

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
COMPARTIMENT JURIDIC
str. Piața Republicii, nr.14; tel.0230-235051; fax: 0230-235051;
0230-230940
e-mail: primariagh@gmail.com

Nr. 10640 din 05.11.2020

ANUNȚ

PROIECT DE HOTĂRÂRE- CONSILIUL LOCAL GURA HUMORULUI

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de act normative, ce a fost inițiate și urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Gura Humorului:

Proiect de hotărâre nr.81 din 05.11.2020, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică.

Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

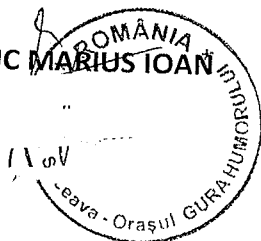
Proiect de hotărâre nr.82 din 05.11.2020, privind atestarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava.

Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat, până la data de 17.11.2020, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr.14, județul Suceava, la Compartimentul Juridic (etajul I) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com.

PRIMAR,

ing. URSĂCIUC MARIUS IOAN



SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

jr. TIPA ELENA - DANIELA

red. M.B. 2 ex.

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului, cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică;
- Raportul de specialitate comun al Direcției de Servicii Publice, Serviciul Taxe și Impozite, BUAT Gura Humorului, și Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
- Raportul Comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- Raportul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Raportul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Gura Humorului nr.152 din 21.12.2018 privind aprobarea tarifelor din cadrul Complexului de Agrement "Ariniș", Pârția de schi "Șoimul I" și Pârția de schi pentru începători „Șoimul II” din orașul Gura Humorului, județul Suceava, (Anexa nr.3);

În conformitate cu prevederile art.108 lit.c), art.354, art.355, art.362 alin.(1) și alin.(3), art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin (1) și alin.(2) lit.a) și b), ale art.312 alin. (2)-(4), alin.(6) și alin.(7), art.313, art.317 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și lit.c), alin.(6) lit.b), art.139 alin (1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică, în vederea închirierii acestora pe o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

a) suprafața de 20 mp, pentru amplasarea unei construcții provizorii/rulote pentru desfășurarea de activități de alimentație publică;

b) suprafața de 150 mp pentru amenajarea unei terase sezoniere.

Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire prin licitație publică a două suprafețe de teren destinate amplasării unei construcții provizorii sau rulotă de alimentație publică, respectiv terasa sezonieră, situate în Orașul Gura Humorului, zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Terenurile în suprafață totală de 170 mp descrise la art.1 al prezentei hotărâri, vor fi licitate concomitent și vor fi adjudecate aceluiași operator economic.

Art.4.

- (1) Prețul de pornire al licitației este de 20 lei/mp/lună.
- (2) Chiria va fi achitată, după cum urmează:
 - a) pentru suprafața de 20 mp – pe tot parcursul anului;
 - b) pentru suprafața de 150 mp- sezonier 6 luni pe an (decembrie, ianuarie, februarie, iunie, iulie, august).

Art. 5. Datele de identificare și valoarea de inventar a terenurilor destinate amplasării unei construcții provizorii sau rulotă, de alimentație publică, respectiv terasă sezonieră, situate în Orașul Gura Humorului, zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul sunt cuprinse în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.

(1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică, formată din 7 membri și supleanții acestora.

(2) Se nominalizează 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Gura Humorului, care vor face parte din Comisia de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică, după cum urmează:

1. Doamna/domnul consilier local _____ - membru titular;
2. Doamna/domnul consilier local _____ - membru titular;
3. Doamna/domnul consilier local _____ - supleant;
4. Doamna/domnul consilier local _____ - supleant.

Art.7. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, să numească prin dispoziție, ceilalți 5 (cinci) membri în cadrul Comisiei de evaluare și supleanții acestora, din cadrul aparatului de specialitate.

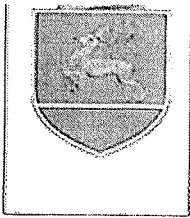
Art.8. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, domnul Marius Ioan Ursăciuc, să semneze Contractul de închiriere, ca urmare a desfășurării licitației publice și adjudecării suprafeței totale de 170 m.p. teren.

Art.9. Primarul orașului Gura Humorului, consilierii locali nominalizați la art.6, Direcția de Servicii Publice, Serviciul Tehnic – B.U.A.T., Compartimentul Juridic și Serviciul Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Direcției de Servicii Publice, Serviciului Tehnic – B.U.A.T., Compartimentului Juridic și Serviciului Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

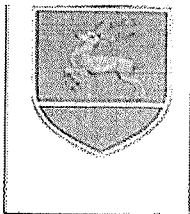
proiect

ANEXA NR.1
la H.C.L. nr. din

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea a doua suprafețe de teren totalizând 170 mp,
situate în zona de plecare schiori- Partia de schi Soimul
pentru desfășurarea de activități comerciale- alimentatie publica

LICITAȚIE, ORA



LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Cap.I – Informații generale privind locatorul

Cap II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Cap. III – Caietul de sarcini

Cap. IV. – Fișa de date a procedurii

IV.I. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

IV.II. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

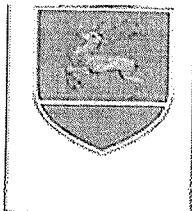
IV.III. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

IV.IV. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Cap.V. – Contract cadru

Cap. VI. – Formulare și modele de documente

Cap.VII. – Anexa 1 - Schița suprafețelor de închiriat



CAP.I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Organizatorul licitației este UAT orașul Gura Humorului, cu sediul în orasul Gura Humorului, Piața Republicii, nr.14, CIF 6631418, tel: 023023505, fax: 0230235051, e-mail: primariagh@gmail.com, pagina web: www.primariagh.ro

Suprafețele se află în proprietatea privată a orașului Gura Humorului și în administrarea UAT orașul Gura Humorului.

Organizează în conformitate cu O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, licitație publică în vederea **închirierii a doua suprafețe de teren pentru desfasurarea de activitati comerciale- alimentatie publica cu terasa. Suprafețele vor fi inchiriate de acelasi operator economic.**

CAP.II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

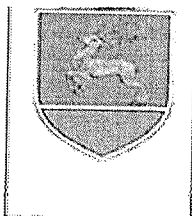
Condiții de eligibilitate

La licitația pentru închirierea suprafețelor de teren situate în zona plecare schiori- Partia de schi Soimul se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și respectă obligațiile ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane fizice:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată).



B. Persoane juridice

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată);
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- Împuternicire de participare autenticată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul.

Licitația se va desfășura în data de ora, conform anunțului, la Primaria Orasului Gura Humorului, Pta Republicii, nr. 14.

CAP. III

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

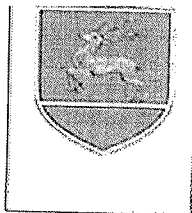
1.1. Parțile

ORASUL GURA HUMORULUI, CIF 6631418, cu sediul în GURA HUMORULUI, adresa de corespondență în Pta Republicii nr.14, cod poștal 725300, e-mail: primariagh@gmail.com, cont IBAN RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria Statului- Gura Humorului, tel:0230235051, reprezentată legal prin Primar Marius Ioan Ursaciuc, denumită în continuare **Proprietar**,
și

.....persoană juridică, cu sediul social în....., adresa, cu următoarele date de identificare:denumit(ă) în continuare **CHIRIAS**,

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea Consiliului Local nr. 84 din 27.11.2020, cu modificările și precizările ulterioare;
- Procesul verbal de judecare nr. _____ din _____ 2020;



3. Obiectul închirierii

3.1. Obiectul este închirierea a doua suprafețe de teren identificate în planșa anexă care face parte integrantă din prezenta documentație după cum urmează:

- OB 1 – teren în suprafață de 20 mp, în vederea amplasării unei construcții provizorii/ rulote alimentare publică, teren situat în zona plecare schiori- Partia de schi Soimul;
- OB 2 – teren în suprafață de 150 mp, cu destinația terasă, teren situat în zona plecare schiori- Partia de schi Soimul;

Suprafețele de teren vor fi licitate concomitent de același operator economic. Programul anual de funcționare este: construcție provizorie sau rulota alimentare publică – tot anul, terasă – sezonier (6 luni iarnă/vară).

3.2. Pretul minim va fi de:

- 20 lei/mp/lună, TVA inclus;

3.3 Destinația - unitate pentru **alimentație publică** cu terasă

3.4. Durata închirierii este de 5 ani.

3.5. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%
- protecția mediului înconjurător – 15%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%

3.6. Licitarea se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare punctaj** în urma aplicării criteriilor de atribuire.

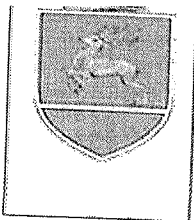
Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar.

3.7. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române sau țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, ce desfășoară activități în alimentare publică;
- Au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;



- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
 - Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare.
- Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

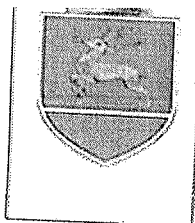
- Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- Fișa ofertantului;
- Cerere de participare;
- Împuternicire autenticată pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- Document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
- Copie chitanță cumpărare documentație de atribuire în format hartie;

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

- Ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare în suma de 6800 lei (2 chirii lunare - pret minim de sezon). Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății- garanție de participare la licitație pentru suprafața de teren licitată, iar la data organizării licitației suma să fie în conturile beneficiarului.



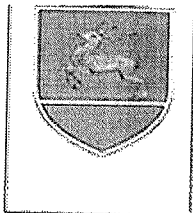
- Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO24TREZ5945006XXX000046, deschis la Trezorerie - sucursala Gura Humorului, cod fiscal 6631418.
 - Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare (în suma de 2 chirii lunare- pret minim de sezon) vor fi respinse.
 - Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - o Își retrace oferta în oricare din perioada de valabilitate a acesteia;
 - o Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;
 - o **Oferta sa fiind castigatoare, nu completeaza diferenta dintre garantia de participare la licitatie și suma finala licitata, în termen de 3 zile lucratoare de data licitatiei.**
 - Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data de la data licitației efective.
- Taxa de participare :** taxa de participare la licitație este **de 150 lei** și se achită la Serviciul de Taxe si Impozite, Primaria Gura Humorului;
- Prețul documentatiei de atribuire:** documentatia de atribuire pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei **de 50 lei**.

6. Obligațiile proprietarului

- 6.1. Proprietarul se obligă să pună la dispoziția chiriasului suprafețele licitate, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- 6.2 Proprietarul se obligă să nu-l tulbure pe chirias în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- 6.3. Proprietarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- 6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- 6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de inchiriere care este obligatorie si este stabilita la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Drepturile chiriasului

- 7.1. Chiriasul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, cu notificarea prealabilă a locatarului sau, în situații inopinate, de comun acord cu locatarul.
- 7.2. Chiriasul are dreptul să modifice unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.



8. Obligațiile chirasului

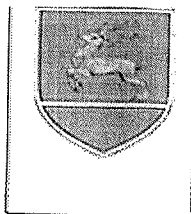
- 8.1. Chirasul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- 8.2. Chirasul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți. Chirasul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- 8.3. Sa nu aduca prejudicii spațiilor verzi, mediului inconjurator; sa încheie contract de servicii de salubritate și sa asigure evacuarea selectivă a deșeurilor la baza parții „Soimul”
- 8.4. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea Direcției de Servicii Publice și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- 8.5. Chirasul are obligația să doteze spațiile închiriate cu mobilier urban conform specificațiilor: setul de mobilier urban să fie de bună calitate, realizat din lemn sau metal (eventual materiale textile); să nu se facă împrejmuirea terenului; să nu amenajeze în cadrul terasei frigider sau vitrine frigorifice;
- 8.6. Chirasul are obligația să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind amenajarea și funcționarea teraselor de alimentație publică;
- 8.7. Chirasul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea Parților de Schi „Soimul”;
- 8.8. Chirasul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente survenite pe terenurile închiriate;
- 8.9. Chirasul va putea amplasa firme / reclame numai cu acordul Direcției de Servicii Publice;
- 8.10. Chirasul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității;
- 8.11. Chirasul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei **3 luni** consecutiv precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către Chiras dau dreptul Proprietarului la rezilierea contractului. Proprietarul va folosi în acest scop garanția întregită de Chiras.

9. Perioada de valabilitate a ofertei

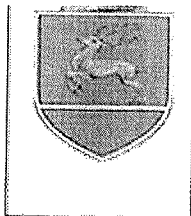
- 9.1. Perioada de valabilitate a ofertei este până la data închiderii procedurii de licitație.

10. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

- 10.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;
- 10.2. Ofertele se redactează în limba română;
- 10.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, **în registrul Oferte** precizându-se data și ora, la biroul „Relatii cu publicul”.
- 10.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:



- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
 - Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.
 - Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
- 10.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
 - 10.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
 - 10.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă (valabila pentru ambele suprafețe licitate).
 - 10.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
 - 10.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
 - 10.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
 - 10.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
 - 10.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
 - 10.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - 10.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
 - 10.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
 - 10.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
 - 10.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.



- 10.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.
- 10.19. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire
- 10.20. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați de luni până vineri între orele 9.00 – 14.00 de la Serviciul de Impozite și Taxe Locale.
- 10.21. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.
- 10.22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.
- 10.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de administrare.
- 10.24. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.
- 10.25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- Prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul).
 - Prin fax, cu confirmare de primire
- 10.26. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Ofertele se vor depune la Biroul Relații cu publicul din cadrul Primăriei orașului Gura Humorului, până în data de, ora

11. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanții (cu împuternicire autenticată) ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.



La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) Nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul.
- b) Are datorii restante la bugetul de statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației
- c) Se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului

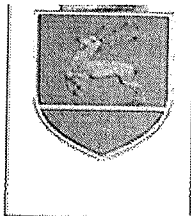
După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante
 - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire

Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă și toate documentele precizate la Capitolul IV.II se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru un spațiu, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru spațiul respectiv și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.



Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecat (câștigător) **licitantul care a intrunit** cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, suprafețele de închiriat nu se supun licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

După terminarea sesiunii de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației
- Modul de anunțare a licitației
- Membrii comisiei de licitație prezenți
- Tipul licitației
- Obiectul licitației
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora
- Prețul de pornire al licitației
- Ultima ofertă făcută
- Câștigătorul licitației
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației

Procesul-verbal al sesiunii de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

12. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

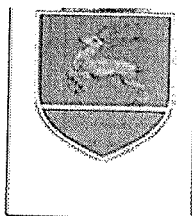
13. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

14. Locatorul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

**PRIMAR
MARIUS IOAN URSACIUC**



CAP. IV

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

IV.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de PROPRIETAR la sediul său – Biroul Relații cu Publicul până la data de, ora

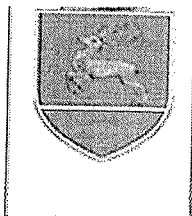
Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior
va trebui să contină:

A) Persoane fizice:

- Fișă cu informații privind ofertantul
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
- Plicul interior

B) Persoane juridice

- Fișă cu informații privind ofertantul
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
- Împuternicire de participare autenticată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Plicul interior.



Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

- oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
- document emis de unitatea bancară/ declarație bancară (în original) care atestă existența disponibilității banesti pentru 4 luni de derulare a contractului (4 chirii sezon raportate la pretul ofertat lei/mp/luna X suprafața spațiului închiriat (170mp);
- descrierea modalității prin se asigură colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor din varful Partiei „Soimul”;
- descrierea modalității prin se asigură aprovizionarea în varful Partiei „Soimul”.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Primăria Orașului Gura Humorului în data de, ora, conform anunțului.

IV.II. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTORE, PRECUM ȘI PONDERA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. Cele două suprafețe de teren vor fi licitate concomitent de același operator economic, cu aceeași ofertă.

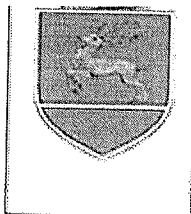
Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile și totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în caietul de sarcini, pct-ul 11.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute în caietul de sarcini pct-ul 11. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând cont de ponderile criteriilor de atribuire.

Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) Cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% la punctajul total.

Pretul minim al închirierii este de 20 lei/mp/luna.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru suprafețele de teren închiriate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul Oferta, conform modelului (formularul D), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim respectiv 40 de puncte;
- Pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj valoare ofertată} _n = \frac{\text{valoare ofertată} _n}{\text{valoare maximă ofertată}} \times 40$ puncte.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30% din punctajul total.

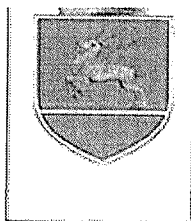
Capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flow-ului.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 4 luni de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii (sezon) raportate la pretul ofertat lei/mp/luna $\times$ suprafața spațiului închiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua în considerare propunerea financiară exprimată în formularul D-oferta)

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui document emis de unități bancare/ declarații bancare corespunzătoare (în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- Operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- Posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:



- Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti pentru 4 luni de derulare a contractului se acorda punctajul maxim respectiv 30 de puncte;
- Pentru un nivel al disponibilitatilor banesti pentru 4 luni de derulare a contractului mai mic decat cel mai mare nivel ofertat , punctajul se calculeaza astfel: Punctaj valoarea ofertata_n= valoare ofertata/valoarea maxima ofertata X 30 puncte.

c) Protectia mediului inconjurator:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie care sa cuprinda descrierea modalitatii prin va asigura colectarea selectiva si evacuarea deseurilor din varful Partiei „Soimul”

Punctajul se calculeaza astfel:

- Daca ofertantul prezinta declaratia privind descrierea modalitatii prin va asigura colectarea selectiva si evacuarea deseurilor din varful Partiei „Soimul” se acorda 15 puncte;
- Daca ofertantul nu prezinta declaratia privind descrierea modalitatii prin va asigura colectarea selectiva si evacuarea deseurilor din varful Partiei „Soimul” se acorda 0 puncte;

d) Conditii impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie care sa cuprinda descrierea modalitatii prin va asigura aprovizionarea in varful Partiei „Soimul”

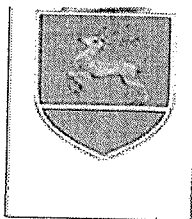
Punctajul se calculeaza astfel:

- Daca ofertantul prezinta declaratia privind descrierea modalitatii prin care va asigura aprovizionarea in varful Partiei „Soimul” se acorda 15 puncte;
- Daca ofertantul nu prezinta declaratia privind descrierea modalitatii prin care va asigura aprovizionarea in varful Partiei „Soimul” se acorda 0 puncte;

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.



În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii.

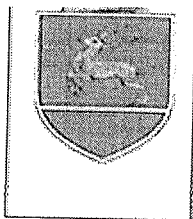
Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHIEIEREA

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului;

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa. Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, Documentația de atribuire pastrandu-si valabilitatea.



Daunele-interese se stabilesc de catre instanta competenta in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

In cazul in care nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractanta reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental (40%) pentru stabilirea ofertei câștigătoare este redeventa cea mai mare înscrisă în ofertă.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

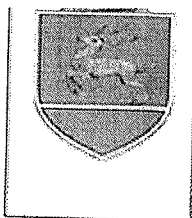
IV.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legatura cu atribuirea , încheierea , executarea modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate privata se realizeaza potrivit prevederilor legislatiei privind contenciosul administrativ.

IV.IV.INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- b) Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.



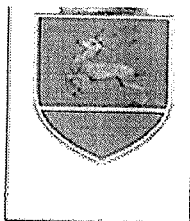
În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți.
- Sa nu aduca prejudicii spațiilor verzi, mediului inconjurator; sa incheie contract de servicii de salubritate si sa asigure evacuarea selectiva a deseurilor la baza partiei „Soimul”;
- Sa doteze spatiile inchiriate cu mobilier urban conform specificatiilor: setul de mobilier urban sa fie de buna calitate, realizat din lemn sau metal (eventual materiale textile); sa nu se faca imprejmuirea terenului; sa nu amenajeze in cadrul terasei frigidere sau vitrine frigorifice.
- Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea DIRECTIEI DE SERVICII PUBLICE și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- Chiriasul are obligația să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind amenajarea si functionarea teraselor de alimentatie publica;
- Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea partiilor de schi Soimul;
- Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul DIRECTIE DE SERVICII PUBLICE;
- Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității
- Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acestuia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întreprindă garanția.

OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafata de 170mp, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.



- Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

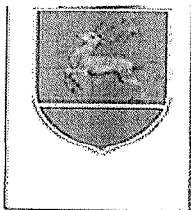
În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

În situația prevăzută la primul alineat, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord acestea se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul locatarului dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata (situații pandemice, calamități naturale), acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând suspendarea sau renunțarea la închiriere (dupa caz).

Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alineatul precedent.



CAP.V

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul privat al ORASULUI GURA HUMORULUI

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **ORASUL GURA HUMORULUI** cu sediul social în Gura Humorului, Pta Republicii, nr. 14, cod poștal 725300, județul Suceava, tel./fax: 0230235051 e-mail: primariagh@gmail.com, CUI: 6631418, cont bancar cu cod IBAN nr. RO19TREZ59421300250XXXXX, reprezentată prin Primar - ing. Marius Ioan Ursaciuc și Director Economic - ec. Ciornei Elena în calitate de **PROPRIETAR**

și

2. , cu sediul în localitatea ,
str. nr. , județul , având CUI ,
contul nr. , deschis la ,
. . . , telefon. , fax , reprezentată prin , cu
funcția de , în calitate de Locatar,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local al orașului Gura Humorului
de aprobare a închirierii nr. din , s-a încheiat prezentul contract de
închiriere.

II. Obiectul contractului

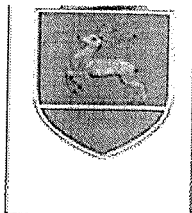
1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea a doua terenuri, în suprafața totală de 170 mp, aflate în domeniul privat al orașului Gura Humorului, identificate așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului, prevăzute în procesul-verbal;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, prevăzute în procesul-verbal;



c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului, prevăzute în procesul-verbal.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea bunului în bună stare;

b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este delei/ mp/luna, chiria totală anuală fiind în valoare delei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită în contul RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria sucursala Gura Humorului, sau în numerar la sediul Complexului de Agreement Arinis.

3. Plata chiriei se face în avans lunar, integral, până cel târziu în data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei **3 luni** consecutiv de către Chirias da dreptul Proprietarului la rezilierea contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile chirasului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

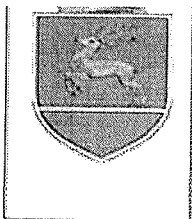
2. Drepturile proprietarului:

a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificare prealabilă a locatarului;

b) să predea bunul chirasului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite chirasului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de chiras pe bun;



e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către chirias și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile chiriasului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să plătească lunar chiria, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- d) să solicite proprietarului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- h) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției de participare întregite.

4. Obligațiile proprietarului:

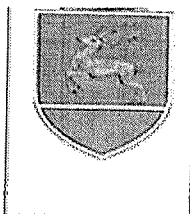
- a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.
- a) să nu îl tulbure pe chirias în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

VI. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.



VIII. Încetarea contractului

1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

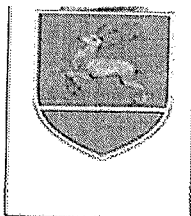
- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Termenele de răspuns al notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.



5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Presentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de două. exemplare, câte unul de fiecare parte, astăzi,, data semnării lui, la sediul Primăriei Gura Humorului.

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Proprietar

Orasul Gura Humorului,
Primar Marius Ioan Ursaciuc

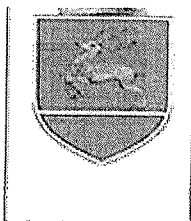
Director DSP,
Corfala Adrian

Director Economic
Ciornei Elena

Consilier Juridic
Piticari Cornel

SEF BUAT
Orheian Cezar

Chirias



FORMULARUL A OFERTANT

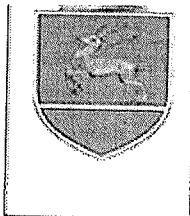
(denumirea/numele)

Către,
ORASUL GURA HUMORULUI

DECLARATIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

**Pentru închirierea a doua terenuri avand o suprafata totala de 170mp in zona plecare schiori-
Partia de Schi Soimul,**

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
.....
.....
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
.....
.....
3. Date de identificare a ofertantului
.....
.....
4. Contul și banca din care se vor face plățile
.....
.....
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....
6. Contravaloarea garanției de participare s- a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....

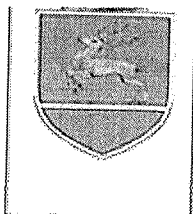


7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
8. Am luat cunoștință de prevederile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:
 - a) Să ne prezentăm în termen de 10 zile calendaristice în vederea semnării contractului de închiriere
 - b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul – verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă
9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Tribunalului Suceava. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



Formular B

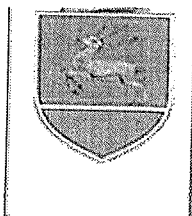
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea a doua terenuri cu suprafata totala de 170 mp in zona plecare schiori - Partia de Schi Soimul,

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
.....
....
- 3) Telefon/Fax
.....
...
- 4) Reprezentant legal
.....
....
- 5) Funcția
.....
...
- 6) Cod fiscal
.....
.
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
.....
.
- 8) Obiect de activitate
.....
....
- 9) Nr. cont



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

proiect

ANEXA NR.1
la H.C.L. nr. din

.....
.....
10) Banca

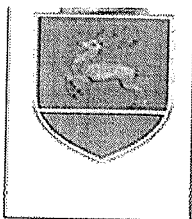
.....
11) Capitalul social (lei)

12) Cifra de afaceri (lei)

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

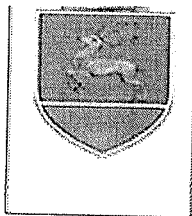
Pentru închirierea a doua terenuri în suprafața totală de 170 mp în zona plecare schiori- Partia de Schi Soimul,

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și



completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

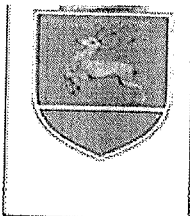
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la finalizarea procedurii de licitație publică.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULAR D

FORMULAR DE OFERTĂ

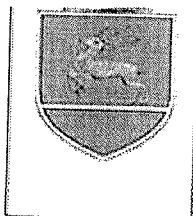
Pentru închirierea a doua terenuri în suprafața totală de 170 mp în zona plecare schiori- Partia de schi "Soimul"
la licitația din data de

1. Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului
.....(ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem doua terenuri în suprafața totală de 170 mp la prețul de
.....lei/mp/luna (*cifre și litere*) Ron TVA inclus.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.
3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activități comerciale-alimentatie publică în conformitate cu precizările din documentația de atribuire și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Semnătura ofertantului

Data ____/____/____

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR E

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de*ofertant*, la....., , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

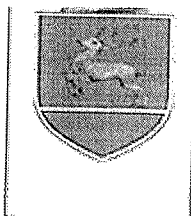
b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.



3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

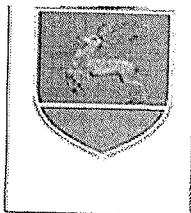
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**

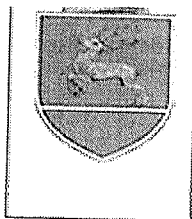


FORMULARUL F

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru închiriere
....., la data de, organizată de autoritatea contractantă
declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje



nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

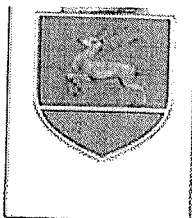
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULAR G

Descrierea modalitatii prin se asigura colectarea selectiva si evacuarea deseurilor din varful Partiei „Soimul” (fluxuri, program):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

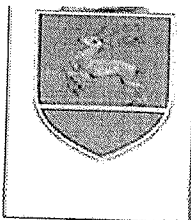
.....

.....

Semnătura ofertantului

Data ____/____/____

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)



FORMULAR H

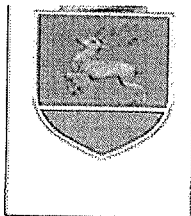
Descrierea modalitatii prin se asigura aprovizionarea in varful Partiei
„Soimul”(fluxuri, program):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura ofertantului

Data ____/____/____

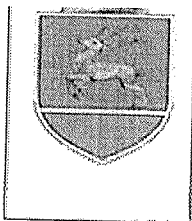
*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)



OPIS DOCUMENTE

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor , din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului;
- Împuternicire de participare autenticată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese;



-Plicul interior.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

- oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
- document emis de unitatea bancară/ declarație bancară (în original) care atestă existența disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului (4 chirii sezon raportate la prețul oferat lei/mp/lună X suprafața spațiului închiriat (170mp);
- descrierea modalității prin se asigură colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor din varful Partiei „Soimul”;
- descrierea modalității prin se asigură aprovizionarea în varful Partiei „Soimul”.

Întocmit	Vizat	Vizat	Vizat
Serviciul Tehnic – B.U.A.T. _____ Direcția de Servicii Publice Gura Humorului	Direcția Economică	Compartiment Juridic	Serviciul Impozite și Taxe Locale
Ing. Orheian Cezar _____ Șef Serv. Marketing/Adm-tiv Ghișovan Ionela	Ec. Ciornei Elena _____ ORAȘ GURA HUMORULUI CA CONTROL FINANCIAR PREVENTIV LUNA AN	Cons.jr. Piticaru Cornel A	Șef Serviciu, Ec. Chiribucă Florin

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. Marius Ioan URSACIUC

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică

Doamnelor și domnilor consilieri,
Am inițiat acest proiect de hotărâre din următoarele considerente:

Subsemnatul, ing. Marius Ioan URSĂCIUC, Primarul Orașului Gura Humorului, având în vedere:

- Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 152 din 21.12.2018 s-au aprobat tarifele din cadrul Complexului de Agreement "Arinis" inclusiv pentru închiriere teren/ spațiu activități comerciale (Anexa nr. 3) după cum urmează: tarif extrasezon- 20 lei/mp/ luna, tarif sezon 35 lei/mp/luna. Având în vedere faptul că legislația în domeniu a fost modificată prin apariția codului administrativ, pentru închirierea unor suprafețe de teren disponibile la Partia Soimul- zona plecare schiori, este necesară organizarea unei licitații publice.

- Existența celor două partii de schi, reamenajarea zonei plecare schiori prin proiecte cu finanțare europeană, disponibilitatea tot mai pregnantă pentru activitățile în aer liber atât iarnă cât și vară, au creat premise favorabile pentru transformarea acestei zone pentru mulți localnici și turiști deopotrivă într-un obiectiv în sine, un mod de petrecere a timpului liber.

- Pentru a-i atrage și a-i face pe vizitatori să petreacă mai mult timp în acest mediu natural se impune ca pe lângă serviciile de agreement, sport și relaxare să existe și oferte de servicii de alimentație publică calitative.

- Având în vedere specificul lucrărilor de amenajare a celor două suprafețe de teren ce vor fi scoase la licitație, costurilor privind procurarea mobilierului pentru terasă și amenajării unei construcții provizorii/ achiziționare rulota alimentație publică, accesului/ transportului dificil până în varful partiei Soimul, propunem ca durata atribuirii dreptului de utilizare a domeniului privat al Orașului Gura Humorului să fie de 5 ani.

Prezentului proiect de hotărâre îi sunt incidente următoarele prevederi legale:

- Art. 129 alin.(2) lit.b) și lit.c), alin.(6) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.108 lit.c), art.354, art.355, art.362 alin.(1) și alin.(3), art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin (1) și alin.(2) lit.a) și b), ale art.312 alin. (2)-(4), alin.(6) și alin.(7), art.313, art.317 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Va fi necesară aprobarea componentei Comisiei de evaluare a ofertelor privind închirierea a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori- Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică, care va fi formată din 7 membri și supleanți acestora, dintre care 2 (doi) membri fiind reprezentați (titulari) ai Consiliului Local al orașului Gura Humorului, după cum urmează:

1. Doamna/domnul consilier local _____ - membru titular;
2. Doamna/domnul consilier local _____ - membru titular;
3. Doamna/domnul consilier local _____ - supleant;
4. Doamna/domnul consilier local _____ - supleant.

Se imputernicește Primarul orașului Gura Humorului să numească prin dispoziție ceilalți 5 (cinci) membri în cadrul Comisiei de evaluare și supleanții acestora, din cadrul aparatului de specialitate.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun analizarea, dezbateră în vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al orașului Gura Humorului a proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două suprafețe de teren, totalizând 170 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, situate în zona de plecare schiori-Pârția de schi Șoimul, pentru desfășurarea de activități comerciale - alimentație publică.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. Marius Ioan URSĂCIUC

HOTĂRÂRE

privind atestarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniului privat al
Orașului Gura Humorului, județul Suceava

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului cu privire la atestarea bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava;
 - Raportul de specialitate al Serviciului Tehnic din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Gura Humorului;
 - Raportul Comisiei nr. 1- pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
 - Raportul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
 - Raportul Comisiei nr.4 - pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
 - Prevederile art.354 și art.355 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale art.553 și art.557 din legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 41 alin.(5²) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.2/1968 privind împărțirea administrativ-teritorială a României, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.c), art.139 alin. (1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se atestă apartenența la domeniul privat al orașului Gura Humorului a bunurilor imobile descrise în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Serviciul Tehnic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN IURĂCIUC

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului,
Jr. TIPA ELENA - DANIELA

la HCL nr. _____ din _____

PROIECT

privind atestarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniului privat al
Orașului Gura Humorului, județul Suceava

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire bun Categorie de folosinta</i>	<i>Suprafata m.p.</i>	<i>Vecinatati</i>	<i>Elemente de identificare</i>
1	Curti constructii	300	N- Nerghes Cristina S-Aslam Vasile E- Orasul G.H. V- str. Vlad Tepes	Parte din P.f. 1313/1 C.F. 30065GH (fosta C.F. 400 G.H.)
2	Curti constructii	300	N- Oanea Stefan S- Boicu Ioan E- Cocrita Costache V- str. Sulina	P.f. 38962 C.F. 38962GH (fosta C.F. 8141 G.H.)
3	Curti constructii	300	N- Orasul G.H. S- str. Digului E- str. M-rea Humorului V- Dig Pr.Humor	Parte din P.f. 568/1 C.F. 36436 GH (fosta C.F. 400 G.H.)

ÎNTOCMIT,
Serviciul Tehnic - C.U.A.T.
Ing. ~~Cezar~~ Orheian

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. Marius Ioan ~~URSĂCIUC~~

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL GURA HUMORULUI
PRIMAR
NR.10639 din 05.11.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind atestarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniul privat al Orasului Gura Humorului

Doamnelor și domnilor consilieri,

Am initiat prezentul proiect de hotarare din urmatoarele considerente:

- Necesitatea dovedirii proprietatii asupra imobilelor aflate in proprietatea Orasului Gura Humorului in Cartea Funciara
- Posibilitatea ca, prin inscrierea imobilelor in cauza in proprietatea orasului, sa se realizeze operatiuni imobiliare (concesionari, vanzari, schimburi de terenuri, transmitere in folosinta gratuita) sau accesarea unor Programe de Dezvoltare si/sau Programe de investitii.
- *In vederea executarii unor activitati imobiliare (concesionari, vanzari de terenuri etc.), transmiterii in folosinta gratuita sau accesarii unor Programe de finantare si/sau Programe de investitii de catre Primaria Orasului Gura Humorului, este necesara dovedirea proprietatii asupra imobilelor (terenurilor) propuse a fi incluse in respectivele actiuni la Cartea Funciara.*

Pentru aceasta, este necesara schimbarea proprietarului din fila B a Cartilor Funciare si anume inscrierea ca proprietar al respectivelor imobile a Orasului Gura Humorului in locul actualului proprietar inscris, respectiv Comuna Gura Humorului).

Referitor la terenurile cu categoria de folosinta "pasune" mentionez faptul ca respectivele suprafete sunt situate in intravilanul localitatii si nu sunt incluse in amenajamentul pastoral elaborat in anul 2015, conform prevederilor OUG nr. 34/2013 modificata si completata prin Legea nr. 86/2014.

- *Bunurile imobile in cauza (terenuri):*
- *nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate private sau de restituire depuse in temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respective, cele care reglementeaza regimul juridic al imobilelor preluate in mod abuziv de statul roman in perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;*
- *nu sunt grevate de sarcini si nu fac obiectul vreunui litigiu;*
- *nu sunt prinse in situatia terenurilor agricole, cu sau fara investitii aflate in domeniul public sau privat al Oraşului Gura Humorului, care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate (potrivit prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare).*

In acest sens, propun aprobarii dumneavoastra atestarea bunurilor imobile care apartin domeniului privat al Orasului Gura Humorului, Judetul Suceava, conform anexei prezentate.

Drept pentru care propun aprobarea Hotararii de Consiliu in forma in care a fost expusa prin Proiect.

INIȚIATOR,

PRIMAR

Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC