

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ȃ R E

privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a orașului Gura Humorului, județul Suceava

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a orașului Gura Humorului, județul Suceava;
- Raportul de specialitate comun al Direcției Economice, Serviciul Tehnic și Comp.Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
- Avizul Comisiei nr.1- pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr.2- pentru amenaj
- area teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Avizul Comisiei nr.3- pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;
- Avizul Comisiei nr.4 - pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și probleme de turism;
- Prevederile art.112 alin. (1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1, art.96 alin.(1) și alin.(3), art.108, art.287, art.297 alin.(2), art.333 alin.(3) și alin.(5), art.136 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), art.129 alin.(6) lit.a), art.129 alin.(7) lit.a), art.129 alin.(14), art.139 alin. (1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ȃ Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Gura Humorului, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava, mandatează conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Gura Humorului, județul Suceava, să organizeze procedura de închiriere, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Art. 3 Se aprobă ca unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Gura Humorului, județul Suceava, în calitate de titular ale dreptului de administrare, să rețină din chirie o cotă-parte de 50%, sumă ce reprezintă venit propriu, cealaltă cotă de 50% urmând a fi virată în contul de venituri al bugetului local al Orașului Gura Humorului, județul Suceava.

Art. 4.

(1) Se aprobă modelul cadru al Contractului de închiriere pentru terenurile și spațiile disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Gura Humorului, prevăzut în Regulament, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Contractele de închiriere pentru perioada de timp fracționat în interiorul unei zile/săptămâni /luni, vor fi încheiate de către conducătorul unității de învățământ preuniversitar de stat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.5. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Gura Humorului, vor transmite de îndată contractele de închiriere încheiate, către Direcția economică, Serviciul Taxe și Impozite Locale și Serviciul Tehnic-Birou Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate a Primarului orașului Gura Humorului.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Gura Humorului, județul Suceava.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea ei la cunoștința publică la sediul și pe pagina oficială de web a Primăriei orașului Gura Humorului, va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Serviciului Impozite și Taxe, Direcției Economice și Biroului de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

PREȘEDINTE-DE ȘEDINȚĂ,
GEANGOȘ TOMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ~~KL~~ENA-DANIELA

REGULAMENT

cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a orașului Gura Humorului

CAPITOLUL I Dispoziții generale aplicabile procedurilor de închiriere

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii prin licitație publică a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a orașului Gura Humorului.

Art.2. În accepțiunea prezentului Regulament, prin spații disponibile excedentare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege : clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, ateliere, laboratoare, cantine, inclusiv dotările aferente, construcțiile demontabile (garaje, tonete), săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren, care în anumite perioade din timpul unui an, unei săptămâni sau luni nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ, etc.

Art.3. La sfârșitul fiecărui an școlar, Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Gura Humorului, județul Suceava, vor inventaria spațiile excedentare și/sau pretabile închirierii, urmând a transmite Consiliului Local al orașului Gura Humorului o situație în acest sens.

Art.4. Închirierea se poate face numai în scopul desfășurării unor activități avizate de către Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a) oferă și servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor și cadrelor didactice;
- b) sunt aducătoare de venituri;
- c) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
- d) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu dăunează sănătății și securității elevilor sau cadrelor didactice;
- e) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu servesc unor interese politice de partid;
- f) în cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile și dispozițiile legale privind alimentația sănătoasă.

Art.5. Consiliul Local al orașului Gura Humorului mandatează conducerea unităților de învățământ să organizeze procedura de închiriere, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

5.1. Principiile care stau la baza procedurii de închiriere, respectiv a atribuirii contractelor de închiriere sunt :

- a) transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către unitatea de învățământ, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere a terenului/spațiului disponibil excedentar din unitatea de învățământ;
- c) proporționalitatea – orice măsură stabilită de unitatea de învățământ trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea – aplicarea de către unitatea de învățământ a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență – asigurarea de către unitatea de învățământ a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

5.2. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivei persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.6. După adjudecarea licitației și încheierea contractelor, acestea vor fi transmise de unitățile de învățământ, în copie, autorității locale pentru avizare.

Art.7. Unitățile de învățământ, în calitate de titulare ale dreptului de administrare, vor reține din chirie o cotă – parte de 50%, sumă ce reprezintă venit propriu, cealaltă cotă de 50% urmând a se vira în contul de venituri al bugetului local al orașului Gura Humorului. Locatarii au obligația de a se conforma tuturor sarcinilor în materie fiscală (de declarare, de plată).

Art.8. În vederea obținerii Acordului Consiliului local al orașului Gura Humorului, unitățile școlare vor depune următoarele documente :

a) Hotărârea Consiliului de Administrație a unității școlare cu mențiunea expresă că activitatea ce urmează a fi desfășurată întrunește condițiile prezentate la art.4, respectiv mențiunea că aceasta nu afectează programul de învățământ al unității școlare;

b) Memoriu privind utilitatea activității.

Art.9. Contractele de închiriere se încheie între unitățile școlare și persoana care a fost desemnată câștigătoare în urma organizării licitației, și vor fi avizate de către orașul Gura Humorului .

Locatarii sunt obligați la plata utilităților consumate, ce se vor stabili de către unitățile școlare.

Art.10. Prețul de pornire al licitației va fi stabilit de Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ pornind de la un tarif minimal stabilit conform regulamentului după cum urmează :

a) Pentru închirierea cantinelor și sălilor de mese, în vederea organizărilor de nunți, botezuri sau alte evenimente asemănătoare :

– tariful de închiriere va fi de minim 500 lei/eveniment/zi.

b) Pentru închirierea terenurilor de fotbal, sălilor de sport și săli de clasă (ore) :

– tarif de închiriere a terenurilor de fotbal va fi de minim 20 lei/oră;

– tarif de închiriere a sălilor de sport va fi de minim 30 lei/oră;

– tarif de închiriere a sălilor de clasă va fi de minim 10 lei/oră;

c) Pentru închirierea spațiilor situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat către societăți comerciale (bufete de incintă, ateliere,), I.L., I.F. și alte asociații legal constituite, cu excepția asociației de părinți a unității respective;

– tariful de 25 lei/m²/lună pentru spații situate în clădirea unității;

– tariful de 20 lei/m²/lună pentru teren în vederea amplasării de chioșc alimentar în curtea unității;

– tariful de 50 lei/m²/lună pentru aparate de cafea, produse alimentare.

Art.11. În cazurile contractelor de închiriere, care au încetat anterior prezentului regulament, și pentru care a operat tacita relocațiune, aceasta va fi denunțată de unitățile școlare în termen de 30 de zile de la aprobarea regulamentului, urmând a fi aplicabile procedurile instituite în cadrul prezentului Regulament.

Art.12. Restricții aplicabile :

a) Nu pot face obiectul închirierii sălile de clasă și cabinetele unităților al căror proces instructiv-educativ este organizat în două sau peste două schimburi, sălile de clasă temporar disponibile care sunt solicitate de către alte unități de învățământ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, atelierele, cabinetele, laboratoarele, sălile de sport și terenurile sportive, precum și baza materială aferentă acestora, în care se desfășoară activitatea didactică în interiorul programului propriu al unităților de învățământ;

b) Este interzisă reamenajarea spațiilor în vederea închirierii dacă, prin modificările efectuate se obturează căile de acces și defluire;

c) Este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ.

Art.13. Procedura aplicabilă în cazul în care închirierea vizează spații disponibile excedentare pentru a face obiectul închirierii *pentru perioade de timp fracționat în interiorul unei zile/săptămâni/luni*

13.1. Pentru aceste cazuri, Consiliul Local al orașului Gura Humorului mandatează conducerea unităților de învățământ să organizeze procedura de închiriere după obținerea avizului Consiliului de Administrație și , nefiind necesar acordul Consiliului Local al orașului Gura Humorului.

13.2. Perioada de închiriere nu va fi mai mare de 4 ani de la data hotărârii adjudecării licitației, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

13.3. Închirierea sălilor de sport este posibilă doar pentru intervalul de timp excedentar cu avizul Consiliului de administrație.

Art.14. Procedura aplicabilă în cazul în care închirierea vizează spații disponibile excedentare, și care nu sunt afectate de procesul de învățământ (*locațiune fără timpi fracționați*).

14.1. Pentru aceste cazuri, Consiliul Local al orașului Gura Humorului mandatează conducerea unităților de învățământ să organizeze procedura de închiriere după obținerea Avizului Consiliului de Administrație și, fiind necesar și acordul Consiliului Local al orașului Gura Humorului.

14.2. Perioada de închiriere nu va fi mai mare de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată, cu acordul prealabil al Consiliului de administrație al unităților de învățământ.

Art.15. Unitățile școlare de învățământ preuniversitar de stat care dețin terenuri/săli de sport, nu vor proceda la închirierea acestora decât în condițiile în care închirierea nu împiedică și nu contravine obiectivelor procesului instructiv educative al elevilor.

CAPITOLUL II

Documentația de atribuire

Art.16. Documentația de atribuire se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local și va cuprinde cel puțin elementele prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament. Alături de documentația de atribuire se vor depune documentele prevăzute la art.8.

Art.17. După aprobarea H.C.L. se va proceda la organizarea licitației publice de închiriere a terenului și/sau spațiului excedentar din unitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a orașului Gura Humorului, care face parte integrantă din documentația de atribuire în care sunt precizate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații ce sunt necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, explicită și corectă cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

Art.18. Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu bunul care se închiriază, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL III

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică pentru închiriere

Art.19. Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică, persoană fizică autorizată sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire, respectiv pentru închirierea bunurilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Gura Humorului, în condițiile legii.

Art.20. Licitația publică se organizează de unitatea de învățământ prin comisia de organizare a licitației constituită la nivelul unității de învățământ prin decizia directorului acesteia. Din comisie va face parte reprezentantul Primarului orașului Gura Humorului în Consiliul de Administrație al respectivei unități de învățământ și/sau al aparatului de specialitate.

20.1. În vederea declanșării procedurii de licitație publică se va obține, după caz:

- a) Acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- b) Acordul Consiliului Local al orașului Gura Humorului ;
- c) Avizul Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- d) Avizul conform al ministrului educației naționale privind schimbarea destinației unor imobile – construcții, teren aferent, etc., ce aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Avizele prevăzute la art.20,pct 20.1 litera c și d se vor obține numai în cazul schimbării destinației unor imobile din unitățile de învățământ preuniversitar.

20.2. După obținerea Acordului Consiliului Local al orașului Gura Humorului și/sau (după caz) Avizul Inspectoratului Școlar Județean Suceava și al Ministerului Educației Naționale, Comisia de licitație va întocmi anunțul privind organizarea licitației. Anunțul privind organizarea licitației va fi transmis spre publicare Monitorului Oficial al României ,partea VI, într-un cotidian de circulație național, într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul unității școlare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

20.3. Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum : denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire : modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul, data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele : data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse acestea, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art.21. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare, prevăzută în documentația de atribuire. Taxa de documentare va fi stabilită de Consiliul de Administrație al unității școlare.

21.1. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

21.2. Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintază o solicitare în acest sens și a achitat taxa de documentare.

21.3. Documentele necesare pentru înscrierea la licitație, se depun la Secretariatul unității școlare.

Art.22. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

22.1. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

22.2. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

22.3. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

22.4. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art.23. Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art.24. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

24.1. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

24.2. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

24.3. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în documentația de atribuire. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de atribuire/valabilitate prevăzute în documentație. Dacă este depusă o singură ofertă la prima licitație, ofertantul prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație la sediul autorității contractante sau retragerea acesteia. În prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului dar în cazul expirării termenului de valabilitate a uneia din actele depuse ofertantul va prezenta noile documente valabile la data următoarei licitații. În cea de-a doua situație, i se va restitui oferta.

24.4. În situația în care, la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celei care a depus respectiva ofertă valabilă.

CAPITOLUL IV

Participanții la licitație

Art.25. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană fizică autorizată sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a achitat taxa de documentare (achiziționarea caietului de sarcini) privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare la licitație în cuantumul prevăzut în Caietul de sarcini;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul local și bugetul de stat ;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Art.26. Documentația de atribuire se va întocmi de unitatea de învățământ (caiet de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor –criteriile de valabilitate ,contractual cadru formulare) ,se va aviza de Consiliul de Administrație a unității școlare și se va supune aprobării Consiliului Local.

26.1. Persoanele desemnate să facă parte din Comisia de licitație vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu se află în situații de incompatibilitate.

26.2. Comisia de evaluare a ofertelor nu poate fi mai mică de 5 membri și va lucra legal în prezența majorității membrilor săi. Deciziile vor fi luate de Comisia de evaluare cu votul majorității membrilor. Licitația este condusă de președintele Comisiei de licitație.

CAPITOLUL V

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor – criterii de valabilitate ale ofertei

Art.27. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

27.1. Oferta are valabilitatea de 90 zile și se depune la sediul unității școlare, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Secretariatul unității școlare, în ordinea primirii, precizându-se data și ora și va conține următoarele elemente :

A) 1 Persoane juridice

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, terenul și/sau spațiul disponibil excedentar din unitatea de învățământ preuniversitar de stat – lista cu elementele caracteristice pentru care este depusă oferta și va conține :

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- fișa de informații privind ofertantul / declarația de participare privind ofertantul semnată, fără îngrosături, ștersături sau modificări conform formular litera A ;
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului – copie;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, copie certificată de ofertant conform cu originalul;
- copie certificată de ofertant conform cu originalul după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice și actele adiționale semnificative;

-declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare-original, potrivit **formularului litera B**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului sau de identitate;

-împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate; – împuternicirea se prezintă numai pentru reprezentanții ofertanților dacă aceștia nu pot fi prezenți.

– certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

– certificat fiscal constatator privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de Compartiment buget finanțe contabilitate din cadrul Primăriilor în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată ;

– declarație pe proprie răspundere că nu a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnată câștigătoare dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. – potrivit **formularului litera C**.

-declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului **litera D**.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) Documente de justificare privind cuantumul și natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitație:

-dovada achitării documentației de atribuire inclusiv caiet de sarcini în valoare de lei;

– dovada achitării taxei de participare, în valoare de lei ;

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

-prin virament în contul.....

– la casieria unității școlare.

– dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de

Contravaloarea garanției de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

-prin virament în contulsau la casieria unității școlare.

A) 2 Persoane fizice

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, terenul și/sau spațiul disponibil excedent din unitatea de învățământ preuniversitar de stat – lista cu elementele caracteristice pentru care este depusă oferta și va conține :

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

– fișa de informații privind ofertantul / declarația de participare privind ofertantul semnată „fără îngroșături, ștersături sau modificări conform formular **litera A** ;

– carte identitate- copie;

-împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate; – împuternicirea se prezintă numai pentru reprezentanții ofertanților dacă aceștia nu pot fi prezenți.

– certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

-declarație pe proprie răspundere a persoanei fizice ca și-a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și nu a fost condamnat în ultimii 3 ani „prin hotărâre judecătorească

, potrivit **formularului litera B**

– certificat fiscal constatator privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de Compartiment buget finanțe contabilitate din cadrul Primăriilor în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată ;

– declarație pe proprie răspundere că nu a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnată câștigătoare dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. – potrivit **formularului litera C**.

-declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului **litera D**.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) Documente de justificare privind cuantumul și natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitație:

-dovada achitării documentației de atribuire inclusiv caiet de sarcini în valoare de lei;

- dovada achitării taxei de participare, în valoare de lei;

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

-prin virament în contul.....

- la casieria unității școlare.

- dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de

Contravaloarea garanției de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

-prin virament în contulsau la casieria unității școlare.

PLICUL INTERIOR

a)Oferta financiară -va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit **Formularului nr. I** oferta financiară – (se **punctează cu 40 puncte**);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților ;

- cel mai mare nivel al cash-flow-ului – (adeverințe de venit / declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că dispune de resurse financiare pentru închirierea imobilului (se **punctează cu 30 puncte**),

c)protecția mediului înconjurător- Declarația chiriașului privind problemele de mediu – **Formular nr.II** – (se **punctează cu 10 puncte**);

d) condiții specifice impuse de natura bunului de închiriat – formularul condițiilor impuse se va întocmi de către unitatea școlară **Formular nr.III** (se **punctează cu 20 puncte**)

C)Taxele și garanțiile prevăzute în documentația de atribuire precum și punctajul privind criteriile de atribuire a contractului de închiriere se poate modifica de consiliul de administrație al unității școlare în funcție de bunul supus închirierii fără a fi supus aprobării Consiliului local. În cadrul documentației de atribuire se va include inclusiv algoritmul de calcul pentru fiecare criteriu în parte.

27.2. Persoanele fizice care nu pot participa la licitația pentru care s-au înscris vor putea delega, o altă persoană majoră, să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului său de identitate.

27.3. Persoanele juridice care participă la licitație vor fi reprezentate de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens.

Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/ reședința/sediul social principal sau sediul social al acestuia, după caz, iar în plic se va introduce oferta propriu-zisă (anexa – model ofertă), după caz.

27.4. Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

27.5. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire conform art. 27, lit. A) Nr.1 sau 2 (funcție de ofertant) la prezentul Regulament.

27.6. Neprezentarea oricărui document prevăzut la art. 27, lit. A), Nr.1 sau 2 (funcție de ofertant la prezentul Regulament, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

Art.28. Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire.

28.1. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Art.29. Pentru un amplasament, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

Art.30. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

Art.31. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Art.32. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art.33. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.34. Ofertanșilor declarați necâștigători, la solicitarea scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

CAPITOLUL VI

Anularea procedurii de licitație

Art.35. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

35.1. În sensul prevederilor legale, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții :

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament.

35.2. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

35.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL VII

Soluționarea contestațiilor/litigiilor

Art. 36. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Încheierea contractului de închiriere

Art.37. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

37.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanșilor despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

37.2. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanșii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

37.3. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (anexa – contract cadru).

37.4. Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

Art.38. Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

CAPITOLUL IX

Încetarea închirierii

Art.39. La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul/spațiul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art.40. Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

40.1. În caz de forță majoră comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

40.2. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

40.3. În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatăată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

40.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

40.5. În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art.41. Contractul de închiriere se va întocmi și semna de ambele părți, în termen de 20 zile de la adjudecare dacă în Caietul de sarcini nu s-a prevăzut alt termen.

Art.42. În cazul în care contractul de închiriere nu se semnează în termenul menționat din vina celui care a adjudecat, licitația se anulează cu pierderea garanției de participare la licitație, persoana respectivă pierzând dreptul de participare la o nouă licitație având același obiect. Garanția de participare la licitație se pierde și în cazul denunțării unilaterale a contractului de către chiriaș, din culpa sa.

FORMULAR A persoane juridice

Datele de identificare ale persoanei juridice române /străine:

FISA DE INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL/ DECLARATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, ne declarăm interesul de a participa la licitația publică pentru închirierea imobilului..... situat în orașului Gura Humorului , încintaînscris în CF nr.cadastral în suprafața de mp.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a căror corectitudine ne asumam răspunderea legala:

DATE ACTUALE despre persoana juridica române/străine

-Denumirea persoanei juridice române/ străine: _____

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) _____

-Sediul/domiciliul _____

-Telefon, Fax, E-mail: _____

-Pagina web _____

-Persoana de contact _____

-Profil de activitate actuala _____

-Cifra de afaceri (daca este cazul) _____

-Numar total de angajati _____

-Alte informatii relevante _____

ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenii și condițiile stipulate in caietul de sarcini.

Am luat la cunostinta de faptul ca, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de închiriere, vom fi decazuti din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de închiriere sa se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse in documentatie.

Reprezentant legal,

Data,

Semnatura autorizata si stampila

FORMULAR B persoane juridice

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
(se insereaza numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea imobiluluisituat în orasul Gura Humorului, în încinta înscris în CF nr.cadastral în suprafata de mp, din data de....., ora....., organizată de

Declar pe propria răspundere ca:

1. Nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 1. Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevazute la lit.a);
 1. Mi-am îndeplinit obligațiile de plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 1. Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe Judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal

(semnatura autorizata si stampila)

Data,

FORMULAR C persoane juridice

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____

(se înscrează numele persoanei juridice și sediul), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea imobiluluisituat în orașul Gura Humorului, în incinta înscris în CF nr.cadastral în suprafața de mp, din data de....., ora....., organizată de

Declar pe propria răspundere că:

-nu am apărut la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde să fi fost desemnat (ă) câștigător (e) dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

-nu am avut litigii cu autoritatea contractantă având ca obiect nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de vânzare-cumpărare, litigiul soluționându-se ce către instanța de judecată prin sentința civilă definitivă, în ultimii 3 ani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

Data,

FORMULAR D persoane juridice

Operator economic/persoana juridica romana/străina

**Declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la ,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit
al _____ (denumirea și sediul ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că mă angajez să prestez activități în cadrul
bunului imobil închiriat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind , securitatea și sănătatea în
muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi
revin cu privire la , securitatea și sănătatea în munca și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

FORMULAR A- persoane fizice

Datele de identificare ale persoanei fizice romane /străine:

FISA DE INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL/ DECLARATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, ne declarăm interesul de a participa la licitația publică pentru închirierea imobilului..... situat în orașului Gura Humorului, incintaînscris în CF nr.cadastral în suprafața de mp.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a căror corectitudine ne asumam răspunderea legala:

DATE ACTUALE despre persoana fizica română/străine

-Denumirea persoanei : _____
-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) _____

-domiciliul _____

-Telefon, Fax, E-mail: _____

-Pagina web _____

-Persoana de contact _____

-Alte informatii relevante _____

ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenii și condițiile stipulate in caietul de sarcini.

Am luat la cunostinta de faptul ca, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de închiriere, vom fi decazuți din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de închiriere sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse în documentatie.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

Data,.....

FORMULAR B persoane fizice

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
(se înserează numele persoanei fizice și domiciliul ,CNP, C.I), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea imobiluluisituat în orașul Gura Humorului, în incinta înscris în CF nr.cadastral în suprafața de mp, din data de....., ora....., organizată de

Declar pe propria răspundere ca:

1. Mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

1. Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe Judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

Data,.....

FORMULAR C persoane fizice

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____

(se înserează numele persoanei fizice ,CNP,C.I, domiciliul), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea imobiluluisituat în orasul Gura Humorului, în incinta înscris în CF nr.cadastral în suprafata de mp, din data de....., ora....., organizată de

Declar pe propria raspundere că:

- nu am apărut la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde să fi fost desemnat (ă)câștigător (e)dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.
- nu am avut litigii cu autoritatea contractantă având ca obiect nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de vânzare-cumpărare,litigiul solutionandu-se ce către instanța de judecată prin sentința civilă definitivă , în ultimii 3 ani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

Data,.....

FORMULAR D persoane fizice

**Declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la ,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul _____ se înserează
numele (persoanei fizice ,CNP,C.I, domiciliul

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că mă angajez să prestez activități în cadrul
bunului imobil închiriat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind , securitatea și sănătatea în
muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi
revin cu privire la , securitatea și sănătatea în munca și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizată și stampila)

Data,.....

CERERE DE PARTICIPARE

Domnule Director,

Subsemnatul/a/Subscrisa

domiciliat/ă/reședința/ sediul social în _____, str.
_____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, nr. telefon
_____, vă rog a-mi aproba depunerea documentelor pentru licitația publică din data de
_____, ora _____ pentru închirierea unui teren/spațiu disponibil în unitatea de învățământ
_____, situat în _____ în vederea
_____.

Data,

Semnătura,

Domnului Director al _____,

Anexa 1

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

1. caietul de sarcini;
2. contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
3. instrucțiuni privind modul de elaborarea și prezentarea ofertelor
4. formulare și modele de documente.

OFERTĂ FINANCIARA

Formular I Plic Interior

D-I/D-na/S.C. _____ cu domiciliul/reședința/sediul social
principal/secundar sau punctul de lucru în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, reprezentată de
.....legitimat/ă cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, nr. telefon
_____, înscris/ă la licitația din data de _____, privind închirierea unui teren/spațiu
disponibil excedentar din unitatea de învățământ preuniversitar de stat
_____ situat în
_____, orașul Gura Humorului, în vederea
_____, ofer suma de _____ lei/an reprezentând chiria pentru
terenul/spațiul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt de acord și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect
instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în
creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la
cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual. Sunt de acord cu toate prevederile cuprise în
documentația de atribuire.

Data,

Semnătura,

FORMULAR NR. II plic interior

DECLARATIA CUMPARATORULUI PRIVIND PROBLEMELE DE MEDIU

Subsemnatul / a, în calitate de reprezentant legal al Societatii
Comerciale, cu sediul social situat la adresa
.....

....., declar pe propria raspundere, că mă angajez să pretez
activitati in cadrul bunului imobil închiriat, în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia
mediului .

-Cunosc că protecția condițiilor de mediu este unul din obiectivele primare ale orasului iar
închirierea, este conditionată de respectarea condițiilor legale de protecția mediului.

In calitate de chiriaș :

– voi respecta autorizatiile emise de catre Agentia pentru Protectia Mediului daca va fi necesara obtinerea
acesteia,

Data

FORMULAR NR. III plic interior- se va intocmi de unitatea scolară în functie de cerintele impuse

MODEL CADRU

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. _____ / _____ .

CAP. I – Părțile contractante

Prezentul contract se încheie, astăzi – _____ – între _____ ;
_____ cu sediul în _____
_____ reprezentat/ă prin _____
S.C. _____, în calitate de LOCATOR, și
_____ cu sediul social în _____
_____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului
_____ la nr. J _____ / _____ / _____, C.I.F.
_____ cont _____ deschis la _____
reprezentată prin _____ în calitate de LOCATAR, în următoarele condiții :

CAP. II – Obiectul contractului

Art.1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de folosință a spațiului/terenului _____, situat în _____, cu o suprafață totală de _____ m², (terenul/spațiul închiriat) în vederea _____.

Art.2. (1) Locatorul predă Locatarului terenul/spațiul închiriat la data de _____.
(2) Predarea-primirea se va consemna în procesul-verbal de predare-primire care va fi încheiat, datat, semnat și ștampilat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică/tehnică a bunului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării-primirii. După primirea în folosință a spațiului/terenului. Locatarul nu poate formula obiecții cu privire la starea bunului închiriat. Predarea-primirea se va efectua după constituirea garanției, conform art. 8. CAP. III – Scopul contractului

Art.3. Spațiul/terenul închiriat ce face obiectul prezentului contract este dat în folosință Locatarului pentru _____ (destinația pentru care a fost adjudecat – conform caietului de sarcini).

Art.4. Destinația bunului imobil nu poate fi schimbată (decât atunci când s-a urmărit procedura de schimbare a destinației bazei materiale de către Locator și a fost prevăzut acest lucru în caietul de sarcini).

CAP. IV – Durata contractului

Art.5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de _____ ani, începând cu data de _____ până la data de _____.

Art.6. Partea interesată poate solicita în scris prelungirea contractului, cu un preaviz de 30 de zile înaintea expirării datei contractuale, pentru o perioadă ce nu poate depăși durata inițială a contractului de închiriere, pentru o singură dată.

CAP. V – Prețul contractului și modalitățile de plată

Art.7. (1) Prețul închirierii – chiria – este în cuantum de _____ lei/lună cu TVA.

(2) Chiria va fi achitată anticipat, până la data de 25 a lunii în curs, pentru luna următoare, pe baza facturii emise de Locator. În situația în care Locatorul omite să transmită factura pentru plata chiriei, Locatarul are obligația să achite prețul închirierii până în ultima zi bancară a lunii curente, pentru luna viitoare.

Art.8. Locatarul va constitui și va menține pe toată perioada Contractului, în contul Locatorului o/garanție în cuantum de _____ lei, echivalentul chiriei datorate pentru două luni.

Art.9. Plata chiriei se face prin transfer, în contul _____ deschis la _____ sau la casieria Locatorului.

Art.10. (1) Locatarul va achita costul utilităților (apă, energie electrică, gaz, salubritate, etc.), în termen de 15 zile de la primirea facturii, astfel :

Art.11. Neplata la termen a chiriei și a utilităților constituie o încălcare a prezentului contract și atrage penalități în *cuantum de* din suma datorată, calculate până la data efectivă a plății.

Art.12. Neplata chiriei și/sau a utilităților pentru o perioadă de 2 luni consecutiv atrage desființarea de plin drept a Contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești, precum și obligația chiriașului la plata de daune-interese.

CAP. VI – Obligațiile locatarului

Art.13. Locatarul are următoarele obligații :

1. să plătească chiria și utilitățile la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
2. în caz de neplată a chiriei 2 luni consecutiv sau 3 luni într-un an calendaristic îndreptățește proprietarul să rezilieze contractul din oficiu;
3. să respecte ordinea și curățenia în jurul spațiului închiriat;
4. să respecte obiectul de activitate pentru care s-a închiriat spațiul respectiv (destinația spațiului);
5. să nu subînchirieze/înstrăineze sub orice formă spațiul închiriat;
6. la expirarea termenului contractual să predea spațiul în starea în care l-a primit și liber de orice sarcini. În caz contrar, lucrările suplimentare vor fi suportate de chiriaș, inclusiv contravaloarea eventualelor distrugerii;
7. să suporte noile tarife în cazul apariției unor noi reglementări privind modificarea chiriei, în cadrul sau în afara termenului contractual;
8. să asigure toate măsurile privind prevenirea și stingerea incendiilor prevăzute de legislația în vigoare;
9. la semnarea contractului de închiriere, să plătească contravaloarea a 2 chirii, care vor constitui garanția, ce reprezintă contravaloarea pentru ultima perioadă a relației contractuale;
9. să nu aducă modificări constructive fără acordul proprietarului și fără autorizațiile prevăzute de lege;

CAP. VII – Încetarea contractului

Art.14. Prezentul contract va înceta :

1. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
2. prin acordul de voință a părților;
3. prin denunțare unilateral, anticipat și necondiționat de către proprietar în următoarele situații :
4. a) interesele publice o cer;
5. b) schimbarea destinației spațiului, înstrăinarea, subînchirierea, asocierea cu persoane fizice sau juridice, precum și executarea de modificări constructive fără acordul proprietarului și obținerea avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
6. c) neplata chiriei 2 luni consecutiv sau 3 luni într-un an sau nerespectarea unei alte cauze contractuale; d) neobținerea de către chiriaș a avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege pentru desfășurarea activității comerciale menționate în contract;
7. e) spațiul a fost revendicat și redobândit de fostul proprietar.

Art.15. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată..

CAP.VIII – Forța majoră

Art.16. Forța majoră :

- 16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților, până la apariția acesteia.
- 16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.
- 16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreo parte să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

CAP. IX – Dispoziții finale

Art.17. Prevederile prezentului contract sunt imperative, au putere de lege pentru părțile contractante, conform art. 1270 din Noul cod civil.

Art.18. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR
DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT,
DIRECTOR/ADMINISTRATOR,

LOCATAR

CONTABIL ȘEF,

CONTABIL,

Întocmit, Comp. Juridic	Întocmit, Serviciul Tehnic B.U.A.T.	Vizat, Direcția Economică
Cons.jr., Piticaru Cornel	Șef B.U.A.T. Ing. Orheian Cezar	Ec. Ciornei Elena ORAȘ GURA HUMORULUI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEANGOȘ TOMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA