare deeuro.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită în contul RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria sucursala Gura Humorului, sau în numerar la sediul Complexului de Agrement Arinis.
3. Plata chiriei se face în avans pentru 5 luni de derulare a contractului; Ulterior plata se face în avans, integral, până cel târziu în data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare;
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Neplata chiriei **3 luni** consecutiv de către Chirias da dreptul Proprietarului la rezilierea contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile chiriasului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile proprietarului:

a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificarea prealabilă a locatarului;

b) să predea bunul chiriasului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite chiriasului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de chirias pe bun;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către chirias și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile chiriasului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească lunar chiria, în quantumul și la termenele stabilite prin contract;

d) să solicite proprietarului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;



- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- h) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției de participare întregite.

4. Obligațiile proprietarului:

- a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.
- a) să nu îl tulbure pe chirias în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

VI. Răspunderea contractuală

- 1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
- 3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.
- 4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

- 1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- 2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
- 3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

VIII. Încetarea contractului

- 1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chirișului;



- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.
4. Termenele de răspuns ale notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.
5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.



3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două. exemplare, câte unul de fiecare parte, astăzi,, data semnării lui, la sediul Primăriei Gura Humorului.

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Proprietar

Orasul Gura Humorului,
Primar Marius Ioan Ursaciuc

Director DSP,
Corfala Adrian

Director Economic
Ciornei Elena

Consilier Juridic
Piticari Cornel

SEF BUAT
Orheian Cezar

Chirias



CAP. V.
FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE

FORMULARUL A
OFERTANT

(denumirea/numele)

Către,
ORASUL GURA HUMORULUI

DECLARATIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru închirierea Spatiului nr. din Parcul "Arinis"

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
.....
.....
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
.....
.....
3. Date de identificare a ofertantului
.....
.....
4. Contul și banca din care se vor face plățile
.....
.....
5. Reprezentant legal (persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație).....
6. Contravaloarea garanției de participare s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
8. Am luat cunoștință de prevederile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:



- a) Să ne prezentăm în termen de 20 zile calendaristice în vederea semnării contractului de închiriere;
 - b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul – verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă;
9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere;
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Tribunalului Suceava. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte , orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



Formular B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea Spațiului nr. din Parcul "Arinis"

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
.....
- 3) Telefon/Fax
.....
- 4) Reprezentant legal
.....
- 5) Funcția
.....
- 6) Cod fiscal
.....
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
.....
- 8) Obiect de activitate
.....

- 9) Nr. cont
.....
- 10) Banca
.....
- 11) Capitalul social (lei)
- 12) Cifra de afaceri (lei)

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior).**



FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Pentru închirierea Spațiului nr. din Parcul "Arinis"

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau



finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la finalizarea procedurii de licitație publică.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULAR D

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea Spatiului nr. din Parcul "Arinis"

la licitația din data de

1. Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului (ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem un spatiu având suprafața totală de 27 mp la prețul de ofertă deeuro/mp/luna (*cifre și litere*) TVA inclus.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.
3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activități comerciale- în conformitate cu precizările din documentația de atribuire și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Semnătura ofertantului

Data ____ / ____ / ____

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



OPERATOR ECONOMIC FORMULAR E

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate deofertant, la....., , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de licitație;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de licitație.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.



3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL F

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru inchiriere
....., la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de licitație;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune/ închiriere încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULAR H

Plan care sa cuprinda descrierea modalitatii prin va asigura aprovizionarea in Parcul „Arinis”*.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*In cazul spatiului de inchiriere echipament sportiv se va completa cu modalitatea de protectie impotriva vandalizarii a echipamentelor sportive in afara programului de functionare.

Semnătura ofertantului

Data ____ / ____ / ____

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



ANUNT

PRIVIND închirierea prin licitație publică a 6 (șase) spații comerciale, amplasate pe terenuri proprietate publică a Orașului Gura Humorului, suprafețe totalizând 162 mp, situate în Parcul "Ariniș"

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

Orașul Gura Humorului, prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava, telefon/fax 0230/235.051, e-mail: primariagh@gmail.com, cod fiscal 6631418.

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

6 (șase) spații comerciale amplasate pe suprafețe de teren de 27 mp (suprafața totală de 162 mp), situate în Parcul "Ariniș", oraș Gura Humorului, conform HCL nr..... și temeiului legal: O.U.G. 57/03.07.2019, art. 332-333.

3. Informații privind documentația de atribuire:

se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

la cerere, de la sediul instituției, Serviciul Impozite și Taxe Locale.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul chirasului/proprietarului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Se poate obține de la Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

50 lei / exemplar, se achită numerar la casieria Primăriei Oraș Gura Humorului.

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:

....., ora

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:

..... ora

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Primăria oraș Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava -Birou Relații cu Publicul.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior.

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:

..... la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Tribunalului Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 62, Suceava, cod poștal 720062, telefon: 0230/214.948, 0230/523290. Fax: 0230/252800, e-mail: trsv-birp@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:

.....



CAP. VI. ANEXE

Anexa 1.

OPIS DOCUMENTE

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate și vizat de Direcția de Servicii Publice din cadrul primăriei din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor , din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului;
- Împuternicire de participare autenticată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese;
- Plicul interior.**

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

- oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
- document emis de unitatea bancară/ declarație bancară (în original)/extras de cont, care atestă existența disponibilităților banesti pentru 5 luni de derulare a contractului(5 chirii sezon raportate la prețul ofertat euro/mp/lună X suprafața spațiului închiriat (27 mp));
- plan de prevenire și reducere a cantității de deseuri generate sau enumerarea condițiilor impuse utilizatorilor pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban;
- plan care să cuprindă descrierea modalității prin care să se asigure aprovizionarea în Parcul „Arinis” sau modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare.



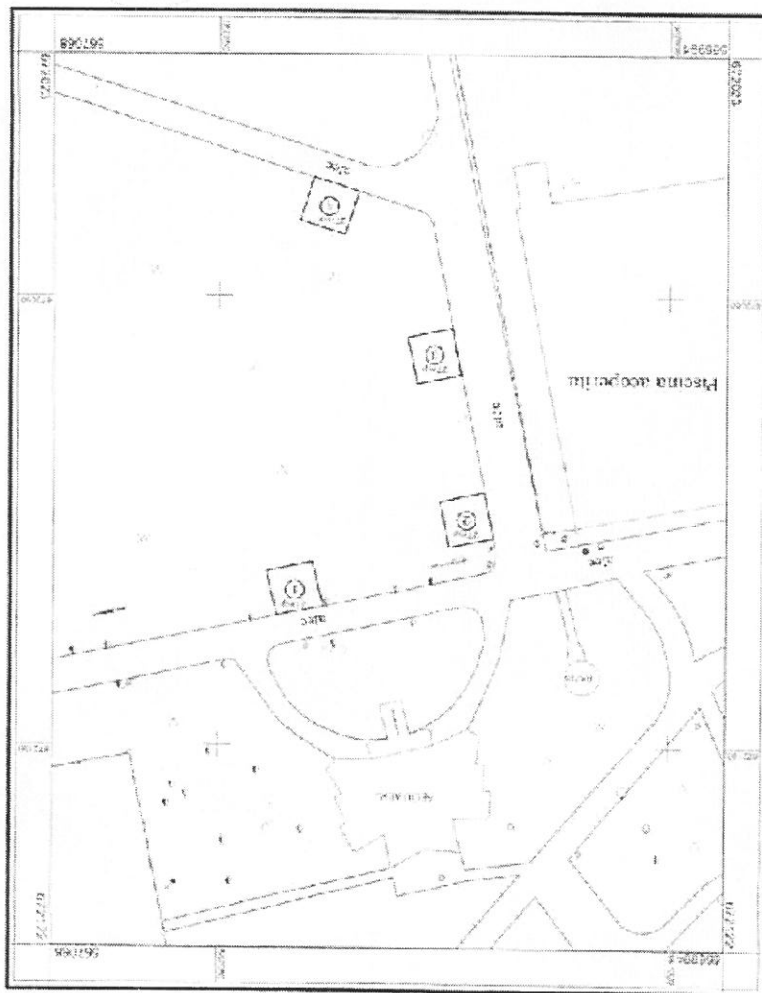
Anexa 2.

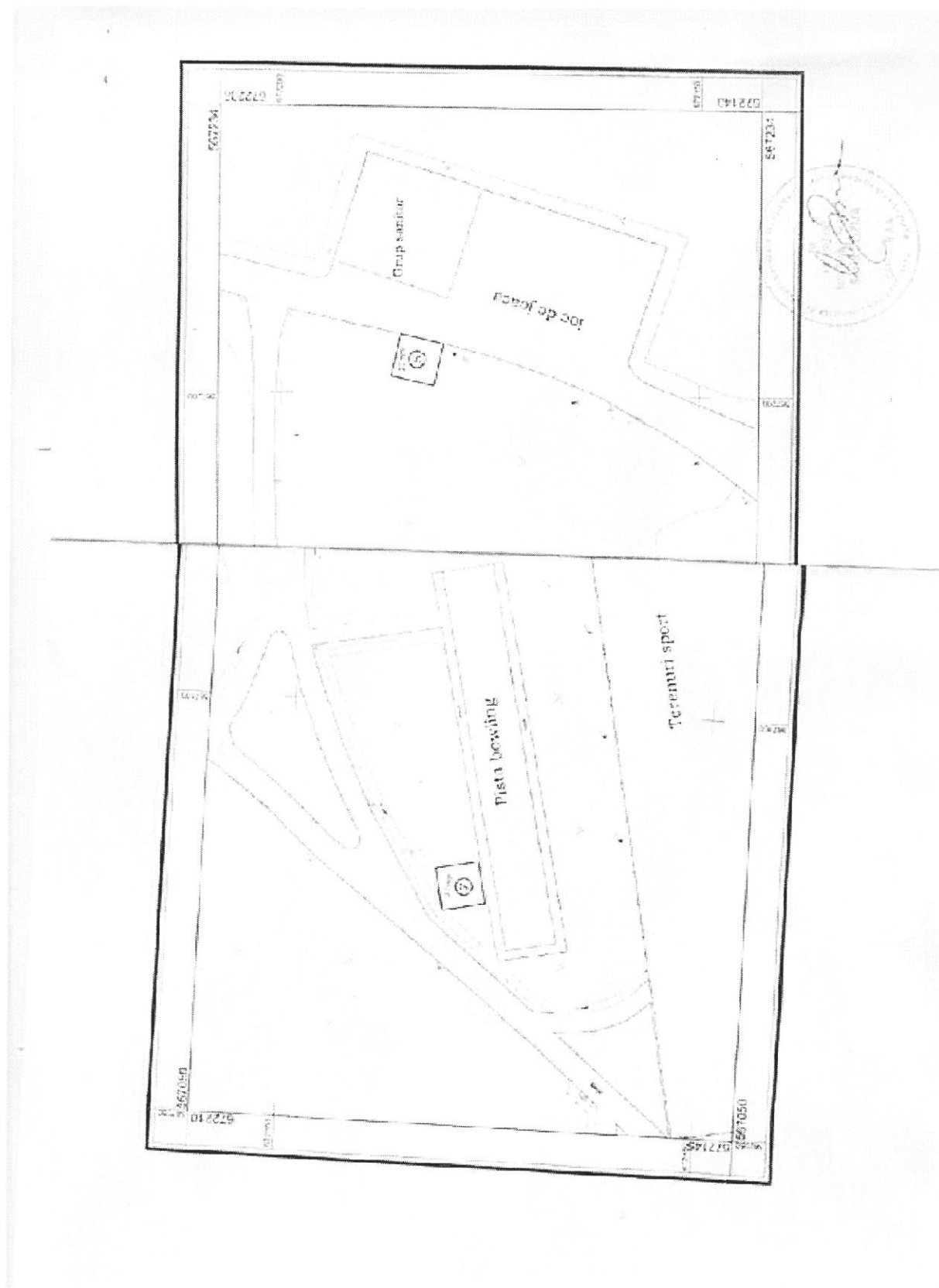
LISTA SPAȚIILOR COMERCIALE care vor fi închiriate prin licitație publică cu plic închis, situate în Parcul Arinis, proprietate publică a orașului Gura Humorului, județul Suceava			
Nr. crt.	NR.SPAȚIU <i>conform Planului</i>	SUPRAFAȚA M.P.	DESTINAȚIA SPAȚIULUI
1.	1	27	ALIMENTATIE PUBLICA
2.	2	27	CAFE/BAR
3.	3	27	ALIMENTATIE PUBLICA
4.	4	27	ALIMENTATIE PUBLICA
5.	5	27	ALIMENTATIE PUBLICA
6.	6	27	INCHIRIERE ECHIPAMENT SPORTIV/AGREMENT
TOTAL m.p.		162 MP	



Anexa 3.

SCHITA SPATIILOR COMERCIALE

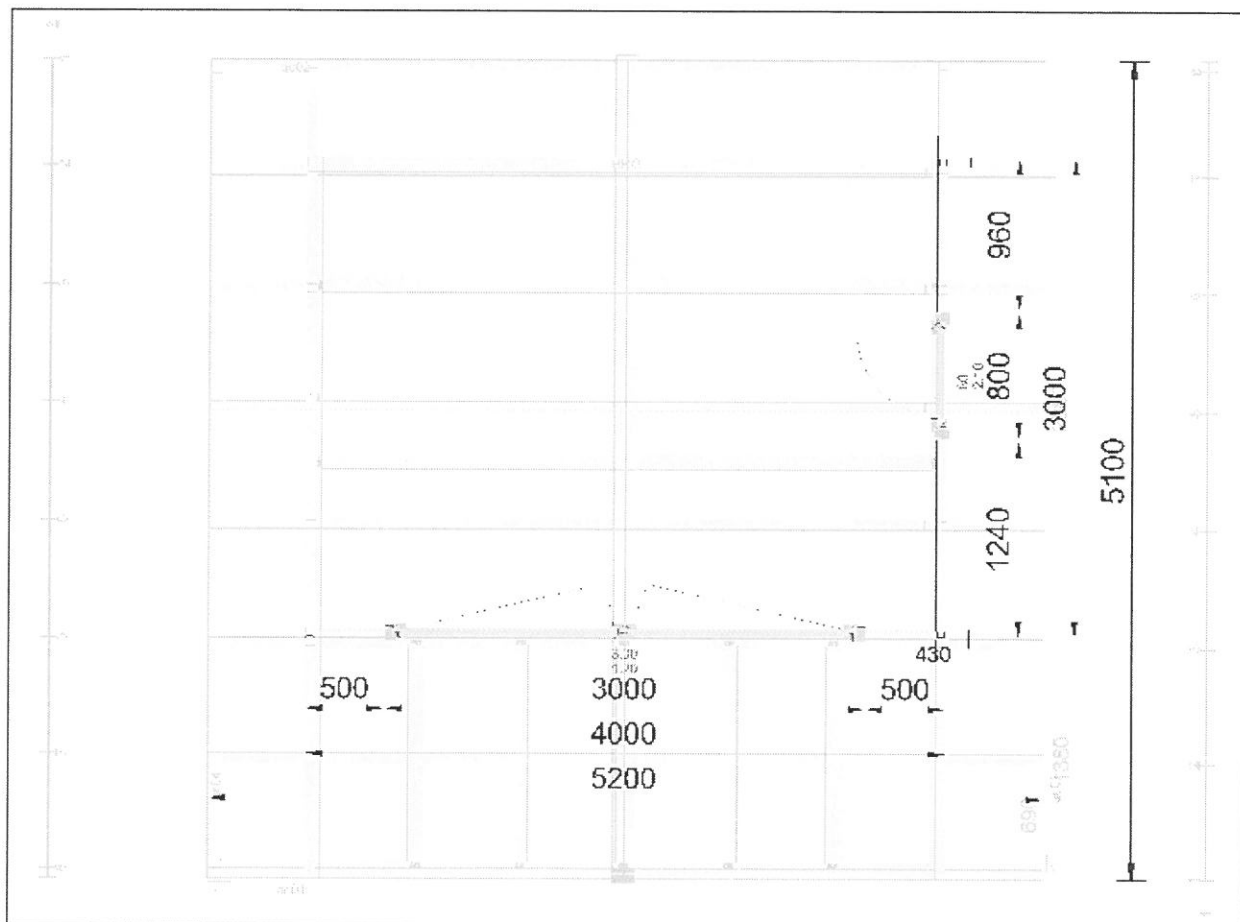


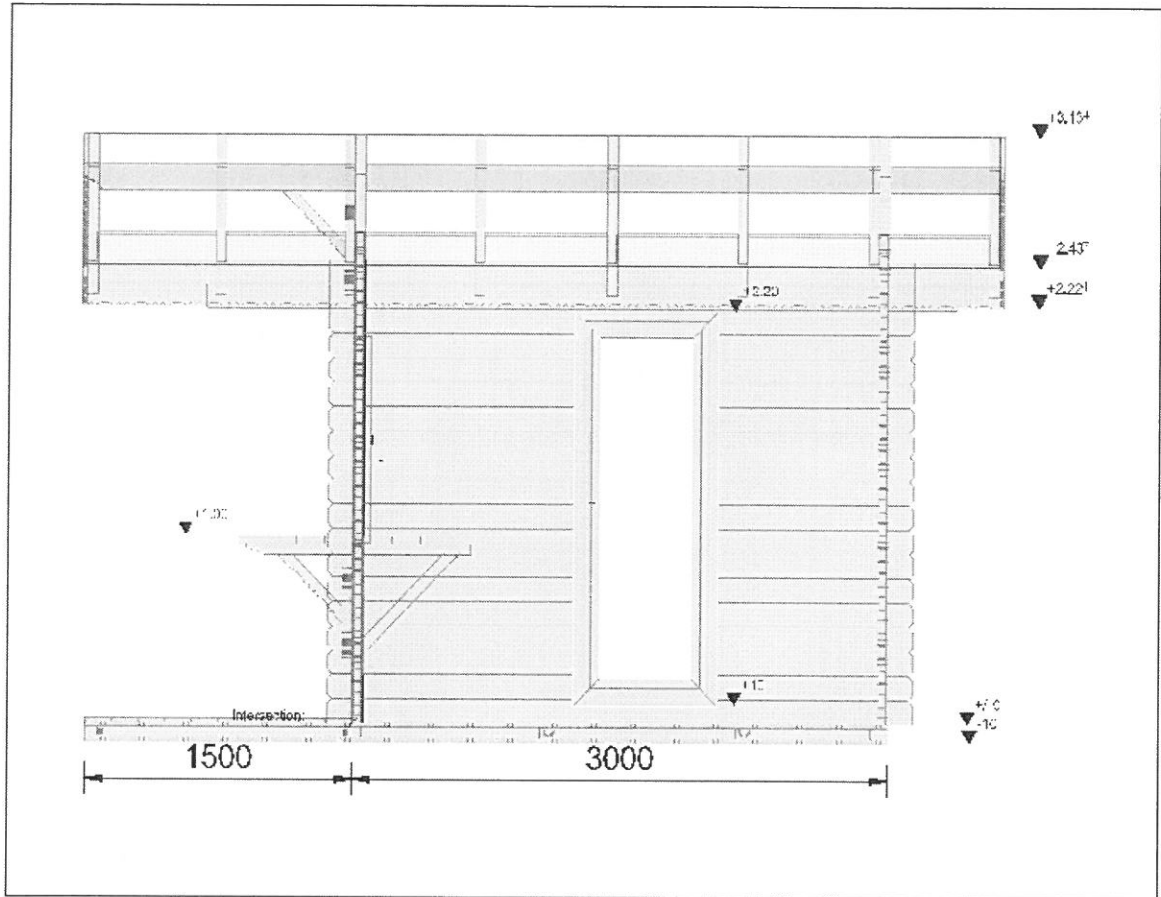


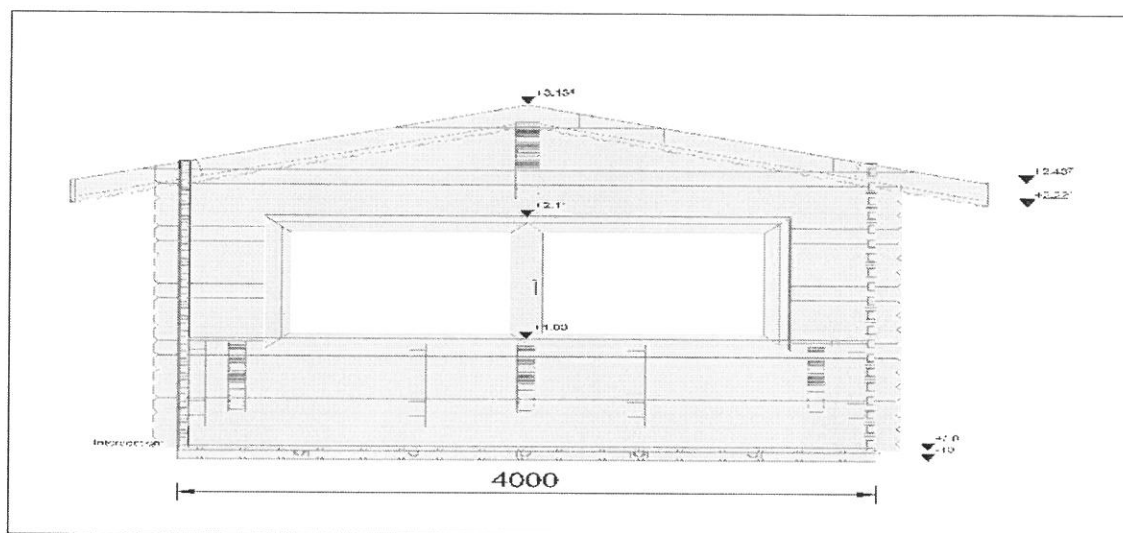


Anexa 4

PROIECT SPAȚII COMERCIALE







Întocmit, -Serviciul Tehnic – B.U.A.T. -Direcția de Servicii Publice Gura Humorului	Vizat, Direcția Economică	Vizat, Compartiment Juridic	Vizat, Serviciul Impozite și Taxe Locale
Ing. Orheian Cezar _____ Dir. Corfala Adrian _____	Ec. Ciornei Elena _____	Cons.jr. Piticaru Cornel _____	Șef Serviciu, Ec. Chiribucă Florin _____

DATELE DE IDENTIFICARE

6 (șase) spații comerciale, totalizând 162 mp, situate în Parcul "Ariniș",
în vederea scoaterii la licitație publică

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situatia juridica actuala
0	1	2	3
1.	Spațiu comercial din lemn cu teighea si acces lateral - pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica	Amplasat pe teren parte pf.44155 din CF 44155- UAT Gura Humorului	Spațiul comecial nr.1 este amplasat pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
2.	Spațiu comercial din lemn cu teighea si acces lateral - pentru desfasurarea activitatilor de comercializare bauturi racoritoare si cafea	Amplasat pe teren parte pf.44155 din CF 44155- UAT Gura Humorului	Spațiul comecial nr.2 este amplasat pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
3.	Spațiu comercial din lemn cu teighea si acces lateral - pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica	Amplasat pe teren parte pf.44155 din CF 44155- UAT Gura Humorului	Spațiul comecial nr.3 este amplasat pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
4.	Spațiu comercial din lemn cu teighea si acces lateral - pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica	Amplasat pe teren parte pf.44155 din CF 44155- UAT Gura Humorului	Spațiul comecial nr.4 este amplasat pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
5.	Spațiu comercial din lemn cu teighea si acces lateral - pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica	Amplasat pe teren parte pf.44155 din CF 44155- UAT Gura Humorului	Spațiul comecial nr.5 este amplasat pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
6.	Spatiu – teren pentru activitati de inchiriere echipament sportiv si de agrement (biciclete, trotinete, echipament popicarie)	Teren parte pf.44155 din CF 44155- UAT Gura Humorului	Spațiul comecial nr.6 este amplasat pe teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.

Intocmit,
Sef B.U.A.T.
Cezar Orheian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDRIEȘ TUDOR - VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA