

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
COMPARTIMENT JURIDIC

str. Piața Republicii, nr.14; tel. 0230-235051; fax: 0230-235051;
0230-230940
e-mail: primariagh@gmail.com

Nr. 7300 din 28.06.2019

ANUNȚ

PROIECTE DE HOTĂRĂRI - CONSILIUL LOCAL GURA HUMORULUI

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative, ce a fost inițiate și urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Gura Humorului:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al orașului Gura Humorului, actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019
Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului

Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale, fracția uscată, ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara și a Acordului Tripartit-cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în Orașul Gura Humorului
Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectele de hotărâre mai sus-menționate, până la data de 10.07.2019, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr. 14, județul Suceava, la Compartimentul juridic (etajul I) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com.

PRIMAR
ing. **URSĂCIUC MARIUS IOAN**



SECRETAR,
jr. **TIPA ELENA DANIELA**



red. M.B. 2 ex.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al orașului Gura Humorului, actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Gura Humorului, înregistrată sub nr.7224 din 27.06.2019, prin care se propune aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al orașului Gura Humorului, actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019;
- Raportul de specialitate comun, întocmit de Compartiment Protecția Mediului și Serviciul Tehnic;
- Raportul Comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- Raportul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Raportul Comisiei nr.3-pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;
- Raportul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.31/2019; Ordinul nr. 82/2015 a Președintelui A.N.R.S.C., privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 149 din 18 februarie 2019 a ministrului Mediului, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu; Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), pct.14, art.45 alin (1) și alin.(3) lit.e), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

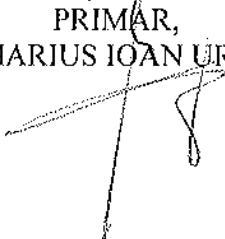
Art.1. Se aprobă Regulamentul Serviciului public de salubritate al Orașului Gura Humorului, actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă art.3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr. 134 din 29.10.2010.

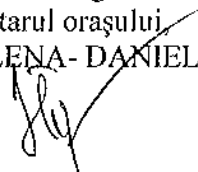
Art.3. Primarul orașului Gura Humorului, Viceprimarul orașului Gura Humorului, Serviciul Tehnic, Compartimentul Protecția Mediului, Direcția Economică și Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și comunicată în termen legal Instituției Prefectului - Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului; Viceprimarului orașului Gura Humorului, Serviciului Tehnic, Compartimentului Protecția Mediului; Direcției Economice și Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC



Avizat pentru legalitate,
Secretarul orașului
Jr. TIPA ELENA- DANIELA



Gura Humorului
Data: 27.06.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA

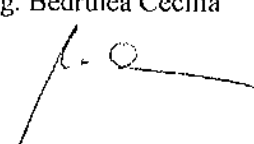

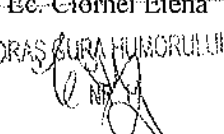
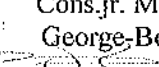
la H.C.L. nr. ___ din _____

PROIECT

privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al orașului Gura Humorului, actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI GURA HUMORULUI, JUDEȚUL SUCEAVA

actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019

Întocmit Compartiment Protecția Mediului	Întocmit Serviciul Tehnic	Vizat Direcția Economică	Vizat Compartiment Juridic
Ing. Bedrulea Cecilia 	Ing. Macsim Dumitru 	Ec. Ciornei Elena ORAȘ GURA HUMORULUI  CONTROL FINANCIAR PREVENȚIV	Cons.jr. Mandici George-Bogdan 

ZI.....LUNA.....AN.....

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC


REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI GURA HUMORULUI

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al orașului Gura Humorului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a orașului Gura Humorului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație, instituții publice și agenți economici provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c)colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc)

d)colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

e)operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

f)sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

g)măturatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

h)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice destinate accesului pietonal și accesului auto și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

i)organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- j)** administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k)** dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** responsabilitatea față de cetățeni;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)** securitatea serviciului;
- g)** dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. audit de deșeuri - evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.8. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.9. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.10.comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.11.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.12.deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.13.deșeuri municipale:

a)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.14.deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.15.deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr.211/2011;

4.16.eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.17.evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.18.gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.19.pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

4.20.prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a)cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b)impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau

c)conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.21.producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.22.producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

4.23.rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat

excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.24.reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.25.regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

4.26.reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.27.schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.28.tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.29.trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.30.uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.31.valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

4.32.compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.33.curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.34.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.35.depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.36.deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.37.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002**, cu completările ulterioare;

- 4.38. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.39. deșeurile reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.40. deșeurile similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.41. deșeurile stradale - deșeurile specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.42. deșeurile voluminoase - deșeurile solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.43. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.44. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.45. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.46. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.47. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.48. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.49. producător de deșeurile - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.50. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.51. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.52. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.53. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.54. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.55. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.56. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe

spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.57. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.58. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.59. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.60. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;

4.61. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.62. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșuri;

h) incineratoare.

Art. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii minimi de performanță din Anexa nr. 2 (Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018) la contractul de concesiune, aprobat de Consiliul Local al orașului Gura Humorului.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul orașului Gura Humorului, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de concesiune.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Operatorul de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a stabilit concesiunea serviciului de salubritate;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc. ;
t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3)Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1)Autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în concesiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat și transportate separat de pe teritoriul orașului Gura Humorului:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeurile similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurile în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale a orașului Gura Humorului aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii și deținătorii de deșeurile au obligația să colecteze separat deșeurile pe următoarele categorii: - fracția umedă (deșeurile menajere)
- fracția uscată (deșeurile reciclabile): hârtie, metal, plastic și sticlă.
- deșeurile din construcții și demolări
- deșeurile voluminoase

(3) În vederea realizării activității de colectare separată a deșeurilor, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în pubele, recipiente sau saci de plastic, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Containerele sau recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. **1.281/2005/1.121/2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu containere sau recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de containere sau recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea

localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3)În vederea prevenirii utilizării fără drept a containerelor sau recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4)Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de containere sau recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5)Menținerea în stare salubă, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revine operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public sau persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

(6)Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu containere sau recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7)Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale a orașului Gura Humrului vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8)Operatorul va urmări starea de etanșitate a containerelor sau recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1)În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a)deșeurile menajere sau reziduale (fracția umedă) se colectează în containere sau recipiente de culoare neagră și sunt de tip:

- 1.**resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
- 2.**resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3.**ouă întregi;
- 4.**grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5.**excremente ale animalelor de companie;
- 6.**scutece/tampoane;
- 7.**cenușă de la sobe ;
- 8.**resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- 9.**lemn tratat sau vopsit;
- 10.**conținutul sacului de la aspirator;
- 11.**mucuri de țigări;
- 12.**resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 13.**resturi de pâine și cereale;
- 14.**zaț de cafea/resturi de ceai;
- 15.**păr și blană de animale
- 16.**haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 17.**coji de ouă;

- 18.coji de nucă;
- 19.veselă din porțelan spartă/sticlă spartă, geamuri sparte
- 20.ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- 21.scutece
- 22.vată și bețișoare de urechi
- 23.oase
- 24.alte resturi rezultate de la prepararea hranei sau activități casnice

b) deșeurile reciclabile (fracția uscată) se colectează în containere sau recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:

hârtie și carton, curate și mărunțite:

ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, cutii, carton

plastic și metal:

PET-uri, folii și pungii de plastic, pahare, ghivece, bidoane, cutii plastificate și alte diverse recipiente din plastic, cutii din metal sau din metal moale, dopuri și capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de băuturi, cutii de vopsele, etc.

sticlă albă/colorată:

borcane, damigene, sticlele de vin sau alte băuturi, sticle de ulei sau oțet, alte sticle albe sau colorate, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

c) deșeurile biodegradabile se colectează separat în saci sau recipiente și sunt de tip:

1.iarbă, frunze, crengi și alte resturi vegetale rezultate din parcuri și spațiile verzi din cartiere

2.rumeguș, fân și paie;

3.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

4.plante de casă;

5.bucăți de lemn mărunțit;

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă amestecarea deșeurilor menajere cu deșeurile reciclabile, sau alte categorii de deșeurile, care în mod obligatoriu se colectează separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;

b) pentru deșeurile reziduale umede, o dată pe săptămână.

c) pentru deșeurile vegetale (biodegradabile), o dată pe săptămână

d) celelalte categorii de deșeurile (din construcții și demolări, voluminoase, electrice și electronice) vor fi colectate la cerere, de către operatorul de salubritate, cu achitarea tarifului de colectare aprobat de autoritățile locale.

(2) Colectarea deșeurilor din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, zilnic;

b) pentru deșeurile reziduale umede, zilnic

c) pentru deșeurile vegetale (biodegradabile), o dată pe săptămână

d)celelalte categorii de deșeuri (din construcții și demolări, voluminoase, electrice și electronice) vor fi colectate la la cerere de către operatorului de salubritate, cu achitarea tarifului de colectare aprobat de autoritățile locale.

(3)Colectarea deșeurilor de la agenții economici, sectorul alimentar, spital, piață, școli, grădinițe, instituții de stat și private, instituții de cult, etc se realizează cu următoarele frecvențe:

a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;

b)pentru deșeurile reziduale umede, o dată pe săptămână.

c)pentru deșeurile vegetale(biodegradabile), o dată pe săptămână

d)celelalte categorii de deșeuri (din construcții și demolări, voluminoase, electrice și electronice) vor fi colectate la la cerere de către operatorului de salubritate, cu achitarea tarifului de colectare aprobat de autoritățile locale.

Art. 22

(1)Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a)colectarea în containere/recipiente închise;

b)colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

c)alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2)Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule (autoutilitare) special echipate pentru transportul acestora.

(3)Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile de acces public. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4)Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din containere sau recipiente. Este interzisă descărcarea containerelor sau recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5)Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele sau recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, containerele sau recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6)În cazul deteriorării unor containere sau recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8)În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor

uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)** medicamente citotoxice și citostatice;
- f)** alte tipuri de medicamente;
- g)** deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale orașului Gura Humorului au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate separat de către operatorul de salubritate, la solicitare de către beneficiarul serviciului de salubritate și cu achitarea tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritățile administrației locale și amenajate în acest scop (platformă de depozitare) și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Operatorul de salubritate va

cântări cantitatea de deșeuri voluminoase care trebuie preluată de la deținător, acesta din urmă având obligația de achita contavaloarea serviciului, conform tarifului aprobat de autoritățile administrației locale.

(5)Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate va stabili de comun acord cu deținătorul de deșeuri ziua și ora preluării acestora, cu achitarea tarifului corespunzător.

(7)Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat sau agenți economici.

d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri autorizat.

Art. 27

(1)Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2)Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3)Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4)Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5)Autovehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(6)Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 28

(1)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile pe categorii conform legii, înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 31

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Serviciul Urbanism al orașului Gura Humorului este condiționată de existența unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

(6) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul orașului Gura Humorului, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, etc.

(7) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele aprobate de Consiliul local al orașului Gura Humorului.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșeuri de construcții generată de producători.

Art. 33

Eliminarea deșeurilor din construcții se face la depozitele de deșeuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 34

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 36

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

Art. 37

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate pe o platformă de depozitare a deșeurilor vegetale.

Art. 38

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale orașului Gura Humorului se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 39

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 40

În vederea optimizării costurilor de transport se va utiliza stația de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 44

Proiectarea și construirea stației de transfer a fost realizată cu finanțare din fonduri Phare 2004, în concordanță cu cerințele din planurile național și județean de gestionare a deșeurilor.

Art. 45

Operarea stației de transfer se realizează de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46

Operatorii vor asigura transferul din stația de transfer către reciclatori, respectiv către depozitul autorizat a deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 48

(1) Deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă colectate separat ca fracție uscată de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul orașului Gura Humorului, se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu orașul Gura Humorului.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de

delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a)** să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b)** să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- c)** să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d)** să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor către depozitul regional autorizat.

Art. 50

(1) Operatorul stației de transfer are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a)** cantitatea și tipul de deșeurii intrate în stație; cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b)** tipul și cantitățile de deșeurii reciclabile generate pe amplasament;
- c)** cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d)** cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozitul autorizat.

(2) Operatorii stațiilor de transfer vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeurii reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 51

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e)** să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f)** să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;
- h)** să fie dotate cu grup sanitar pentru personalul angajat;
- i)** să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j)** să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k)** să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 52

(1)Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2)În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local al orașului Gura Humorului, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire și măturare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3)Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiunea de stropire nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4)Arterele de circulație pe care se execută activitatea de stropit și măturat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5)Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6)Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9)Autoritățile orașului Gura Humorului, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2)Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(3)Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(4) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere.

(5) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(6) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(8) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (3) și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Gura Humorului sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului, pe baza avizului sanitar.

(2) În anumite cazuri, din considerente tehnico-economice se poate utiliza și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Alimentarea cu apă necesară operațiunii de stropire se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 57

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 58

Autoritatea administrației publice locale a Orașului Gura Humorului, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 59

La nivelul orașului Gura Humorului se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- h)** lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i)** lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j)** lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k)** dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 60

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 61

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 62

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul orașului Gura Humorului.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 63

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al orașului Gura Humorului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a)** numele și prenumele dispecerului;
- b)** data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c)** data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d)** străzile pe care s-a acționat;
- e)** activitatea prestată;

- f)**forța de muncă utilizată;
 - g)**utilajele/echipele care au acționat;
 - h)**materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i)**temperatura exterioară;
 - j)**condițiile hidrometeorologice;
 - k)**grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l)**semnătura dispecerului;
 - m)**semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4)**Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 64

(1)Autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a)**să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b)**suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c)**dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d)**să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3)Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4)Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5)Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6)Orașul Gura Humorului poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7)Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 65

Autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor de pe raza orașului Gura Humorului, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 66

(1)Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la

topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2)Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3)Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se realizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4)Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5)Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului.

Art. 67

Autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 68

Autoritățile administrației publice locale ale orașului Gura Humorului, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Art. 69

(1)În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, agentul economic cu care s-a încheiat contract de prestări servicii, împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, întocmesc anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a)tipul de vectori supuși tratamentului;

b)perioadele de execuție;

c)obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2)Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3)Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

a)spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;

b)spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;

c)spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d)căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4)Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5)Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a)reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b)reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c)persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d)reprezentanții instituțiilor publice pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului;

e)persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului;

f)reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6)Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7)Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local a orașului Gura Humorului.

(8)Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează

de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 70

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a)** clădiri ale unităților sanitare de pe raza orașului Gura Humorului;
- b)** clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c)** spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d)** spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a orașului: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, malurile cursurilor de apă, piața agroalimentară, obor și alte asemenea;
- e)** spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f)** căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g)** clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h)** subsoluri umede sau inundate;
- i)** spațiul temporar de depozitare a deșeurilor municipale, stația de transfer și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor dacă este cazul;
- j)** alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a)** spațiul temporar de depozitare a deșeurilor municipale, stația de transfer și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor dacă este cazul;
- b)** punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor
- c)** clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- d)** locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a)** este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b)** este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- c)** sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare deținute de persoane fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 71

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a)** lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b)** minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art. 72

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 73

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 74

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 75

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectărilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 76

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 77

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului pentru luarea măsurilor legale.

Art. 78

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

SECȚIUNEA 8: Colectarea și neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al orașului Gura Humorului

Art. 79

Autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului este responsabilă de colectarea și neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității.

Art. 80

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului are obligația de a încheia contract cu un operator regional autorizat, care să asigure prestarea serviciilor privind colectarea, transportul și neutralizarea prin incinerare a cadavrelor de animale ce provin de pe domeniul public al localităților, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Operatorul are obligația de a colecta, transporta și neutraliza prin incinerare în instalații conforme deșeurile de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre ce nu provin din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

(3) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația și normele sanitar-veterinare în vigoare.

Art. 81

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării.

Art. 82

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 83

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 84

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 85

(1) Prestatorul precum și persoana desemnată din cadrul autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Depozitarea și eliminarea deșeurilor municipale**Art. 86**

(1) După închiderea depozitului orășenesc neconform Gura Humorului și a finalizării proiectului de ecologizare, este interzisă depozitarea deșeurilor municipale de orice fel în acest perimetru, conform legislației în vigoare.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale orașului Gura Humorului au obligația de a monitoriza post-închidere depozitul orășenesc neconform, în baza prevederilor autorizației pentru gospodărirea apelor emisă de A.N. "APELE ROMÂNE" și planului de monitorizare post-închidere avizat de autoritățile județene de mediu.

(3) Monitorizarea post-închidere a depozitului neconform se realizează pe o perioadă de minim 30 de ani, urmărindu-se evoluția în timp a factorilor de mediu.

Art. 87

După sistarea activității spațiului temporar de stocare a deșeurilor conform prevederilor legale, deșeurile menajere (fracția umedă) se transportă de operator pentru depozitare la depozitul ecologic regional autorizat, iar deșeurile reciclabile (fracția uscată) se transportă la stația de transfer, unde se sortează.

Art. 88

Operatorul are obligația de a separa din deșeurile reciclabile, pe cele reziduale și să le transporte la depozitul ecologic regional autorizat.

Art. 89

Deșeurile reciclabile vor fi preluate de reciclatori și ulterior de OIREP-uri, în vederea valorificării, conform legislației în vigoare.

Art. 90

(1)În vederea depozitării deșeurilor la depozitul regional autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor, trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2)Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 91

(1)Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2)Operatorii serviciului de salubritate în colaborare cu autoritățile administrației publice locale a orașului Gura Humorului au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor conform prevederilor legislației în vigoare și să se implice în instruirea populației, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează, privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului.

(3)Operatorii serviciului de salubritate vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate a deșeurilor, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 92

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a)** hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b)** regulamentului serviciului de salubritate;
- c)** contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d)** contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 93

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b)** să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)** să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d)** să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e)** să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f)** să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului;

g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h)să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 94

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a)să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b)să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e)să furnizeze autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i)să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din orașul Gura Humorului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor/containerelor de colectare și domeniul public;

j)să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k)să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale ale orașului Gura Humorului, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii de salubritate, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m)să respecte indicatorii minimi de performanță pentru activitatea de reciclare conform anexei nr. 1 (Anexa nr. 7 din Legea nr. 211/2011)

n)să respecte în baza parteneriatelor de colaborare încheiate cu organizațiile care își îndeplinesc obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual (OIREP), indicatorii minimi privind obiectivele de valorificare și reciclare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, conform anexei nr. 5 la Legea nr. 249/2015.

o)să respecte planul de investiții stabilit de comun acord cu autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului pentru serviciul public de salubritate a orașului.

p) să respecte obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut în OUG nr. 196/2005 art. 9, alin. (1), lit. p.

r)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

s)să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

s^)să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

t)să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

t^)să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

u)să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului;

v)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

w)să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

x)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

z)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 95

(1)Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2)Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 96

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate

și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 97

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele/containerele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului.

e) să colecteze separat, deșeurile municipale reziduale de deșeurile municipale reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente de culori diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale a orașului

Gura Humorului i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, numai după ce au efectuat precolectarea în saci/pungi, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 98

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) operatori economici;

c) instituții publice sau private

Art. 99

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 100

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Gura Humorului va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 101

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 102

(1) Consiliul local al orașului Gura Humorului stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale orașului Gura Humorului sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale ale orașului Gura Humorului aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care

acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 103

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a)** continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)** atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale a orașului Gura Humorului este responsabilă;
- c)** prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)** adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f)** respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g)** implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 104

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a)** contractarea serviciului de salubritate;
- b)** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)** îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)** menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)** prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g)** prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)** atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 105

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a)** gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b)** gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c)** gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d)** evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e)** înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f)** înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 106

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a)** modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)** modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)** calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

- d)** modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)** modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f)** respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 107

(1) Prezentul regulament al serviciului de salubritate al orașului Gura Humorului va fi aprobat de către Consiliul Local al Orașului Gura Humorului.

(2) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite ale Poliției Locale.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei.

(5) Neindeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă, se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(6) În cazul agenților economici care refuză încheierea contractului cu operatorul de salubritate, se vor aplica sancțiunile prevăzute în anexa.

(7) În cazul agenților economici care nu au posibilitatea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile specifice, se va institui o taxă specială în funcție de obiectul de activitate a societății, cantitatea minimă de deșeuri generată și de suprafața alocată, având posibilitatea depozitării deșeurilor la punctele de colectare ale Primăriei orașului Gura Humorului.

Art. 108

(1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Art. 109

La data aprobării prezentului regulament, se abrogă Art.3 al HCL nr.134 din 29.10.2010 privind aprobarea Studiului de oportunitate, delegării gestiunii prin concesiune prin licitație publică deschisă a serviciului public de salubritate, Regulamentului de delegare, Caietului de sarcini și Documentației de atribuire și a Contractului de delegare.

ANEXA 1: Contravenții și sancțiuni

Nr. crt	Descrierea faptei care constituie contravenție	Cuantumul amenzii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Încheierea de contracte cu operatori fără drept de operare pe raza orașului Gura Humorului	De la 500 la 1000	De la 600 la 1200
2.	Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
3.	Nerespectarea de către utilizatorii serviciului de salubritate a obligației privind precolectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic, sticlă), deșeuri menajere sau reziduale, deșeuri vegetale, DCD-uri, voluminoase și altele pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților pe care le desfășoară	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
4.	Descărcarea directă a deșeurilor menajere și reciclabile în recipientele/containerelor de colectare, fără strângerea prealabilă în pungi/saci	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
5.	Depunerea în mod necorespunzător a deșeurilor pe cele două fracții, umedă și uscată, în recipientele/containerelor de colectare selectivă	De la 500 la 1000	De la 1500 la 2500
6.	Depozitarea deșeurilor de orice fel pe platformele autorizate în afara recipientelor/containerelor și/sau neefectuarea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientelor/containerelor și platformelor	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
7.	Depunerea în recipientele/containerelor de colectare de pe platformele amenajate pe domeniul public a deșeurilor municipale sau în recipientele de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor cu regim special: periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții și demolări sau a celor vegetale provenite din toaletarea pomilor sau întreținerea spațiilor verzi	De la 500 la 1000	De la 1000 la 2500
	Colectarea din recipientele/containerelor a deșeurilor reciclabile în vederea valorificării, de către persoane care nu fac parte din personalul angajat al operatorului de salubritate	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
8.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele/containerelor de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate în urma operațiunilor de curățare a spațiilor verzi, arborilor și arbuștilor, etc.	De la 1000 la 1500	De la 1500 la 2500
9.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale și stradale, a deșeurilor din construcții/demolări, a deșeurilor voluminoase,	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500

	a ambalajelor și altor categorii de deșeuri pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate		
10.	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea deșeurilor municipale	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
11.	Depunerea de către operatorii economici a deșeurilor rezultate din activitatea societății în recipientele/containerele de la punctele de colectare din cartiere sau în recipientele pentru colectarea deșeurilor stradale		De la 1500 la 2500
12.	Depunerea de deșeuri de către persoanele care au contract cu operatorul de salubritate, în alte locuri decât la domiciliu	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
13.	Depunerea de deșeuri de către persoanele care nu au contract cu operatorul de salubritate în alte locuri decât la domiciliu	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
14.	Lipsa contractului sau refuzul de a încheia contract cu operatorul de salubritate a orașului	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora aflate în punctele de colectare	De la 500 la 1500	De la 1500 la 2500
16.	Nerespectarea de către operatorul de salubritate a orașului, a indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate prevăzută în contractul încheiat cu Primăria orașului Gura Humorului.		De la 1500 la 2500
17.	Nerespectarea de către operatorul de salubritate a orașului, a indicatorilor minimi de performanță pentru activitatea de reciclare, din cadrul anexei nr.2.		De la 2500 la 5000
18.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr.101/2006, fără aprobarea autorităților administrației publice locale ale orașului Gura Humorului.		De la 30.000 la 50.000

ANEXA 2: Indicatori minimi de performanță pentru activitatea de reciclare desfășurată de operatorul de salubritate

Anexa nr. 1 OUG nr. 74/2018 (Anexa nr. 7 Legea nr.211/2011)

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la Art.17, alin(1) lit.a)</p>	<p>Cantitatea de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie,metal,plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie,metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>

Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stației de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate. (%)	<p>-minimum 55% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019</p> <p>-minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020</p> <p>Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv</p>

GRAFIC DE COLECTARE DEȘEURI
MUNICIPALE AMESTECATE (Fracția UMEDA
SI Fracția USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRACȚIA UMEDA (DEȘEURI MENAJERE)	FRACȚIA USCATA (RECICLABILE)
28	STR. TEODOR BALAN	19	LUNI	MARTI
29	STR. MOLDOVEI	13	LUNI	MARTI
30	STR.MARASESTI + ALEEA	18	LUNI	MARTI
31	STR. DIMITRIE ONCIU	1	LUNI	MARTI
32	B-DUL BUCOVINA PANA LA SENS.GIRATOR	118	LUNI	MARTI
33	STR.9 MAI	10	LUNI	MARTI
34	STR.CRISAN		LUNI	MARTI
35	STR. MIHAIL KOGALNICEANU	1	LUNI	MARTI
36	STR. MIHAI EMINESCU	64	LUNI	MARTI
37	STR. PRIMĂVERII	20	LUNI	MARTI
38	STR. ARINIS	23	LUNI	MARTI
39	STR. NICOLAE BALCESCU	25	LUNI	MARTI
40	STR. GHIOCEI	10	LUNI	MARTI
41	STR. CRAI NOU	13	LUNI	MARTI
42	STR. ȘOIMULUI	18	LUNI	MARTI
46	VORONET- COMPLET + FIINDATIURI	415	MARTI	LUNI
47	STR.CAMPULUI	56	MARTI	LUNI
48	STR.LUCEAFARULUI	15	MARTI	LUNI
49	STR.CIOCARLIEI	36	MARTI	LUNI
50	STR.ROZELOR	17	MARTI	LUNI
51	STR.VADULUI	24	MARTI	LUNI
53	STR.GARII	1	MARTI	LUNI
54	STR.CAST ANILOR	14	MARTI	LUNI
55	STR.CIPRIAN PORUMBESCU	111	MARTI	LUNI
56	STR.FILARET BARBU	21	MARTI	LUNI
57	STR. GEORGE ENESCU + ALEEA	20	MARTI	LUNI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE
(FRAȚIA UMEDA SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECLABILE)
58	STR. STADIONULUI	16	MARTI	LUNI
59	STR. PÂRÂUL REPEDE	11	MARTI	LUNI
60	STR. OBORULUI	283	MIERCURI	JOI
61	STR. PAJISTEI	37	MIERCURI	JOI
63	STR. RAPA ROȘIE	10	MIERCURI	JOI
64	STR.LIVADA POȘTEI		MIERCURI	JOI
65	STR. ROBANESTI	20	MIERCURI	JOI
66	STR. HORIA	8	MIERCURI	JOI
67	STR. CLOȘCA	10	MIERCURI	JOI
68	STR. BUBUIOC DUMITRU	29	MIERCURI	JOI
69	STR. BOURENI	68	MIERCURI	JOI
70	STR. BOGDAN VODĂ	10	MIERCURI	JOI
71	STR. WURZBURG	83	MIERCURI	JOI
72	STR. ANA IPATESCU	22	MIERCURI	JOI
73	STR. MOLIDULUI		MIERCURI	JOI
74	STR. VÂNĂTORILOR	8	MIERCURI	JOI
75	ALEEA ȘTEFAN CEL MARE	18	MIERCURI	JOI
76	STR. G-RAL GRIGORESCU	63	MIERCURI	JOI
77	STR. LILIAULUI	31	MIERCURI	JOI
78	STR. NUCILOR	5	MIERCURI	JOI
79	STR. MERILOR	6	MIERCURI	JOI
80	STR. IZVORUL RECE	8	MIERCURI	JOI
81	STR. GHEORGHE LAZAR	37	MIERCURI	JOI
82	STR. SIPOTULUI	16	MIERCURI	JOI
83	STR.DIGULUI	52	MIERCURI	JOI
84	STR P.SIMION KOBIL AN SCHI	29	MIERCURI	JOI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI
MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA
SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINTE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
85	STR.PODULUI	7	MIERCURI	JOI
86	STR. ȘTEFAN CEL MARE - PRINCIPALIA	253	JOI	MIERCURI
87	STR. MĂNĂȘTIREA HUMORULUI	260	JOI	MIERCURI
88	STR. SULINA	18	JOI	MIERCURI
89	STR. DELTA	10	JOI	MIERCURI
90	STR. ISLAZULUI	8	JOI	MIERCURI
91	STR.CRINULUI	3	JOI	MIERCURI
92	STR.AVANTULUI	11	JOI	MIERCURI
93	STR. BUJORILOR	6	JOI	MIERCURI
94	STR. VICTORIEI	45	JOI	MIERCURI
95	STR.ZORILOR	49	JOI	MIERCURI
96	STR. ORIZONT	18	JOI	MIERCURI
97	STR. SF. MARIA	64	JOI	MIERCURI
98	STR. 1907	11	JOI	MIERCURI
99	STR. AUREL VLAICU		JOI	MIERCURI
100	STR. AVRAM IANCU	21	JOI	MIERCURI
101	STR. SF. GAVRIL	71	JOI	MIERCURI
102	STR. MIHAI VITEAZU	20	JOI	MIERCURI
103	STR. CRIZANTEMELOR	7	JOI	MIERCURI
104	STR. UNIRII	8	JOI	MIERCURI
105	STR. 1 MAI	4	JOI	MIERCURI
106	STR. UZINEI	5	JOI	MIERCURI
	TOTAL	3295		

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
1	STR.ZIMBRULUI	7	LUNI	MARTI
2	STR.MILCOV	4	LUNI	MARTI
3	STR.CETATII	17	LUNI	MARTI
4	STR.FAGULUI	60	LUNI	MARTI
5	ALEEA MINERILOR	7	LUNI	MARTI
6	STR. OCTAVIAN GOGA	1	LUNI	MARTI
7	STR. STEJARULUI	28	LUNI	MARTI
8	STR. TORENTULUI	9	LUNI	MARTI
9	STR. VASILE ALECSANDRI	19	LUNI	MARTI
10	STR.CUCULUI		LUNI	MARTI
11	STR. NICOLAE CRETU	8	LUNI	MARTI
12	STR. OITUZ		LUNI	MARTI
13	STR.LCT. MARCEANU	39	LUNI	MARTI
14	STR. G-RAL PRAPORGESCU		LUNI	MARTI
15	STR.CARPATI	21	LUNI	MARTI
16	STR.TUDOR VLADIMIRESCU	14	LUNI	MARTI
17	STR.PINULUI	17	LUNI	MARTI
18	STR.BRADULUI	35	LUNI	MARTI
19	STR.ION CREANGA	14	LUNI	MARTI
20	STR. VIITORULUI	5	LUNI	MARTI
21	ST. SF. MIHAIL + ALEEA	24	LUNI	MARTI
22	STR. STANISTEI	6	LUNI	MARTI
23	STR.EMIL RACOVITA		LUNI	MARTI
24	STR.MESTECANIS	16	LUNI	MARTI
26	STR.BOGDANEASA	76	LUNI	MARTI
27	STR. PROGRESULUI	6	LUNI	MARTI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI
MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA
SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECLABILE)
28	STR. TEODOR BALAN	19	LUNI	MARTI
29	STR. MOLDOVEI	13	LUNI	MARTI
30	STR.MARASESTI + ALEEA	18	LUNI	MARTI
31	STR. DIMITRIE ONCIU	1	LUNI	MARTI
32	B-DUL BUCOVINA PANA LA SENS GIRATOR	118	LUNI	MARTI
33	STR.9 MAI	10	LUNI	MARTI
34	STR.CRISAN		LUNI	MARTI
35	STR. MIHAIL KOGALNICEANU	1	LUNI	MARTI
36	STR. MIHAI EMINESCU	64	LUNI	MARTI
37	STR. PRIMĂVERII	20	LUNI	MARTI
38	STR. ARINIS	23	LUNI	MARTI
39	STR. NICOLAE BALCESCU	25	LUNI	MARTI
40	STR. GHIOCEI	10	LUNI	MARTI
41	STR. CRAI NOU	13	LUNI	MARTI
42	STR. ȘOIMULUI	18	LUNI	MARTI
46	VORONET- COMPLET + FUNDATIURI	415	MARTI	LUNI
47	STR.CAMPULUI	56	MARTI	LUNI
48	STR.LUCEAFARULUI	15	MARTI	LUNI
49	STR.CIOCARLIEI	36	MARTI	LUNI
50	STR.ROZELOR	17	MARTI	LUNI
51	STR.VADULUI	24	MARTI	LUNI
53	STR.GARII	1	MARTI	LUNI
54	STR.CAST ANILOR	14	MARTI	LUNI
55	STR.CIPRIAN PORUMBESCU	111	MARTI	LUNI
56	STR.FILARET BARBU	21	MARTI	LUNI
57	STR. GEORGE ENESCU + ALEEA	20	MARTI	LUNI

**GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE
(FRAȚIA UMEDA SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE**

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
58	STR. STADIONULUI	16	MARTI	LUNI
59	STR. PÂRÂUL REPEDE	11	MARTI	LUNI
60	STR. OBORULUI	283	MIERCURI	JOI
61	STR. PAJISTEI	37	MIERCURI	JOI
63	STR. RAPA ROȘIE	10	MIERCURI	JOI
64	STR.LIVADA POȘTEI		MIERCURI	JOI
65	STR. ROBANESTI	20	MIERCURI	JOI
66	STR. HORIA	8	MIERCURI	JOI
67	STR. CLOȘCA	10	MIERCURI	JOI
68	STR. BUBUIOC DUMITRU	29	MIERCURI	JOI
69	STR. BOURENI	68	MIERCURI	JOI
70	STR. BOGDAN VODĂ	10	MIERCURI	JOI
71	STR. WURZBURG	83	MIERCURI	JOI
72	STR. ANA IPATESCU	22	MIERCURI	JOI
73	STR. MOLIDLUI		MIERCURI	JOI
74	STR. VÂNĂTORILOR	8	MIERCURI	JOI
75	ALEEA ȘTEFAN CEL MARE	18	MIERCURI	JOI
76	STR. G-RAL GRIGORESCU	63	MIERCURI	JOI
77	STR. LILIAULUI	31	MIERCURI	JOI
78	STR. NUCILOR	5	MIERCURI	JOI
79	STR. MERILOR	6	MIERCURI	JOI
80	STR. IZVORUL RECE	8	MIERCURI	JOI
81	STR. GHEORGHE LAZAR	37	MIERCURI	JOI
82	STR. SIPOTULUI	16	MIERCURI	JOI
83	STR.DIGULUI	52	MIERCURI	JOI
84	STR P.SIMION KOBIL AN SCHI	29	MIERCURI	JOI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI
MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA
SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
85	STR.PODULUI	7	MIERCURI	JOI
86	STR. ȘTEFAN CEL MARE - PRINCIPALĂ PARTE A	253	JOI	MIERCURI
87	STR. MANASTIREA HUMORULUI	260	JOI	MIERCURI
88	STR. SULINA	18	JOI	MIERCURI
89	STR. DELTA	10	JOI	MIERCURI
90	STR. ISLAZULUI	8	JOI	MIERCURI
91	STR.CRINULUI	3	JOI	MIERCURI
92	STR.AVANTULUI	11	JOI	MIERCURI
93	STR. BUJORILOR	6	JOI	MIERCURI
94	STR. VICTORIEI	45	JOI	MIERCURI
95	STR.ZORILOR	49	JOI	MIERCURI
96	STR. ORIZONT	18	JOI	MIERCURI
97	STR. SF. MARIA	64	JOI	MIERCURI
98	STR. 1907	11	JOI	MIERCURI
99	STR. AUREL VLAICU		JOI	MIERCURI
100	STR. AVRAM IANCU	21	JOI	MIERCURI
101	STR. SF. GAVRIL	71	JOI	MIERCURI
102	STR. MIHAI VITEAZU	20	JOI	MIERCURI
103	STR. CRIZANTEMELOR	7	JOI	MIERCURI
104	STR. UNIRII	8	JOI	MIERCURI
105	STR. 1 MAI	4	JOI	MIERCURI
106	STR. UZINEI	5	JOI	MIERCURI
	TOTAL	3295		

GRAFIC DE COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA SI FRAȚIA USCATA)

LOCUIȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘEURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
1	STR.ZIMBRULUI	7	LUNI	MARTI
2	STR.MILCOV	4	LUNI	MARTI
3	STR.CETATII	17	LUNI	MARTI
4	STR.FAGULUI	60	LUNI	MARTI
5	ALEEA MINERILOR	7	LUNI	MARTI
6	STR. OCTAVIAN GOGA	1	LUNI	MARTI
7	STR. STEJARULUI	28	LUNI	MARTI
8	STR. TORENTULUI	9	LUNI	MARTI
9	STR. VASILE ALECSANDRI	19	LUNI	MARTI
10	STR.CUCULUI		LUNI	MARTI
11	STR. NICOLAE CRETU	8	LUNI	MARTI
12	STR. OITUZ		LUNI	MARTI
13	STR.LCT. MARCEANU	39	LUNI	MARTI
14	STR. G-RAL PRAPORGESCU		LUNI	MARTI
15	STR.CARPATI	21	LUNI	MARTI
16	STR.TUDOR VLADIMIRESCU	14	LUNI	MARTI
17	STR.PINULUI	17	LUNI	MARTI
18	STR.BRADULUI	35	LUNI	MARTI
19	STR.ION CREANGA	14	LUNI	MARTI
20	STR. VIITORULUI	5	LUNI	MARTI
21	ST. SF. MIHAIL + ALEEA	24	LUNI	MARTI
22	STR. STANISTEI	6	LUNI	MARTI
23	STR.EMIL RACOVITA		LUNI	MARTI
24	STR.MESTECANIS	16	LUNI	MARTI
26	STR.BOGDANEASA	76	LUNI	MARTI
27	STR. PROGRESULUI	6	LUNI	MARTI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI
MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA
SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
28	STR. TEODOR BALAN	19	LUNI	MARTI
29	STR. MOLDOVEI	13	LUNI	MARTI
30	STR.MARASESTI + ALEEA	18	LUNI	MARTI
31	STR. DIMITRIE ONCIU	1	LUNI	MARTI
32	B-DUL BUCOVINA PANA LA SENS GIRATOR	118	LUNI	MARTI
33	STR.9 MAI	10	LUNI	MARTI
34	STR.CRISAN		LUNI	MARTI
35	STR. MIHAIL KOGALNICEANU	1	LUNI	MARTI
36	STR. MIHAI EMINESCU	64	LUNI	MARTI
37	STR. PRIMĂVERII	20	LUNI	MARTI
38	STR. ARINIS	23	LUNI	MARTI
39	STR. NICOLAE BALCESCU	25	LUNI	MARTI
40	STR. GHIOCEI	10	LUNI	MARTI
41	STR. CRAI NOU	13	LUNI	MARTI
42	STR. ȘOIMULUI	18	LUNI	MARTI
46	VORONET- COMPLET + FUNDATURI	415	MARTI	LUNI
47	STR.CAMPULUI	56	MARTI	LUNI
48	STR.LUCEAFARULUI	15	MARTI	LUNI
49	STR.CIOCARLIEI	36	MARTI	LUNI
50	STR.ROZELOR	17	MARTI	LUNI
51	STR.VADULUI	24	MARTI	LUNI
53	STR.GARII	1	MARTI	LUNI
54	STR.CAST ANILOR	14	MARTI	LUNI
55	STR.CIPRIAN PORUMBESCU	111	MARTI	LUNI
56	STR.FILARET BARBU	21	MARTI	LUNI
57	STR. GEORGE ENESCU + ALEEA	20	MARTI	LUNI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE AMESTECATE
(FRAȚIA UMEDA SI FRAȚIA USCATA)
LOCUINȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘEURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
58	STR. STADIONULUI	16	MARTI	LUNI
59	STR. PÂRĂUL REPEDE	11	MARTI	LUNI
60	STR. OBORULUI	283	MIERCURI	JOI
61	STR. PAJISTEI	37	MIERCURI	JOI
63	STR. RAPA ROȘIE	10	MIERCURI	JOI
64	STR.LIVADA POȘTEI		MIERCURI	JOI
65	STR. ROBANESTI	20	MIERCURI	JOI
66	STR. HORIA	8	MIERCURI	JOI
67	STR. CLOȘCA	10	MIERCURI	JOI
68	STR. BUBUIOC DUMITRU	29	MIERCURI	JOI
69	STR. BOURENI	68	MIERCURI	JOI
70	STR. BOGDAN VODĂ	10	MIERCURI	JOI
71	STR. WURZBURG	83	MIERCURI	JOI
72	STR. ANA IPATESCU	22	MIERCURI	JOI
73	STR. MOLIDULUI		MIERCURI	JOI
74	STR. VÂNĂTORILOR	8	MIERCURI	JOI
75	ALEEA ȘTEFAN CEL MARE	18	MIERCURI	JOI
76	STR. G-RAL GRIGORESCU	63	MIERCURI	JOI
77	STR. LILIACULUI	31	MIERCURI	JOI
78	STR. NUCILOR	5	MIERCURI	JOI
79	STR. MERILOR	6	MIERCURI	JOI
80	STR. IZVORUL RECE	8	MIERCURI	JOI
81	STR. GHEORGHE LAZAR	37	MIERCURI	JOI
82	STR. SIPOTULUI	16	MIERCURI	JOI
83	STR.DIGULUI	52	MIERCURI	JOI
84	STR P.SIMION KOBIL AN SCHI	29	MIERCURI	JOI

GRAFIC DE COLECTARE DEȘURI
MUNICIPALE AMESTECATE (FRAȚIA UMEDA
SI FRAȚIA USCATA)

LOCUIȚE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Denumire strada	NR CASE	COLECTARE DEȘURI MUNICIPALE AMESTECATE	
			FRAȚIA UMEDA (DEȘURI MENAJERE)	FRAȚIA USCATA (RECICLABILE)
85	STR.PODULUI	7	MIERCURI	JOI
86	STR. ȘTEFAN CEL MARE - PRINCIPALA FPARTF.A DRF.PTA +	253	JOI	MIERCURI
87	STR. MANASTIREA HUMORULUI	260	JOI	MIERCURI
88	STR. SULINA	18	JOI	MIERCURI
89	STR. DELTA	10	JOI	MIERCURI
90	STR. ISLAZULUI	8	JOI	MIERCURI
91	STR.CRINULUI	3	JOI	MIERCURI
92	STR.AVANTULUI	11	JOI	MIERCURI
93	STR. BUJORILOR	6	JOI	MIERCURI
94	STR. VICTORIEI	45	JOI	MIERCURI
95	STR.ZORILOR	49	JOI	MIERCURI
96	STR. ORIZONT	18	JOI	MIERCURI
97	STR. SF. MARIA	64	JOI	MIERCURI
98	STR. 1907	11	JOI	MIERCURI
99	STR. AUREL VLAICU		JOI	MIERCURI
100	STR. AVRAM IANCU	21	JOI	MIERCURI
101	STR. SF. GAVRIL	71	JOI	MIERCURI
102	STR. MIHAI VITEAZU	20	JOI	MIERCURI
103	STR. CRIZANTEMELOR	7	JOI	MIERCURI
104	STR. UNIRII	8	JOI	MIERCURI
105	STR. 1 MAI	4	JOI	MIERCURI
106	STR. UZINEI	5	JOI	MIERCURI
	TOTAL	3295		

**PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE FRAȚIA UMEDĂ
ȘI FRAȚIA USCATĂ DE LA ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI**

Nr. Crt	Locatie	Dotare actuala	Dimensiuni platforma	Recepțienți Fracție uscată	Recepțienți Fracție umedă	Total Recepțienți
1	Mihail Kogalniceanu (T 850)	7	7x2,5	4	4	8
2	Mihail Kogalniceanu (Marly)	7	5,5x5	4	4	8
3	Mihail Kogalniceanu (Libertatii)	9	11x5	4	5	9
4	Vasile Alecsandri	6	9,60x2,5	3	3	6
5	V. Alecsandri (liceu)	5	9,60x4	3	3	6
6	V. Alecsandri (policlinica)	7	5,5x2,50	3	4	7
7	Nicolae Crețu	3	4x2,5	1	2	3
8	Cimitir (poarta unu)	3	F C	1	2	3
9	Cimitir (poarta doi)	7	5x11	3	4	7
10	Garsoniere 100	5	9x2,50	2	3	5
11	Fortuna	11	5x8	5	6	11
12	Aleea Minerilor	6	7x5	3	3	6
13	V. Marceanu	6	7x2,50	3	3	6
14	Banca Transilvania	7	8x2,5	3	4	7
15	Sala Tisa	7	7x3	3	4	7
16	Forumul German	6	4x5	3	3	6
17	Pajistei unu	6	9x2,5	3	3	6
18	Pajistei doi	5	9x2,2	2	3	5
19	A. N. L.	8	10,4x2,50	4	4	8
20	Loc. Sociale Obor	2	-	1	1	2
21	Voronet (brusturosu)	6	9,6x3	3	3	6
22	Zona campare	2	-	1	1	2
23	Cimitir Voronet	2	-	1	1	2
24	Bloc C F R	4	4x2,5	2	2	4
25	Bloc U M T C F	3	3x2,5	1	2	3
26	Balada	2	-	1	1	2
27	Parc Arinis	7	9,6x3	3	4	7
28	Spital	5	8,40x1,40	2	3	5

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
NR. 7224 din 27.06.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

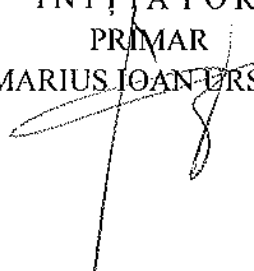
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al Orașului Gura Humorului, actualizat conform O.U.G. nr.74/2019, aprobată prin Legea nr. 31/2019

Doamnelor și domnilor consilieri locali,
Am inițiat prezentul proiect de hotărâre din următoarele considerente:

- obligativitatea autorităților administrațiilor publice locale de a actualiza Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților în conformitate cu prevederile OUG nr.74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, aprobată prin Legea nr.31 din 10 ianuarie 2019;
- prevederile Ordinului nr. 82/2015 a Președintelui A.N.R.S.C., privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Republicată,cu modificările și completările ulterioare; ale O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.149 din 18 februarie 2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu,

Față de cele prezentate, vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ing.MARIUS IOAN BRSĂCIUC



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipal, fracția uscată, ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara și a Acordului Tripartit-cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în Orașul Gura Humorului

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Gura Humorului, prin care se propune aprobarea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipal, fracția uscată, ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara și a Acordului Tripartit-cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în Orașul Gura Humorului;
 - Referatul de specialitate comun, întocmit de Compartiment Protecția Mediului și Serviciul Tehnic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
 - Raportul comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
 - Raportul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
 - Raportul Comisiei nr.3- pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;
 - Raportul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
 - Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr. 23 din 28.02.2019, *privind aprobarea modificării tarifelor pentru activitatea de colectare separată, transport separat și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, de pe raza Orașului Gura Humorului și aprobarea încheierii Actului adițional nr.8 la Contractul nr.1582/28.02.2011 de concesiune al serviciului public de salubritate;*
 - În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.31/2019 de aprobare a OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015, a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2017;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.f), art.140 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale fracția uscată în Orașul Gura Humorului, respectiv pct.2 lit.a) – din Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 23 din 28.02.2019, de la valoarea de 89,70 lei/m.c fără TVA la 96,57 lei/m.c fără TVA, respectiv de la 786,82 lei/tonă fără TVA la 847,14 lei/tonă fără TVA, în vederea încheierii unui Acord Tripartit.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr. 23

din 28.02.2019 privind aprobarea modificării tarifelor pentru activitatea de colectare separată, transport separat și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, de pe raza Orașului Gura Humorului și aprobarea încheierii Actului adițional nr.8 la Contractul nr.1582/28.02.2011 de concesiune al serviciului public de salubritate, rămân neschimbate.

Art.3. Se aprobă Acordul Tripartit-Cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare între Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, operatorul de salubritate SC DIASIL SERVICE SRL și orașul Gura Humorului în vederea acoperirii costurilor de gestionare pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate și pentru implementarea obligațiilor de informare, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Anunțul Public, privind încheierea Acordului Tripartit pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale, fracția uscată, și pentru implementarea obligațiilor de informare, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește domnul Marius Ioan Ursăciuc, în calitate de Primar al Orașului Gura Humorului, să semneze Acordurile Tripartite între Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, operatorul de salubritate SC DIASIL SERVICE SRL și Orașul Gura Humorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate și pentru implementarea obligațiilor de informare, care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul Public.

Art.6. Primarul Orașului Gura Humorului, prin Serviciul Tehnic, Compartiment Protecția Mediului, Direcția Economică, Compartiment Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și comunicată în termen legal Instituției Prefectului - Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Serviciului Tehnic, Compartimentului Protecția Mediului, Direcției Economic și Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC



Avizat pentru legalitate,
Secretarul orașului,
Jr. TIPA ELENA- DANIELA



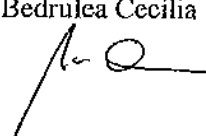



Gura Humorului
Data: 27.06.2019

PROIECT

privind aprobarea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale, fracția uscată, ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara și a Acordului Tripartit-cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în Orașul Gura Humorului

Acordul Tripartit-Cadru

pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare între Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, operatorul de salubritate SC DIASIL SERVICE SRL și orașul Gura Humorului în vederea acoperirii costurilor de gestionare pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate și pentru implementarea obligațiilor de informare

Întocmit Compartiment Protecția Mediului	Întocmit Serviciul Tehnic	Vizat Direcția Economică	Vizat Compartiment Juridic
Ing. Bedrulea Cecilia 	Ing. Macsimă Dumitru 	Ec. Ciornei Elena  DEPARTAMENTUL DE CONTROL FINANCIAR-PREVENTIV ORAȘUL GURA HUMORULUI	Cons.jr. Mandici George Bogdan 

INITIATOR,
PRIMAR
Ing.MARIUS IOAN URSĂCIUC


Nr. înreg. ORGANIZAȚIE:..... /

Nr. înreg.UAT : /

Nr. înreg.OPERATOR DE SALUBRIZARE :..... /

ORASUL GURA HUMORULUI,

**ACORD TRIPARTIT
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILOR DE INFORMARE**

Încheiat la data de2019, între:

DATE GENERALE

1. **Societatea**, sediul social în, Str. nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulcu nr., cod unic de înregistrare nr., cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon: e-mail:, reprezentată prin, în calitate de Administrator, numită în continuare "ORGANIZAȚIE" și
2. **ORASUL GURA HUMORULUI**, cu sediul în Gura Humorului, Piața Republicii nr.14, județul Suceava, telefon/fax 0230-235.051, cod fiscal 6631418, reprezentat prin domnul Primar, ing. Marius Ioan Ursăciuc și Director Economic ec. Elena Ciornei, împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, art.154, alin 6, denumită în continuare "UAT",
3. **SC Diasil Service SRL**, cu sediul în localitatea Suceava, județul Suceava, str. Șeptilici, nr. 17, telefon 0230 525 115, fax 0230 525 115, e-mail: diasil2003@yahoo.com, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava sub nr. J33/1723/1994, cod unic de înregistrare RO6419432, cont RO75 BRDE 340S V031 4528 3400, deschis la BRD – GSG Suceava, reprezentată legal de Cureliariu Anton având funcția de administrator, numită în continuare "OPERATOR DE SALUBRIZARE" sau „OS” în orasul Gura Humorului în baza Contractului de delegare a serviciului de salubritate menajeră nr. 1582/28.02.2011

DATE PENTRU CORESPONDENȚĂ / NOTIFICARI

- pentru „UAT”: orasul Gura Humorului
Adresa: Piața Republicii nr. 14;
Tel/Fax: 0230/235051;
Email:
- pentru ORGANIZAȚIE:
Adresa:.....;
Tel:;
Fax:;
Email:
- pentru „OS”:
- SC DIASIL SERVICE SRL
Adresa: Str. Șeptilici nr. 17, Suceava;
Tel: 0230/525115;
Fax: 0230/525115;
Email: diasil2003@yahoo.com

Fiecare denumită în cele ce urmează în mod individual „Partea” și împreună „Părțile”,
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- (A) „UAT” este o Unitate Administrativ Teritorială, operator economic care are responsabilitatea legală:
- a. potrivit art. 20 alin. (5) lit. b, din *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare* (în continuare „*Legea 249/2015*”), de a solicita organizațiilor autorizate pentru implementarea răspunderii extinse a producătorilor, sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1);
 - b. potrivit art. 59 alin. (4) din *Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare* (în continuare „*Legea 211/2011*”), unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate;
- (B) ORGANIZAȚIA este un operator economic autorizat de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, conform art. 16 alin. (8) din *Legea 249/2015*, în scopul implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului, astfel cum aceasta este prevăzută de modificările aduse prin OUG nr. 74/2018;
- (C) Conform dispozițiilor art. 16 alin. (9) lit. (g) din *Legea nr. 249/2015*, ORGANIZAȚIA are obligația de a acoperi costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din *Legea nr. 249/2015*;

PRIN URMARE, în temeiul prevederilor Legii 249/2015, OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu și al celorlalte prevederi legale în vigoare aplicabile, Părțile au convenit încheierea prezentului acord tripartit (denumit în continuare „**Acordul**”), în următorii termeni și condiții:

1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- 1.1. În cuprinsul prezentului Acord, termenii specifici au semnificația prevăzută în *Legea nr. 249/2015* raportat la *Legea nr. 211/2011*;
- 1.2. În cadrul prezentului Acord, dacă nu reiese altfel din context:
- a. titlurile sunt folosite de conveniență și nu vor afecta interpretarea Acordului;
 - b. cuvintele la singular includ pluralul și invers;
 - c. orice referire la o “persoană” include orice individ, societate, parteneriat, trust, asocierie, asociație, corporație sau altă organizație și orice autoritate guvernamentală sau agenție;
 - d. o referire la un document include orice modificare a celui document sau orice document care înlocuiește respectivul document, cu excepția acelor modificări sau înlocuiri făcute prin încălcarea prezentului ACORD.

2. OBIECTUL ACORDULUI

- 2.1. Prin intermediul prezentului Acord, părțile stabilesc de comun acord modalitățile și condițiile cadru pe baza cărora:
- a) Se acoperă de către ORGANIZAȚIE, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. (g) din *Legea nr. 249/2015*, costurile nete ale autorităților publice locale/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare, transport, stocare temporară, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care ORGANIZAȚIA a preluat prin ACORD responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din *Legea 249/2015*;
Tarifele operatorului de salubritate vor fi stabilite în condiții transparente, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, iar costurile pe care la va suporta ORGANIZAȚIA pentru activitatea de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor,

se vor determina conform formulei de la pct. 1 din Anexa 6 din Legea 249/2015.

- b) Se acopera de către ORGANIZAȚIE, în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (1) din Legea 249/2015 costurile pentru derularea, împreună cu autoritatea publică locală a orașului Gura Humorului, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, și alocate organizației de către acestea;

2.2. În executarea prezentului Acord, Părțile au în vedere tipurile și cantitățile lunare și anuale ale deșeurilor de ambalaje, estimate conform anexei ce face parte integrantă din prezentul Acord.

3. DURATA ACORDULUI

3.1. ACORD-ul intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele Părți și este valabil până la data de

3.2. Durata ACORD-ului poate fi prelungită cu acordul Părților, prin act adițional scris, semnat de ambele Părți;

3.3. Încetarea sau desființarea ACORD-ului din orice motiv, are ca efect oprirea/sistarea prestațiilor ACORD-urile lunare, indiferent de natura sau perioada de referință, cu excepția obligațiilor deja scadente la data încetării.

4. PREȚUL ACORDULUI

4.1. În ceea ce privește costurile ce se vor suporta de către ORGANIZAȚIE pentru activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, acestea se vor determina conform tarifelor și tipurilor de material cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul ACORD, precum și cu respectarea dispozițiilor prevăzute în Anexa nr. 6 la Legea 249/2015;

4.2. Tarifele Unitare prevăzute în Anexa nr. 1 nu conțin taxa pe valoarea adăugată; aceasta se va calcula și se va aplica Prețului la data facturării;

4.3. Pentru derularea, împreună cu „UAT”, de campanii de informare și educare a publicului, părțile stabilesc de comun acord o sumă lunară determinată prin raportare la valoarea de 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 și alocate organizației de către acestea, astfel cum rezultă din Cap. V pct. 21 lit. e) din *Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, din 28.12.2018 aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului nr. 1362/2019.*

5. FACTURARE ȘI PLATĂ

5.1. Prețul indicat la art. 4.1. din ACORD va fi achitat de către ORGANIZAȚIE, pe baza facturii emise de către OS, și în care se va menționa obligatoriu sintagma „*Prestări servicii în baza Acordului de parteneriat pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare nr.: [...] din [...], încheiat cu ORGANIZAȚIA, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”;

5.2. Sumele prevăzute la art. 4.1, se facturează, în baza cantităților de ambalaje din deșeurile municipale, declarate/alocate acesteia de către „UAT”, conform Anexei nr. 6 la Legea 249/2015 și în baza unui raport trimestrial care cuprinde în mod obligatoriu toate documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, cât și datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material;

5.3. Plata facturilor emise în baza prezentului ACORD, se vor achita în termen de maxim 30 de zile de la momentul confirmării prestării activității/alocării cantităților, respectiv de la momentul validării facturii emise și a documentelor ce stau la baza acesteia;

5.4. Toate platile se vor efectua prin ordin de plată sau alte instrumente bancare de plată agreate de Părți;

5.5. În cazul în care debitorul plății nu efectuează plata Prețului la scadența facturii stabilită conform prezentului ACORD, acesta va datora creditorului plății, penalități de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere din suma neachitata, calculate de la data scadenței până la data plății efective;

5.6. Factura se va emite în format electronic, conform dispozițiilor art. 319 din Codul Fiscal.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Obligațiile ORGANIZAȚIEI

6.1.1. ORGANIZAȚIA va acoperi costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin ACORD de la operatorii

economici responsabili, pe baza facturilor și documentelor justificative prevăzute în prezentul Acord.

- 6.1.2. ORGANIZAȚIA va asigura implementarea obligațiilor prevăzute la art. 21 alin. (1) din Legea 249/2015, respectiv de realizare a campaniilor de informare și educare a publicului și a operatorilor economici, privind:
- a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;
 - b) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - c) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;
 - d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje prevăzute la art 23 din Legea 249/2015
 - e) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire;
 - f) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.
- 6.1.3. ORGANIZAȚIA se obligă să mențină toate autorizațiile, avizele și în general toate documentele necesare prevăzute de lege pentru executarea ACORDului pe toata durata acestuia;
- 6.1.4. ORGANIZAȚIA va transmite pe cheltuiala sa orice documente originale către cealaltă parte sau către autoritățile competente, în vederea executării prezentului ACORD sau respectării prevederilor legale aplicabile;
- 6.2. **Drepturile ORGANIZAȚIEI**
- 6.2.1. În scopul executării activității prevăzute la art. 2.1. ORGANIZAȚIA are dreptul să solicite sprijinul UAT-ului, precum și dreptul să acceseze orice fel de informații sau documente necesare îndeplinirii obligației ACORD-ului;
- 6.2.2. ORGANIZAȚIA are dreptul să beneficieze de cantitățile de ambalaje gestionate/alocate de către UAT și la care este îndreptățită conform legii și a prezentului ACORD;
- 6.2.3. ORGANIZAȚIA va putea încheia la rândul său, orice alte raporturi privind ACORD-ului în vederea implementării obligațiilor sale ce decurg din prezentul ACORD-ul;
- 6.2.4. În situația în care UAT și/sau OS nu își îndeplinesc întocmai, integral și la timp obligațiile legale și cele în prevăzute în prezentul acord, ORGANIZAȚIA este îndreptățită să refuze suportarea costurilor prevăzute la art. 2.1 lit. a) din prezentul ACORD, precum și să înceteze imediat activitatea de informare prevăzută la art. 2.1. lit. b);
- 6.2.5. În funcție de rezultatul verificărilor efectuate de către ORGANIZAȚIE cu privire la documentele prezentate în raportarea trimestrială transmisă de către UAT/OS, ORGANIZAȚIA are dreptul de a refuza parțial sau total facturile solicitate la plată, respectiv de a solicita anularea și reemiterea unei facturi noi sau stornarea parțială a facturii inițiale.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRITATE

7.1. Obligațiile „OS”

- 7.1.1. Până pe data de 05 a fiecărei luni, „OS” va estima, cantitățile de deșeuri pe care le va livra în contul ORGANIZAȚIEI în luna în curs, iar cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, va confirma cantitățile de deșeuri efectiv livrate în contul ORGANIZAȚIEI pentru toata luna;
- 7.1.2. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% valoarea cantităților estimate lunare/anuale, OS va solicita în prealabil acordul scris al ORGANIZAȚIEI, care nu va refuza în mod nejustificat solicitarea dacă aceste cantități suplimentare nu determină depășirea cantităților totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, pentru care ORGANIZAȚIA și-a asumat sarcina implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform ACORDelor încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;
- 7.1.3. „OS” va transmite spre aprobare către ORGANIZAȚIE, lunar, o listă cu operatorii economici valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul ORGANIZAȚIEI;
- 7.1.4. „OS” se obligă să pună la dispoziția ORGANIZAȚIEI, spre verificare, copii certificate de pe Autorizația/licența de operare, precum și de pe orice alte documente legale necesare desfășurării activității acesteia; „OS” se obligă să înștiințeze ORGANIZAȚIA, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, cu privire la orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate;

- 7.1.5. „OS” se obligă să asigure în numele și pentru ORGANIZAȚIE, colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje estimate conform anexelor ACORD-ului. În acest sens, „OS” va livra cantitățile de deșeurii de ambalaje la punctele de valorificare, în condițiile ACORD-ului negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, primind pentru aceste activități din partea ORGANIZAȚIEI tarifele stabilite potrivit Anexei nr. 1 la prezentul Acord;
- 7.1.6. „OS” se obligă să raporteze în numele ORGANIZAȚIEI cantitățile de deșeurii de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură emisă, urmând să stipuleze totodată, distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receptie), conform legislației în vigoare, sintagma: „DEȘEURII DE AMBALAJE din [tipul de material de deșeu], cod ... [codul de deșeu, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul Acordului de parteneriat pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare nr. [...] din [...], încheiat cu ORGANIZAȚIA, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...]”;
- 7.1.7. „OS” se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare care conțin mențiunile prevăzute la art. 7.1.6. de mai sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în numele și pentru ORGANIZAȚIE;
- 7.1.8. „OS” se obligă să raporteze în mod corespunzător și la termenele legale, către autoritatea pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeurii de ambalaje colectate, sortate și vândute în scopul reciclării/valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate în beneficiul ORGANIZAȚIEI;
- 7.1.9. „OS” se obligă să raporteze trimestrial, până la data de 10 a lunii următoare celor în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, estimarea cantităților conform anexei prevăzute în prezentul Acord. Raportarea se va face prin utilizarea platformei on-line a ORGANIZAȚIEI, prin poștă electronică (prin utilizarea unui fișier de tip Excel) cât și pe suport de hârtie;
- 7.1.10. „OS” va transmite către ORGANIZAȚIE, trimestrial, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșeurii de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru ORGANIZAȚIE în cursul lunilor anterioare ce fac referire la raport. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în prezentul Acord și facturile individualizate conform art. 7.1.6;
- 7.1.11. „OS” va fi direct și singurul responsabil pentru conformitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor ce au stat la baza operațiunilor facturate către ORGANIZAȚIE. „OS” va răspunde deplin față de ORGANIZAȚIE pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Acord, respectiv pentru valorificarea și/sau reciclarea cantităților de deșeurii de ambalaje ce fac obiectul prezentului Acord, pentru individualizarea corectă a acestor cantități pe documentele de raportare precum și pentru efectuarea raportărilor prevăzute la art. 7.1.8;
- 7.1.12. „OS” se obligă să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeurii de ambalaje rezultate din deșeurile municipale;

7.2. Drepturile „OS”

7.2.1. „OS” este îndreptățit la încasarea prețului pentru cantitățile de deșeurii de ambalaje, conform prezentului Acord, precum și la orice alte drepturi ce decurg din lege sau convenția părților;

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE „UAT”

8.1. Obligațiile „UAT”

8.1.1. Unitatea administrativ-teritorială a orasului Gura Humorului utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;

- 8.1.2. Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
- 8.1.3. Să stabilească împreună cu „OS”, modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către „OS” în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- 8.1.4. Să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.
- 8.1.5. Să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici;
- 8.1.6. Să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.
- 8.1.7. Să sprijine, să contribuie și să desfășoare împreună cu ORGANIZAȚIA campaniile de informare și educare prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015;
- 8.1.8. UAT-ul se obligă să aloce către sau în beneficiul ORGANIZAȚIEI, deșeurile de ambalaje la care aceasta este îndreptățită conform prezentului ACORD;
Astfel, UAT se obligă să aloce/raporteze în numele și beneficiul ORGANIZAȚIEI, cantitățile de deșeuri de ambalaje, preluate prin achiziție de la populație de către operatorii economici colectori autorizați înregistrați, și raportate de către aceștia trimestrial. UAT va notifica colectorii de pe raza acestuia că, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receptie), conform legislației în vigoare, va figura înscrisă sintagma: „DEȘEURI DE AMBALAJE din [tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în numele UAT, conform Legii nr. 249/2015 aferente lunii [...]”;
- 8.1.9. UAT se obligă să raporteze în mod corespunzător și la termenele legale, către autoritatea pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatorii economici colectori autorizați, în condițiile prevăzute de lege, care sunt raportate către ORGANIZAȚIE;
- 8.1.10. UAT se obligă să raporteze trimestrial, până la data de 10 a lunii următoare celor în care s-au prestat activitățile de colectare și valorificare, toate cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatorii economici colectori autorizați. Raportarea se va realiza prin utilizarea platformei on-line a ORGANIZAȚIEI, prin poștă electronică (prin utilizarea unui fisier de tip Excel) cât și pe suport de hârtie;
- 8.1.11. UAT va transmite către ORGANIZAȚIE, trimestrial, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, preluate prin achiziție de la populație de către operatorii economici colectori autorizați, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru ORGANIZAȚIE în cursul trimestrului anterior. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în prezentul Acord și de facturile individualizate conform art. 8.1.8;
- 8.1.12. UAT își asumă răspunderea față de ORGANIZAȚIE pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul Acord, pentru valorificarea și/sau reciclarea cantităților deșeurilor de ambalaje raportate, pentru individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și pentru efectuarea raportărilor prevăzute în prezentul Acord;
- 8.1.13. UAT se obligă, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate selectiv.
- 8.1.14. Să asigure transparența și legalitatea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul prezentului ACORD;
- 8.2. Drepturile „UAT”**
- 8.2.1. În conformitate cu dispozițiile art. 59 alin. (4) din Legea 211/2011, „UAT” are dreptul de a solicita ORGANIZAȚIEI, ca și organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a

producătorului, acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri.

9. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

9.1. Fiecare dintre Parti declară și garantează celeilalte Părți ca, la data prezentului ACORD și la orice dată ulterioară:

9.1.1. este o entitate legal înființată, care există și funcționează potrivit legislației române, are dreptul de a-și desfășura activitatea și de a deține patrimoniul său conform actelor sale constitutive, de a semna, respecta și îndeplini obligațiile potrivit prezentului ACORD;

9.1.2. prezentul ACORD și toate operațiunile prevăzute prin acesta sau în legătură cu aceasta, au fost autorizate de către structurile decizionale ale fiecărei Părți, acest ACORD reprezintă o obligație legală și valabilă, aplicabilă în conformitate cu termenii săi, în afara de cazul în care aceasta aplicabilitate ar fi limitată de insolvență, falimentul, reorganizarea sau altele asemenea care afectează în general drepturile creditorilor;

9.1.3. toate documentele necesare pentru încheierea operațiunilor incluse în prezentul ACORD și în legătură cu acesta sunt sau vor fi autorizate și executate în consecință;

9.1.4. nici îndeplinirea prezentului ACORD, nici respectarea termenilor săi nu va intra în conflict sau va duce la încălcarea oricaror termeni, condiții sau prevederi, și nu va constitui o încălcare și nu va necesita acordul privitor la orice acord, instrument sau înțelegere la care este parte sau prin care este legată, și nu va încălca oricare dintre termenii sau prevederile statutului, regulamentelor sau a oricărei hotărâri judecătorești, decret sau prevedere a oricărui statut, regulă, regulament sau lege aplicabilă;

9.2. ORGANIZAȚIA declară și garantează că deține sau, după caz, că va obține toate autorizațiile, avizele și în general toate documentele necesare pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului ACORD;

9.3. „OS” declară că este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori, pentru punctele de lucru de pe raza UAT-ului.

10. RĂSPUNDERI

10.1. Fiecare parte va răspunde pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Acord;

10.2. ORGANIZAȚIA își asumă răspunderea pentru modul în care își îndeplinește obligațiile ce decurg din acest Acord, dacă și numai dacă UAT și/sau OS își execută întocmai, la timp și integral obligațiile care îi revin conform Acordului sau legii, precum și dacă și numai dacă UAT și/sau OS prin fapta proprie, nu împiedică sau nu întârzie buna desfășurare a prezentului ACORD, rezultatele ORGANIZAȚIEI putând fiind condiționate de acțiunile UAT și/sau OS;

10.3. Partea care din vina sa a produs prejudicii celeilalte Părți, prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului ACORD, datorează despăgubiri;

10.4. Nerespectarea obligațiilor de una dintre Părți îndreptățește cealaltă Parte la neîndeplinirea obligațiilor corelative;

10.5. Orice lipsuri sau neconformități cu privire la documentația ce trebuie anexată facturilor, îndreptățește ORGANIZAȚIA la suspendarea tuturor plăților, până la remedierea deficiențelor;

11. MODIFICAREA ACORDULUI

11.1. Orice modificare a oricărei prevederi a prezentului ACORD va putea fi făcută numai prin act adițional scris și semnat de către reprezentanții autorizați ai Părților;

12. NOTIFICĂRI

12.1. Părțile convin ca toate comunicările și notificările prevăzute prin prezentul ACORD vor fi valabil transmise numai dacă sunt făcute în scris (inclusiv e-mail), printr-un mijloc care asigură confirmarea primirii de către destinatar la oricare dintre adresele menționate în partea introductivă a prezentului ACORD

12.2. Comunicările și/sau documentele transmise de către una din Părți altei Părți în legătură cu executarea acestui ACORD vor produce efecte la data recepționării comunicării sau documentelor transmise de către destinatar;

12.3. Părțile convin ca Documentele Lunare transmise de Părți în format electronic de la adresele de poștă electronică indicate ca date de corespondență sunt valabile și sunt opozabile, chiar dacă nu sunt semnate de către Părți;

- 12.4. Părțile au obligația de a-și notifica reciproc orice modificare a datelor de contact enumerate, sub sancțiunea neluării în seamă a oricăror modificări care nu au fost notificate;
- 12.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din Părți, cu excepția cazului în care sunt confirmate în scris.
- 12.6. În cazul în care corespondența electronică (e-mail) se realizează și de la sau către alte adrese decât cele indicate expres, comunicarea se va considera totuși valabilă, dacă se poate constata/verifica că respectivele adrese aparțin sau sunt utilizate efectiv de către reprezentanți, angajați sau colaboratori ai Părților.
- 13. FORȚA MAJORĂ**
- 13.1. În sensul prezentului ACORD, „Forța Majoră” va însemna orice împrejurare de fapt, imprevizibilă și insurmontabilă, precum și cauzele unor astfel de împrejurări, care determină în mod obiectiv imposibilitatea oricărei Părți să continue să își îndeplinească obligațiile sale ACORDuale. Asemenea împrejurări includ, dar nu se limitează la: fenomene naturale, blocaje, revoluții, războaie, naționalizări, confiscări, embargo;
- 13.2. În cazul apariției unei situații de Forță Majoră, niciuna dintre Părți nu va fi considerată responsabilă pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale din ACORD, cu condiția ca respectiva Parte să fi încercat să remedieze consecințele unei astfel de situații. Partea care invocă Forța Majoră trebuie să notifice celeilalte Părți apariția situației de Forță Majoră în termen de 5 (cinci) zile de la producerea acesteia, urmând ca un certificat sau un alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de Forță Majoră să fie trimis celeilalte Părți;
- 13.3. Partea nu răspunde de neîndeplinirea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial a obligațiilor sale conform prezentului ACORD, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a fost cauzată de un eveniment care nu putea fi prevăzut și nici împiedicat de către Partea respectivă și care nu se află sub controlul său;
- 13.4. Dacă situația de Forță Majoră nu încetează în termen de 60 de zile de la producerea acesteia, oricare Parte are dreptul să înceteze unilateral ACORD-ul, cu termen de preaviz de 10 zile.
- 14. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**
- 14.1. Părțile se obligă să pastreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor la care au acces prin prezentul ACORD, fiind interzise transmiterea de informații către terțe persoane, cu excepția cazurilor expres prevăzute în lege sau în prezentul Acord;
- 14.2. În vederea derulării ACORD-ului, părțile sunt pe deplin responsabile de respectarea obligațiilor impuse de legislația incidentă fiecăreia dintre acestea cu privire la prelucrarea Datelor cu caracter personal și sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679.
- 14.3. Ambele părți vor lua toate măsurile necesare împotriva utilizării, reproducerii, divulgării, transferării, dezvăluirii sau publicării neautorizate a datelor cu caracter personal transferate între părți, cu excepția transferării/dezvăluirii în cazurile prevăzute de lege, ori pentru demonstrarea trasabilității.
- 15. ÎNCETAREA/DESFINȚAREA ACORDULUI**
- 15.1. ACORD-ul încetează la expirarea duratei prevăzute la Art. 3.1, dacă Părțile nu convin prelungirea duratei în condițiile prevăzute la art. 3.2.;
- 15.2. Prezentul ACORD poate fi reziliat unilateral, în temeiul art. 1.552 Cod Civil, fără intervenția instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile de oricare Parte, a obligațiilor sale stabilite prin ACORD, dacă obligația încălcată nu este remediată în termen de 10 zile de la data transmiterii de către cealaltă Parte, a unei notificări scrise de solicitare a remedierii. Transmiterea notificării de remediere constituie punere în întârziere în conformitate cu art. 1.522 din Codul civil român;
- 15.3. Încetarea sau desființarea din orice motive a ACORD-ului, nu produce efecte cu privire la obligațiile deja scadente la momentul încetării;
- 15.4. ACORD-ul încetează de plin drept, dacă ORGANIZAȚIA sau OS pierde licența de operare și nu remediază situația în termen de 60 de zile;
- 15.5. Oricare din Părți are dreptul să solicite modificarea ACORD-ului sau să înceteze direct prezentul ACORD, după transmiterea unui preaviz scris cu cel puțin 30 (cincisprezece) zile înainte, după caz, în situația:
- a) modificării cadrului legal aplicabil, dacă prin aceasta se produc efecte semnificative asupra obiectului ACORD-ului, respectiv asupra conținutului ori întinderii drepturilor și obligațiilor Părților convenite prin prezentul ACORD;
 - b) modificării condițiilor economice sau a altor particularități, din piața de profil privind colectarea, valorificarea sau reciclarea deșeurilor de ambalaje.

15.6. În cazul în care una dintre Părți solicită modificarea ACORD-ului, ca urmare a intervenirii unuia dintre cazurile de mai sus, iar cealaltă parte refuză modificarea propusă sau nu transmite niciun răspuns în termen de cel mult 30 de zile de la data transmiterii solicitării de modificare, ACORDul încetează de drept la data comunicării refuzului sau la împlinirea termenului de 30 de zile. În cazul în care părțile poartă negocieri efective cu privire la modificarea ACORD-ului, dar nu ajung la un acord, ACORD-ul încetează de asemenea la împlinirea termenului de 30 de zile de la data transmiterii primei solicitări de modificare;

16. LEGEA APLICABILĂ. JURISDICȚIE

16.1. Prezentul ACORD este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legislația română;

16.2. Orice dispută, controversă sau pretenție care ar putea rezulta din sau în legătură cu încheierea, interpretarea, punerea în executare sau încetarea ACORD-ului va fi soluționată de către Părți pe cale amiabilă;

16.3. În ipoteza în care Părțile nu ajung la o soluție amiabilă, disputa, controversa sau pretenția se va soluționa de către instanțele de judecată competente din România.

17. ANEXE

17.1. Prezentul ACORD conține ca parte integrantă anexe după cum urmează:

Anexa 1 – *Lista Tarifelor Unitare;*

Anexa 2 – *Cantitățile estimative pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic ORGANIZAȚIE*

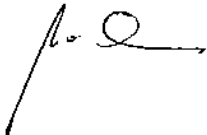

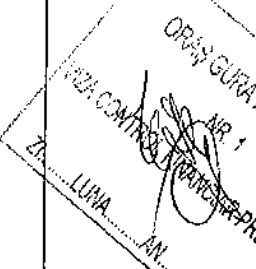

Anexa 3 – *Conținutul dosarului de raportare*

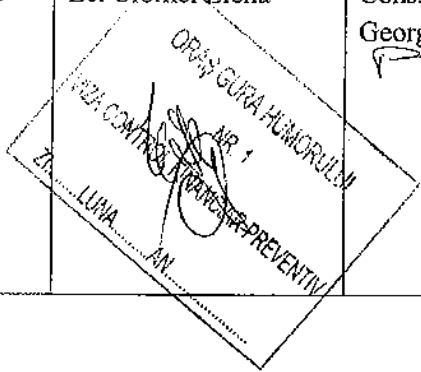
Prezentul Acord a fost încheiat astăzi în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte din ACORD.

ORGANIZAȚIE:

**UAT
ORASUL GURA HUMORULUI
PRIMAR
MARIUS IOAN URSACIUC**

**OPERATOR DE SALUBRIZARE
SC DIASIL SERVICE SRL
ADMINISTRATOR,
CURELARIU ANTON**

Vizat Compartiment Protecția Mediului	Vizat Serviciul Tehnic	Vizat Direcția Economică	Vizat Compartiment Juridic
Ing. Bedrulea Cecilia 	Ing. Măscim Dumitru 	Ec. Ciornei-Elena 	Cons.jr. Mandici George-Bogdan 



ANEXA nr. 1

la Acordul Tripartit nr.

LISTA TARIFE

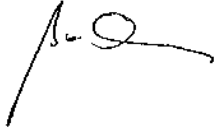

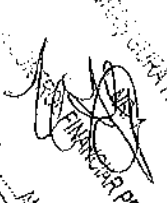
COSTURI NETE	TARIF Unitar – Valorificare prin Reciclare (lei/tonă)	TARIF Unitar – Valorificare energetică (lei/tonă)
activități de gestionare a colectării, transportului, depozitării, precum și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice a deșeurilor de ambalaje	847,14	

Tariful nu conține T.V.A.

ORGANIZAȚIE,

Operator Salubritate,
SC DIASIL SERVICE SRL
Adminstrator,
Curelariu Anton

UAT,
ORASUL GURA HUMORULUI
Primar,
Ursaciuc Ioan Marius

Vizat	Vizat	Vizat
Compartiment Protecția Mediului	Serviciul Tehnic	Direcția Economică
Ing. Bedrulea Cecilia 	Ing. Macsim Dumitru 	Ec. Cjornei Elena  ORAȘUL GURA HUMORULUI DIRECȚIA ECONOMICĂ LUNA AN

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA (UAT)
 Denumirea UAT: Orasul Gura Humorului
 Adresa : Piata Republicii nr. 14
 Tel./Fax: 0230/2350.051
 E-mail:
 CUI: 6631418

ANEXA nr. 2.1
 la ACORD TRIPARTIT nr.

ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. _____ din _____
 PROIECT

CANTITĂȚILE DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE UAT (prin operator de salubritate) CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI ÎN ANUL 2019
 (valorificare prin reciclare)
 (Kilograme)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019 din deseuri municipale			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni														
	Total	Primare	Secundare&tertiare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Sticlă cod 15 01 07																		
PET cod 15 01 02																		
Alte plastice cod 15 01 02																		
Total plastic cod 15 01 02																		
Hârtie și carton cod 15 01 01																		
Aluminiu cod 15 01 04																		
Ulei și alte metale fieroase cod 15 01 04																		
Total metal cod 15 01 04																		
Lemn cod 15 01 03																		
TOTAL																		

ORGANIZATIE
 Orasul Gura Humorului

UAT

CANTITĂȚILE² DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI ÎN ANUL 2019
(valorificarea prin incinerare în instalații de incinerare/recuperare de energie)
(Kilograme)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019 din deseuri municipale			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Primare	Secundare&tertiare	1 Ianuarie	2 Februarie	3 Martie	4 Aprilie	5 Mai	6 Iunie	7 Iulie	8 August	9 Septembrie	10 Octombrie	11 Noiembrie	12 Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Oțel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

ORGANIZATIE

UAT

ANEXA nr. 3

la Acordul Tripartit nr.

CUPRINS DOSAR RAPORTARE LUNARA

Nr. Crt.	Denumire document	Numar anexa la contract
1	Declaratie privind cantitatile de deseuri de ambalaje supuse activitatilor de colectare si a altor operatii de tratare/valorificare cu asigurarea reciclarii/valorificarii energetice (in instalatii proprii sau ale unor terti autorizati) in scopul indeplinirii obiectivelor anuale pentru SA pentru deseurile de ambalaje valorificate/reciclate in tara.	
2	Declaratie privind cantitatile de deseuri de ambalaje supuse activitatilor de colectare si a altor operatii de tratare/valorificare cu asigurarea reciclarii/valorificarii energetice (in instalatii proprii sau ale unor terti autorizati) in scopul indeplinirii obiectivelor anuale pentru SA pentru deseurile de ambalaje valorificate/reciclate in afara tarii.	
3	Centralizator de raportare lunara privind cantitatile de deseuri de ambalaje supuse activitatilor de colectare si a altor operatii de tratare/valorificare cu asigurarea reciclarii/valorificarii energetice (in instalatii proprii sau ale unor terti autorizati)	
4	Borderoul colectare persoane juridice va fi insotit de copii dupa: 1. Pentru deseurile de ambalaje preluate de la persoanele juridice: - proces verbal de predare primire sau aviz de insotire a marfii, formular incarcare descarcare deseuri nepericuloase (Anexa nr. 3 - HG 1061/2008)	
5	Borderoul de livrariva fi insotit de copii dupa: 1.1 Pentru deseurile de ambalaje livrate in vederea valorificarii prin reciclare in tara : <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare catre operatorul economic reciclator (conform Pct. 4.3 din prezentul contract), • formular incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa nr. 3 - HG 1061/2008); • dovada reciclarii (confirmare din partea reciclatorului privind receptia cantitatii de deseuri, in original sau forward la un mesaj scris pe e-mail, lunar sau trimestrial) 1.2. Pentru deseurile de ambalaje livrate in vederea valorificarii prin reciclare in afara tarii, in spatiul Intraunional : <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deseuri de ambalaje catre operatorul economic reciclator (conform conform Pct 4.3 din prezentul contract); • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • autorizatia de mediu prin care se dovedeste statutul de reciclator/valorificator; • toate documentele de livrare vor fi traduse in limba romana/engleza. 1.3. Pentru deseurile de ambalaje livrate in vederea valorificarii prin reciclare in afara spatiului Intraunional : <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deseuri de ambalaje catre operatorul economic reciclator (conform conform Pct 4.3 din prezentul contract); • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • autorizatia de mediu prin care se dovedeste statutul de reciclator/valorificator; • dovada ca reciclarea a avut loc, in conformitate cu legislatia si normele din U.E. • toate documentele de livrare vor fi traduse in limba romana/engleza. 	
6	Borderoul de livrariva fi insotit de copii dupa: 1.1 Pentru deseurile de ambalaje livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie: <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deseuri de ambalaje catre operatorul economic valorificator (conform pct 4.3 din prezentul contract); • formular incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa nr. 3 - HG 1061/2008); • dovada valorificarii 	

7	Factura emisa catre S.C. S.A., in baza confirmarii validarii dosarului de trasabilitate .	
8	Alte documente justificative necesare raportarii	

Nota:

1. Anexa VII - Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri.

Nota:

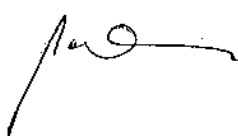

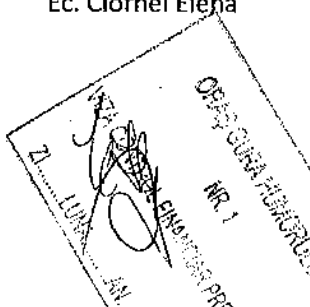
1. Toate documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje in vederea reciclării/valorificării ce insotesc transportul deșeurilor de ambalaje si documenteaza livrarea deșeurilor de ambalaje in vederea reciclării/valorificării trebuie sa contina mesajul text privind indeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare in contul SA, C.U.I. RO (mesaj text conform condițiilor contractuale incheiate intre SA si colector conform art. 4.3 din contract).
2. Factura emisa de catre Prestator catre SA trebuie sa contina mesajul text conform condițiilor contractuale incheiate intre SA si colector conform art. 6.2.a sau 6.2.b din contract.
3. Toate documentele depuse in copie la dosarele lunare de trasabilitate trebuie sa contina mențiunea "conform cu originalul" insotite de semnatura si stampila si sa fie vizibile si lizibile.

Denumirea operatorului economic

Numele si prenumele.....

Functia.....

Semnatura autorizata si stampila


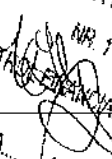
Vizat Compartiment Protecția Mediului	Vizat Serviciul Tehnic	Vizat Direcția Economică
Ing. Bedrulea Cecilia	Ing. Măcsim Dumitru	Ec. Ciornei Elena
		

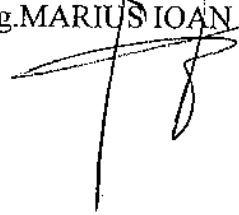
la HCL nr. _____ din _____
PROIECT

privind aprobarea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale, fracția uscată, ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara și a Acordului Tripartit-cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în Orașul Gura Humorului

ANUNȚ PUBLIC

privind încheierea Acordului Tripartit pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale, fracția uscată, și pentru implementarea obligațiilor de informare

Întocmit Serviciul Tehnic Ing. Măcsim Dumitru 	Vizat Direcția Economică Ec. Cîrnei Elena  ORAȘUL GURA HUMORULUI NR. 1 CONTRACT DE FINANȚAR PREVENTIV ZI..... LUNA..... AN.....
---	---

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

APROBAT,
PRIMAR,
Marius Ioan Ursaciuc

ANUNȚ PUBLIC

Privind încheierea unui Acord Tripartit pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare

Având în vedere intrarea în vigoare a Legii nr. 31/2019 de aprobare a OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu,

Orașul Gura Humorului anunță intenția de a încheia un Acord Tripartit de colaborare cu Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Organizațiile cu care se va încheia colaborarea trebuie să respecte următoarele:

- să prezinte dovada dreptului de desfășurare a activității pe raza orașului Gura Humorului: Licență sau Decizia de acordare a licenței;
- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru toate tipurile de materiale de ambalaje
- să prezinte o declarație privind capacitatea de acoperire a costurilor de gestionare a cel puțin 350 tone deșuri reciclabile/an.
- să accepte acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, la tariful de 847,14 lei/tonă. Tariful nu conține TVA.

Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului vor trimite ofertele de colaborare până în data de 7 septembrie 2019, pe adresa Primăriei orașului Gura Humorului Piata Republicii, nr. 14, Localitatea: Gura Humorului, Cod postal:725300, Punct de contact: Serviciul Tehnic-compartiment protecția mediului , Tel. 0230 235 051, în atenția d-lui Primar, ing.Marius Ioan Ursaciuc, email: primariagh@gmail.com Fax: 0230 235 051.

Întocmit,
Ing. Macsim Dumitru

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipal, fracția uscată, ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara și a Acordului Tripartit-cadru pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în Orașul Gura Humorului

Doamnelor și domnilor Consilieri

Am inițiat acest proiect de hotărâre din următoarele considerente:

- necesitatea modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale fracția uscată, conform prevederilor art.15, alin.(1) lit.a) din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, ca urmare a influențelor apărute prin deschiderea CMID Moara:

“ Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate, în cazul modificării majore a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora.”

- Necesitatea aprobării modificării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale fracția uscată, în vederea valorificării deșeurilor reciclabile rezultate din sortare, prin încheierea unui Acord tripartit-cadru cu organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu respectarea Ordinului președintelui ANRSC nr.109/2007 și a prevederilor Legii nr.31/2019 de aprobare a OUG nr.74/2018, pentru modificarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu;

- faptul că Unitatea Administrativ Teritorială Gura Humorului are următoarele responsabilități legale:

a. conform prevederilor art. 20 alin. (5) lit. b, din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „Legea 249/2015”), de a solicita organizațiilor autorizate pentru implementarea răspunderii extinse a producătorilor, sumele necesare pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1) și să stabilească modalitatea de plată;

b. conform prevederilor art. 59 alin. (4) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare (în continuare „Legea 211/2011”), unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

Organizațiile colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt un operator economic autorizat de către autoritatea publică centrală pentru

protecția mediului, conform art. 16 alin. (8) din Legea 249/2015, în scopul implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului, astfel cum aceasta este prevăzută de modificările aduse prin OUG nr. 74/2018;

Conform dispozițiilor art. 16 alin. (9) lit. (g) din Legea nr. 249/2015, organizațiile colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului au obligația de a acoperi costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015;

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor, care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor, reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european sunt: descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată (principiul "plătește pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, precum și alte instrumente și măsuri necesare.

O.U.G. nr. 74/2018 modifică următoarele acte normative:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, modificată pentru a introduce contribuția pentru economia circulară și mecanismul de aplicare a acesteia.

Prin O.U.G. nr. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio- deșeuri", "deșeuri din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeuri", "reciclare", "producător inițial de deșeuri", "colector",

"deșeurii municipale", "rambleiere", "deșeurii de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeurii, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale, O.U.G. nr. 74/2018 introduce criteriile și indicatorii de performanță pentru operatorii de salubritate, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale.

Conform prevederilor OUG nr.74/2018, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind gestionarea deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;
- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- introduc în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât acestea;
- stabilesc și includ în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea acestor indicatorii;

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, pentru reducerea cantităților de deșeurii municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului», O.U.G. nr. 74/2018 prevede o serie de obligații pentru:

- a) operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:
 - să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;
 - să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeurii;
 - să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeurii;
 - să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeurii;
 - să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.
- b) organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:
 - să acopere întreg teritoriul național;
 - să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate, pentru toate cantitățile de deșeurii de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;
 - să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;
 - să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul ministrului mediului referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor;
 - să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;
 - să asigure, la solicitarea unităților administrativ-teritoriale preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

c) unitățile administrativ-teritoriale și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;
- să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Astfel, pentru punerea în aplicare a prevederilor legislative anterior menționate, a fost întocmit Acordul tripartit-cadru, după consultarea operatorului de salubritate SC DIASIL SERVICE SRL și a organizațiilor care și-au aratat interesul, autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Majorarea tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale fracția uscată, impune modificarea tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale fracția uscată în Orașul Gura Humorului, respectiv pct.2 lit.a) – din Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 23 din 28.02.2019, de la valoarea de 89,70 lei/m.c fără TVA la 96,57 lei/m.c fără TVA, respectiv de la 786,82 lei/tonă fără TVA la 847,14 lei/tonă fără TVA, în vederea încheierii unui Acord Tripartit

Având în vedere aspectele susmenționate, propun aprobarea majorării tarifului de colectare și sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și a Acordului tripartit pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și pentru implementarea obligațiilor de informare în orașul Gura Humorului.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ing.MARIUS IOAN URSĂCIUC

