

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
COMPARTIMENT JURIDIC

str. Piața Republicii, nr.14; tel. 0230-235051; fax: 0230-235051;
0230-230940
e-mail: primariagh@gmail.com

Nr. 4439 din 18.05.2020

ANUNȚ

PROIECT DE HOTĂRÂRE- CONSILIUL LOCAL GURA HUMORULUI

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică următorul proiect de act normativ, ce a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Gura Humorului:

Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării S.C. ECOBUCOVELO S.A. , având ca acționar unic Orașul Gura Humorului prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului
Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat, până la data de 29.05.2020, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr. 14, județul Suceava, la Compartimentul juridic (etajul I) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com.

PRIMAR,
ing. URSĂCIUC MARIUS IOAN



SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
jr. TIPA ELENA DANIELA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării S.C. ECOBUCOVELO S.A.,
având ca acționar unic Orașul Gura Humorului,
prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului, Ursăciuc Ioan Marius, prin care se propune înființarea S.C. ECOBUCOVELO S.A., având ca acționar unic Orașul Gura Humorului, prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Transport Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
 - Raportul Comisiei nr.1 - pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
 - Raportul Comisiei nr.2 - pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,
 - Raportul comisiei nr.3 - pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;
 - Raportul Comisiei nr.4 - pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
 - Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr.54 din 15.05.2019 *privind aprobarea Studiului de Oportunitate aferent proiectului cu titlul "Creșterea mobilității urbane și reducerea emisiilor de GES în orașul Gura Humorului, prin introducerea transportului public local de călători și crearea infrastructurii necesare pentru operare, crearea infrastructurii velo și pietonale și modernizarea rețelei stradale deservite de transportul local în comun"*;
 - Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr. 193/18.12.2019 *privind aprobarea înființării Serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Orașul Gura Humorului și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de transport public Local de persoane, prin curse regulate, în Orașul Gura Humorului, județul Suceava*;
 - DOVADA privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 16193/18.05.2020, primită din partea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, vizând verificarea disponibilității firmei ECOBUCOVELO S.A. pentru autorizare și înmatriculare
 - Prevederile art.1 alin.(2), lit.h), art.3 alin.(1), art.8 alin.(1), alin.(3), lit d); art. 22 alin. (1) și alin.(3) și art.28 alin.(1) și alin. (2), lit. b) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.21, alin. (1), lit. a și art.22 din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(1), alin. (2) l t.a), lit. b) și d), alin.(3) lit.c) – lit.e), alin. (7) lit.k) și lit.n); art.139 alin (1) și alin.(3); art.140, alin. (1), art. 196, alin.(1), lit. a) și art.589 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea societății S.C. ECOBUCOVELO S.A, având ca acționar unic Orașul Gura Humorului, prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului.

Art. 2.

(1) Aportul Orașului Gura Humorului la constituirea capitalului social al societății este de 90.000 lei, în numerar, subscris și vărsat.

(2) Capitalul social inițial este divizat în 900 de acțiuni nominative dematerializate, valoarea nominală a unei acțiuni fiind de 100 lei, deținute în integralitate de Orașul Gura Humorului și reprezentând 100% din capitalul social și participarea la profit și pierceri.

Art. 3. Domeniul de activitate principal al societății este transportul public local de persoane, prin curse regulate, conform COD CAEN 4931.

Art.4. Sediul principal al societății va fi în imobilul situat în orașul Gura Humorului, str. Mănăstirea Humorului, nr.115, județul Suceava, proprietatea Orașului Gura Humorului.

Art.5. Se aprobă actul constitutiv al S.C. ECOBUCOVELO S.A., prevăzut în *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește domnul MISIUC OVIDIU-DANIEL, având calitatea de inspector în cadrul Serviciului Taxe și Impozite Locale Gura Humorului, să efectueze și să semneze actele prevăzute de lege, în vederea înregistrării și înmatriculării ECOBUCOVELO S.A.

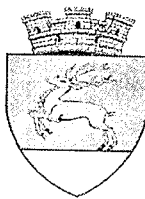
Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Gura Humorului, Compartimentul Transport Local, Compartimentul Juridic, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului și persoana împuternicită la art.6 al prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată, în termen legal, Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Compartimentului Transport Local, Compartimentului Juridic și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, persoana împuternicită la art.6, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
URSĂCIUC IOAN MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
TIPA DANIELA ELENA

PRIMĂRIA ORAȘULUI
GURA HUMORULUI



CONSILIUL LOCAL
GURA HUMORULUI

ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII DE TRANSPORT PUBLIC DIN GURA HUMORULUI

ECOBUCOVELO S.A.

PREAMBUL

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului C.E. nr. 1.370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Ordinului nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007;
- Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.b) și lit.d), alin.(3) lit.c), d) și e) și alin.(7) lit. k) și lit.n) și art.589 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu deciziile luate prin Hotărârea Consiliului Local Gura Humorului nr. 51 din 24.07.2020,

Orașul Gura Humorului, prin Consiliul Local Gura Humorului a hotărât înființarea unei societăți pe acțiuni cu rol de operator pentru servicii locale de transport public astfel:

ART. 1 - ACȚIONARIII SOCIETĂȚII

1.1. Acționarul Unic al Societății, în temeiul prevederilor art. 283 alin. (4) al Legii nr. 31/1990, este:

Unitatea administrativ-teritorială Gura Humorului, prin Consiliul Local al Orașului Gura Humorului în calitate de Adunare Generală a Acționarilor, cu sediul în Gura Humorului, Piața Republicii nr. 14, Jud. Suceava, C.I.F. 6631413, care prin reprezentanții săi legali sau mandatați se angajează să înființeze societatea pe acțiuni cu rol de operator pentru serviciile locale de transport public.

1.2. Pentru buna funcționare aceasta poate numi împuterniciți în condițiile legii.

ART. 2. - DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este **ECOBUCOVELO S.A.**, în conformitate cu Dovada disponibilității nr.16193 din 18.05.2020 eliberată de O.R.C. Suceava.

2.2. În toate actele emanând de la societate, în orice factură, ofertă, comandă și alte documente întrebuițate în comerț se vor menționa denumirea, urmată de forma juridică – „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, sediul social, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social.

ART. 3 - FORMA JURIDICĂ

3.1. Societatea ECOBUCOVELO este o societate pe acțiuni (S.A.), fiind o persoană juridică română constituită și organizată în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Societatea ECOBUCOVELO este o societate pe acțiuni de tip închis. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social.

3.3. Societatea este constituită cu capital integral românesc și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române în vigoare și cu prevederile prezentului act constitutiv. Societatea este persoană juridică română de drept privat cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie și însemne proprii.

Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, în vederea realizării obiectului de activitate și a îndeplinirii obiectivelor, astfel cum sunt stabilite de organele sale de conducere.

3.4. Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționare, înființată cu scopul de a satisface nevoile comunității locale legate de transportul persoanelor și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorității administrației publice locale.

ART. 4. SEDIUL SOCIAL

4.1. Sediul social al societății este în Orașul Gura Humorului, Jud. Suceava, Str.M-rea Humorului, nr.115.

Sediul societății poate fi schimbat, în condițiile legii, în baza hotărârii organelor de conducere ale societății.

4.2. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare sau alte forme de unități fără personalitate juridică prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

ART. 5. DURATA SOCIETĂȚII

5.1. Societatea se constituie pe durată nelimitată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

5.2. Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerțului.

ART. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE

6.1. Domeniul principal și obiectul principal de activitate sunt:

493 – Alte transporturi terestre de călători

4931- Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

6.2. Activitățile secundare ale societății sunt – cod CAEN:

2529 – Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;

2822 – Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat;

2892 – Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții;

2910 – Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;

2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;

3020 – Fabricarea materialului rulant;

3099 – Fabricarea altor mijloace de transport r.c.a.;

3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine;

3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.;

3311 – Repararea articolelor fabricate din metal;

3312 – Repararea mașinilor;

3313 – Repararea echipamentelor electronice și optice;

3314 – Repararea echipamentelor electrice;

3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;

3319 – Repararea altor echipamente;

3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;

3512 – Transportul energiei electrice;

3513 – Distribuția energiei electrice;

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;

3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

3900 – Activități și servicii de decontaminare;

4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;

4213 – Construcția de poduri și tuneluri;

4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;

4222 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;

4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;

4321 – Lucrări de instalații electrice;

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;

4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;

4339 – Alte lucrări de finisare;

4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;

4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;

4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone);

4519 – Comerț cu alte autovehicule;

4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;

4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;

4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;

4612 – Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie;
 4614 – Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane;
 4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
 4643 – Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor radio și televizoarelor;
 4651 – Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului;
 4652 – Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații;
 4665 – Comerț cu ridicata al mobilei de birou;
 4666 – Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou;
 4669 – Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente;
 4671 – Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate;
 4672 – Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice;
 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat;
 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare băuturi și tutun;
 4719 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
 4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate;
 4742 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor pentru telecomunicații în magazine specializate;
 4752 – Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate;
 4761 – Comerț cu amănuntul al cărților în magazine specializate;
 4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;
 4776 – Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate;
 4777 – Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate;
 4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
 4779 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine;
 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse;
 4791 – Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet;
 4799 – Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;
 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
 4942 – Servicii de mutare;
 5210 – Depozitări;
 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
 5224 – Manipulări;
 5812 – Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare;
 5813 – Activități de editare a ziarelor;
 5814 – Activități de editare a revistelor și periodicelor;
 5819 – Alte activități de editare;
 6010 – Activități de difuzare a programelor de radio;
 6020 – Activități de difuzare a programelor de televiziune;
 6110 – Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu;

6120 – Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit);
 6190 – Alte activități de telecomunicații;
 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
 6312 – Activități ale portalurilor web;
 6810 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing;
 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
 7111 – Activități de arhitectură;
 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
 7120 – Activități de testare și analize tehnice;
 7219 – Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
 7220 – Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;
 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate;
 7312 – Servicii de reprezentare media;
 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
 7320 – Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice;
 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
 7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
 7733 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare);
 7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
 8110 – Activități de servicii suport combinate;
 8121 – Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;
 8122 – Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor;
 8129 – Alte servicii de curățenie;
 8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional;
 8553 – Școli de conducere (pilotaj);
 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.;
 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
 9311 – Activități ale bazelor sportive;
 9312 – Activități ale cluburilor sportive;
 9319 – Alte activități sportive;
 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.

6.3. Societatea poate desfășura inclusiv activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților, inclusiv alte activități specifice, cum ar fi, dar nelimitat la acestea:

- a) realizarea transportului public de persoane cu orice mijloace care se vor achiziționa în vederea realizării acestui serviciu public;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public de nivel intercomunitar;
- c) proiectarea și executarea de piese ce schimb, construcții și instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii;
- d) efectuarea transportului de călători și de bunuri, în trafic intern și/sau internațional;
- e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate;

- f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale proprii, precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat;
- g) furnizarea de servicii conexe care pot determina creșterea eficienței și eficacității operatorului serviciilor de transport public local/intercomunitar, inclusiv a acelor servicii care se delegă de către acționari în vederea gestionării unor activități aflate în sarcina acestora.

6.4. Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată a Orașului Gura Humorului. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor cerute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, a normelor de protecție a mediului ș.a.

6.5. Pentru prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuțiile și statutul de funcțiuni ale aparatului propriu se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

ART. 7. - PATRIMONIUL SOCIETĂȚII

7.1 Patrimoniul propriu inițial al Societății este constituit din capitalul social al acesteia, format din aport în numerar.

7.2 Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități prevăzute de lege.

7.3 Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea societății de către acționari, veniturile constituite prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului de transport prestat, și după caz, din alocații de la bugetele locale și de stat, împrumuturi sau credite, finanțări externe sau alte venituri din prestațiile societății către terțe persoane din țară sau străinătate.

7.4 Bunurile dobândite de Societate după constituire, fac parte din patrimoniul propriu al Societății.

ART. 8. - CAPITALUL SOCIAL

8.1. Capitalul social inițial, subscris și vărsat, al ECOBUCOVELO S.A. este de 90.000 lei, integral asigurat de către Unitatea administrativ-teritorială Gura Humorului, prin Consiliul Local, în calitate de Acționar Unic.

8.2. Capitalul social total este în valoare de 90.000 lei, din care aport în numerar: 90.000 lei, care se divide în 900 de acțiuni nominative dematerializate, cu valoare nominală de 100 lei fiecare, deținute în integralitate de Orașul Gura Humorului și reprezentând 100% din capitalul social și participarea la profit și pierderi.

ART. 9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

9.1. Capitalul social poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului act constitutiv, prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Hotărârile sunt luate cu o majoritate de cel puțin de 2/3 din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

9.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele:

- a) emiterea de noi acțiuni sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- c) încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- d) prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

9.3. Acțiunile noi vor fi liberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea de creanțe, așa cum s-a menționat mai sus.

Se pot include în rezerve și folosi pentru majorarea capitalului social diferențele favorabile prin reevaluarea patrimoniului social.

9.4. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial, sau, cupă caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

În situația majorării capitalului social prin aporturi în numerar, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere acționarilor existenți, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al societății.

9.5. Dacă un acționar nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, ceilalți acționari vor fi îndreptățiți să subscrie acțiunile, proporțional cu cota deținută din capitalul social al societății la momentul anterior subscrierii.

Acțiunile nesubscrise și neachitate în termenul și condițiile stabilite vor fi anulate.

Aporturile în creanțe nu sunt admise.

9.6. Capitalul social poate fi majorat parțial sau în totalitate și în natură, prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, pe baza evaluării efectuată de experți. Toate acțiunile nou emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30% din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult un an de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a a hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

Același termen se va aplica pentru plata acțiunilor emise în schimbul aporturilor în natură.

Hotărârea Adunării Generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

ART. 10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Reducerea capitalului social se poate face în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, prin: micșorarea numărului de acțiuni, reducerea valorii nominale a acțiunilor și dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

10.2. Capitalul social poate fi redus și atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin: scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate, restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune sau alte procedee prevăzute de lege.

10.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a 30 de zile de la data la care hotărârea de reducere a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea a IV-a. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat.

10.4. Capitalul social nu va putea fi redus dacă această operațiune afectează stabilitatea economică și financiară a societății.

Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social subscris va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

ART. 11. ACȚIUNILE SOCIETĂȚII ȘI TRANSFERUL ACESTORA

11.1. Acțiunile societății sunt nominative, indivizibile și transmisibile, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

11.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și alte drepturi și obligații stipulate prin prezentul act constitutiv, cum ar fi, dar nelimitat la acestea: dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului și obligația de a participa la pierderi ș.a .

11.3. Evidențierea acțiunilor se ține în registrul acționarilor, numerotat, sigilat și parafat de Președintele Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul societății.

11.4. Exercițiul dreptului de vot va fi suspendat pentru acționarii care au încălcat termenul pentru plata vărsămintelor ajunse la scadență, până la data executării acestei obligații. Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la prezentul Act Constitutiv. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

11.5. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund numai în limita acțiunilor pe care le dețin în societate. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor.

11.6. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data transferului și cu respectarea prevederilor prezentului act constitutiv. Acționarul care intenționează să transfere acțiuni, integral sau parțial, este obligat să ofere acțiunile cu prioritate celorlalți acționari, proporțional cu cota-parte de capital social deținută.

11.7. În termen de maximum 5 zile de la primirea acceptării ofertei de preluare a acțiunilor, acționarul vânzător și acționarul cumpărător vor finaliza transferul acțiunilor, prin plata prețului, în caz contrar acționarul cumpărător având dreptul de a cere instanței competente constatarea transferului acțiunilor oferite spre vânzare prin consemnarea prețului solicitat la dispoziția acționarului vânzător.

11.8. În situația în care rămân acțiuni nevândute acționarul vânzător este liber să ofere aceste acțiuni oricărei persoane, la același preț și în aceleași condiții. Orice transfer de acțiuni va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor cu votul favorabil al acționarilor reprezentând cel puțin 2/3 din capitalul social al societății. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor transmise se consolidează prin înscrierea efectuată în Registrul Acționarilor Societății.

ART. 12. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul suprem de conducere al societății care ia decizii privind activitatea acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.

12.2. Adunările Generale ale Acționarilor sunt Ordinare sau Extraordinare și au loc la sediul societății sau la adresa ce se va indica în convocare.

12.3. Adunarea Generală a Acționarilor este constituită, de la data înființării societății și până la modificarea acționariatului societății, prin asociatul unic Unitatea administrativ-teritorială Gura Humorului, care deține 100% din acțiuni, reprezentată în adunări de membri ai Consiliului Local.

12.4. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul de Administrație, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi mai mic de 30 de zile de la data transmiterii convocării. Convocarea poate fi făcută prin orice mijloc de comunicare prin care se poate proba ulterior că s-a efectuat această procedură. În acest sens, fiecare dintre membrii adunării poate transmite Consiliului de Administrație datele de identificare ale unei adrese/număr care îi aparțin și la care are acces în mod uzual (email, fax, nr. tel cu aplicație ce permite vizualizarea convocării e.t.c.) asumându-și valabilitatea transmiterii convocării la această adresă/număr. Schimbarea adresei/numărului nu poate fi opusă societății dacă nu i-a fost comunicată în scris de către acționar.

12.5. Convocarea va cuprinde cel puțin: locul, data, ora ținerii Adunării Generale și ordinea de zi.

Convocare poate fi făcută și prin afișare la sediul societății, însoțită de un convocator ce va fi semnat de reprezentanții legali ai acționarilor, cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării.

În convocarea pentru prima adunare va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, dacă prima nu se poate desfășura. A doua adunare nu se poate întruni în aceeași zi cu cea fixată pentru prima adunare.

12.6. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul să ceară președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei adunări generale pentru rezolvarea unor probleme importante pentru mersul societății.

Participanții pot solicita, în scris, introducerea pe ordinea de zi a propunerilor lor, cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare a Adunării Generale. Aceste propuneri vor fi înaintate secretarului Adunării.

12.7. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă niciunul nu se opune, să țină Adunări Generale și să adopte hotărâri fără a fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocare.

12.8. În ziua și la ora fixată prin convocare, ședința adunării generale se deschide de președintele Consiliului de Administrație sau de înlocuitorul său.

Adunarea generală va alege, dintre membri săi un secretar care va verifica prezența acționarilor sau a reprezentanților acestora; procesul-verbal întocmit pentru constatarea numărului acționarilor prezenți; îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul act constitutiv pentru ședințele adunării generale.

Secretarul întocmește și procesul-verbal al ședinței adunării generale, consemnând toate aspectele dezbătute.

12.9. Președintele poate desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute la alineatele precedente.

Dupa constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în dezbătrea aspectelor cuprinse în ordinea de zi.

12.10. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis, cu excepția alegerii membrilor Consiliului de Administrație și a cenzorilor, a revocării lor și a hotărârilor privind răspunderea administratorilor, care se iau, în mod obligatoriu, prin vot secret.

Procesul-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, dezbaterile în rezumat precum și hotărârile luate.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență ale reprezentanților. Procesul-verbal se consemnează în Registrul adunărilor generale.

12.11. Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României (Partea a IV), de către oricare dintre acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Hotărârea definitivă de anulare a hotărârilor adunării generale se menționează la O.R.C. Suceva și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), de la data publicării ea fiind opozabilă tuturor acționarilor.

ART. 13. ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ

13.1. Adunarea Generală Ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar. Adunarea Generală se convoacă de Consiliul de Administrație, ori de câte ori este necesar.

13.2. Hotărârile Adunării Generale Ordinare sunt luate cu majoritatea simplă (50+1) a voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, cu condiția ca aceștia să reprezinte cel puțin 51% din capitalul social al societății.

În cazul în care adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de cvorum prevazute anterior, adunarea ordinară se va întruni la a doua convocare când va putea să deliberaze asupra problemelor puse pe ordinea de zi din prima convocare, în prezența a cel puțin 1/3 din acționari.

13.3 Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții principale:

1. aprobă politicile economice și comerciale și programele de acțiuni și măsuri privind prestarea serviciilor de transport încredințate Societății, precum și a altor activități prestate de societate către terți.

2. aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al societății, raportul Comisiei de Cenzori și Raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul societății, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

3. discută, aprobă sau modifică situațiile anuale financiare, bugetele de venituri și cheltuieli pe baza rapoartelor prezentate de Consiliului de Administrație, cenzor sau auditor financiar, directorat și fixează dividendele;

4. stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

5. alege și revocă membrii Consiliului de Administrație și fixează renumerația acestora și durata mandatului;

6. numește sau demite cenzorii sau aprobă auditorul financiar;
7. hotărăște asupra: naturii, volumului și modului de folosire a mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității societății;
8. hotărăște modul de administrare, exploatare și funcționare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
9. hotărăște standardele de calitate pentru serviciile prestate de societate, în concordanță cu nevoile și cerințele comunității locale;
10. hotărăște structura organizatorică a societății;
11. hotărăște numărul membrilor Consiliului de Administrație și ai Comisiei de Cenzori, precum și durata mandatelor acestora;
12. revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului de Administrație sau ai Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar;
13. hotărăște, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Adunării Generale asupra oportunității participării cu capital ori cu bunuri la constituirea unor noi societăți sau asocieri;
14. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății, organigrama și statele de funcții la propunerea Consiliului de Administrație;
15. mandatează Consiliul de Administrație cu negocierea contractului colectiv de muncă și a regulamentului intern;
16. hotărăște asupra oricăror altor probleme care nu sunt în competența Adunărilor Generale Extraordinaire sau a Consiliului de Administrație.

ART. 14. ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ

14.1. Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce presupune modificarea actului constitutiv al societății, în special, dar nelimitat la următoarele:

1. aprobă schimbarea formei juridice a societății;
2. aprobă mutarea sediului societății;
3. aprobă schimbarea/modificarea/completarea obiectului de activitate al societății;
4. aprobă înființarea sau desființarea unor sedii secundare;
5. hotărăște asupra reducerii duratei societății;
6. decide asupra majorării sau reducerii capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
7. fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
8. dizolvarea anticipată a societății;
9. conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
10. aprobă emisiunea de obligatiuni;
11. aprobă încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește sau înstrăinează imobile;
12. schimbă sau constituie garanții privind bunurile aflate în patrimoniul societății;
13. ia orice alte hotărâri pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire.

14.2. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la art. 14.1 alin. 2, 3 și e poate fi delegat Consiliului de Administrație.

14.3. În cazul în care Consiliul de Administrație nu convoacă Adunările Generale, instanța de la sediul societății, cu citarea Consiliului, va putea autoriza convocarea de către acționarii care au formulat cererea.

14.4. Acționarul care, într-o anumită operațiune are, fie personal, fie prin interpus, interese contrare celor ale societății este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar acționarul poate fi făcut răspunzător de pagubele aduse societății.

ART. 15. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.

15.1. Societatea va fi administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație format dintr-un număr impar de persoane.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin Act constitutiv.

15.2. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu excepția primilor administratori ai societății, desemnați prin prezentul act, al căror mandat este de 1 an de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

15.3. La înființare societatea desemnează un Consiliu de Administrație format din 5 persoane care își desfășoară puterile împreună:

- PREȘEDINTE: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- VICEPREȘEDINTE: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- MEMBRU: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- MEMBRU: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- MEMBRU: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

15.3. În caz de vacantare a postului unuia sau mai multor administratori, Consiliul de Administrație poate proceda la propunerea unor administratori provizorii, cu aprobarea adunării generale ordinare a acționarilor.

Dacă această vacantare determină scăderea numărului administratorilor sub numărul legal, administratorii rămași convoacă de îndată Adunarea Generală pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa aceste posturi vacante nu poate fi mai mare decât perioada care a rămas până la expirarea mandatului administratorului astfel înlocuit.

15.4. Administratorii pot fi revocați oricând de către Adunarea Generală a Acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit să solicite instanței constatarea acestui fapt

15.5. Consiliul de Administrație este condus de un Președinte, care convoacă ședințele ordinare lunare, sau pe cele cu caracter extraordinar, ori de câte ori este necesar, pentru buna funcționare a Societății.

Oricare dintre atribuțiile Președintelui pot fi delegate de acesta către Vicepreședintele Consiliului, ori de câte ori este necesar pentru buna funcționare a societății.

15.6. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar. Convocarea Consiliului de Administrație se face de către Președinte, care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a membrilor săi sau a Directorului General, conform legii.

15.7. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

1. aducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;
2. reprezintă societatea în raporturile cu terții;
3. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății;
4. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
5. supravegherea activității directorilor;
6. numirea și revocarea directorilor și stabilirea renumerației lor;
7. pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
8. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, conform legii;
9. atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, delegate în condițiile legii și ale Actului constitutiv;
10. duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
11. prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
12. aprobă nivelul salariului angajaților aflați ierarhic sub conducerea Consiliului de Administrație;
13. negociază sau mandatează directori să negocieze contractul colectiv de muncă, contractele individuale de muncă și regulamentul intern și aprobă prevederile acestora;
14. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor rapoarte cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor și alte rapoarte conform legii;
15. angajează auditorul financiar al societății, cu aprobarea Adunării Generale;
16. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății în limita sumelor aprobate de Adunarea Generală;
17. exercită orice alte atribuții ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală.

15.7. Consiliul de administrație este legal constituit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității simple (50+1) a membrilor prezenți.

Deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la secretariatul consiliului, procesele-verbale de ședințe se semnează de către președinte și secretarul desemnat de acesta.

15.8. Consiliul de administrație va putea să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, sau să înstrăineze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește $\frac{1}{4}$ din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic.

15.9. Activitatea Consiliului de Administrație este coordonată de Președintele Consiliului de Administrație, ales cu majoritate simplă dintre membrii Consiliului. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte numit de acesta, dintre membrii consiliului, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile. Președintele Consiliului de Administrație veghează cu privire la buna desfășurare a activității consiliului și a aparatului propriu al Societății.

15.10. Președintele Consiliului de Administrație este numit pentru o durată ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele poate fi revocat de către Consiliul de Administrație, cu votul a $\frac{2}{3}$ din totalul membrilor Consiliului, cu aprobarea Adunării Generale.

Președintele Consiliului de Adminisitratie numește un secretar ori de câte ori este necesar acest lucru.

15.11. Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Ei sunt solidar răspunzători față de societate pentru: realitatea vărsămintelor efectuate de asociați; existența reală a dividendelor plătite; existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere; exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale; stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun. Administratorii răspund față de societate pentru actele îndeplinite de personalul încadrat atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii societății răspund solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le denunță celor în drept.

Administratorii sunt exonerati de răspundere pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni, dacă au făcut să se constate, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori.

15.12. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare celor ale societății, are obligația să înștiințeze pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soția, rudele sau afinii săi, până la gradul al IV-lea inclusiv.

Nerespectarea acestor obligații atrag răspunderea administratorului pentru daunele produse societății.

15.13. Consiliul de Administrație poate delega conducerea Societății unui Director General, în condițiile legii, care va asigura conducerea curentă a societății. Directorul General poate fi numit dintre administratori, sau dintre directorii executivi ai societății cu experiență și specializare în domeniul transportului public de persoane.

Directorii numiți de Consiliul de Administrație pot fi oricând revocați.

Cuantumul remunerației Directorului General va fi stabilită de Consiliul de Administrație, sub rezerva avizării acesteia de Adunarea Generală.

15.4. Directorul General are în principal următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții, altele decât cele date în competența Consiliului de Administrație;
- b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) conduce, coordonează și controlează activitățile Societății și ale aparatului operațional;
- d) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea Adunării Generale și de Consiliul de Administrație;
- e) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- f) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății;
- g) monitorizează managementul financiar al Societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- h) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- i) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- j) propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Societății;
- k) propune Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- l) îndeplinește alte atribuții specifice rezultate din acte normative sau din prezentul act constitutiv.

ART. 16. CONTROLUL SOCIETATII

16.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de cenzori sau de auditori financiari, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor sau de Consiliul de Administrație, după caz.

16.2. Comisia de cenzori sau auditorul financiar are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Societatea în problemele financiar-contabile.

Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 și 1 supleant, iar durata mandatului acestora de 4 ani, cu excepția primilor membri numiți prin prezentul act constitutiv, al căror mandat este de 1 an începând cu data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Astfel, sunt membri ai Comisiei de cenzori, la înființarea societății:

- CENZOR: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la _____ data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- CENZOR: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la _____ data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- CENZOR: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la _____ data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

- CENZOR SUPLEANT: (nume, prenume) _____ CNP _____ cetățean roman, născut la _____ data de _____ în _____ cu domiciliul în _____.

16.3. Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte.

Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

16.4. Comisia de cenzori supraveghează modul de gestionare al Societății, verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și sunt în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vor considera necesare cu privire la situațiile financiare și repartizarea profitului, cenzorii vor prezenta Adunării Generale un raport amănunțit.

16.5. Situațiile financiare ale Societății pot fi auditate, în locul comisiei de cenzori, de un auditor financiar. Modalitatea și procedura de raportare se va face în conformitate cu prevederile normelor legale în materie.

ART. 17. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

17.1. Anul bugetar al societății este anul calendaristic. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an de funcționare.

Pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație prezintă Adunării Generale a Societății, spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli anual.

17.2. Veniturile Societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau, după caz, prin contribuții de la bugetul local sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate publice-private, în condițiile legii, sau venituri din activități prestate terților.

17.3. Cheltuielile lunare ale Societății în calitate de operator sunt repartizate în:

- a) cheltuieli curente – pentru asigurarea prestării serviciilor de transport încredințate și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii aferente acestora;
- b) cheltuieli de capital – pentru finanțarea realizării obiectivelor de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de transport încredințate Societății;
- c) cheltuieli speciale – pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

17.4. Societatea ține contabilitatea în lei, care se va întocmi conform prevederilor legale. Consiliul de Administrație întocmește situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent și-l prezintă auditorului financiar sau Comisiei de cenzori cu cel puțin 30 de zile înainte de ședința adunării generale, împreună cu raportul lor și documentele justificative. Raportul auditorului financiar sau după caz a cenzorilor rămâne depus la sediul societății în vederea consultării.

În urma aprobării de către adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație va depune la în termen legal situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.

17.5. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- a) Registrele contabile obligatorii prevăzute de lege;
- b) Registrul acționarilor;

- c) Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- d) Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- e) Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- f) orice alte registre prevăzute de lege.

ART. 18. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

18.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de adunarea generală.

Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

18.2. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, sumele minime necesare prevăzute de lege pentru formarea fondului de rezervă.

Adunarea generală poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

18.3. După aprobarea situației financiare pentru exercițiul financiar precedent, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege sau alte fonduri constituite, profitul rămas la dispoziția Societății va fi utilizat potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor.

ART. 19. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

19.1. Actul constitutiv poate fi modificat în adunarea generală, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în următoarele situații:

- a) schimbarea obiectului principal de activitate;
- b) modificarea capitalului social;
- c) mutarea sediului societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare;
- e) fuziunea și divizarea;
- f) reducerea sau prelungirea duratei societății
- g) dizolvarea și lichidarea ei.

Forma autentică a actului modificator adoptat este obligatorie atunci când are ca obiect:

- a) majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui bun imobil;
- b) modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;
- c) majorarea capitalului social prin subscripție publică.

19.2. Schimbarea formei societății, reducerea duratei de funcționare sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la Registrul Comerțului actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările.

ART. 20. DIZOLVAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA

20.1. Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- d) hotărârea instanței, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice care împiedică funcționarea societății;

- e) falimentul societății;
- f) diminuarea capitalului social sub minimul prevăzut de lege, cu excepția cazului în care valoarea sa este adusă la un nivel cel puțin egal cu minimul legal prin adoptarea unei hotărâri de majorare de capital în același timp cu hotărârea de reducere a capitalului. Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

20.2. În cazul dizolvării societății prin hotărârea acționarilor, aceștia pot reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atât timp cât nu s-a făcut nicio repartitie din activul ei.

Noua hotărâre se menționează în Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

În toate situațiile, dizolvarea se va înscrie în Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, potrivit dispozițiilor legii.

20.3. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege. La data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare, potrivit prevederilor legii în vigoare la acel moment. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de lege.

Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire a lichidatorului în termen de 3 luni de la expirarea termenului legal, persoana juridică se radiază din oficiu din Registrul Comerțului.

20.4. Din momentul dizolvării, directorii și administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni. În caz contrar, aceștia sunt personal și solidar răspunzători pentru acțiunile întreprinse.

Această interdicție se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru operațiunile de pe parcursul lichidării, până la terminarea acesteia.

Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea unui termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ART. 21. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

21.1. Fuziunea sau divizarea se hotărăște de adunarea generală, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv.

Fuziunea sau divizarea are următoarele consecințe:

a) transferul, atât în raporturile dintre societatea absorbită sau divizată și societatea absorbantă/societățile beneficiare, cât și în raporturile cu terții, către societatea absorbantă sau fiecare dintre societățile beneficiare, al tuturor activelor și pasivelor societății absorbite/divizate. Acest transfer va fi efectuat în conformitate cu regulile de repartizare stabilite în proiectul de fuziune/divizare;

b) acționarii sau asociații societății absorbite sau divizate devin acționari, respectiv asociați ai societății absorbante, respectiv ai societăților beneficiare, în conformitate cu regulile de repartizare stabilite în proiectul de fuziune/divizare;

c) societatea absorbită sau divizată încetează să mai existe.

Nulitatea unei fuziuni sau divizări poate fi declarată numai prin hotărâre judecătorească.

21.2. Administratorii societăților care urmează a participa la fuziune sau la divizare vor întocmi un proiect de fuziune sau de divizare, care va cuprinde elementele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată. Aceștia vor întocmi, de asemenea, un raport scris în care vor explica proiectul de fuziune sau de divizare, raport ce va fi examinat de unul sau mai mulți experți desemnați și vor pune, în termenul legal, la dispoziția acționarilor, la sediul societății, documentele cerute de lege.

21.3. Proiectul de fuziune sau de divizare, semnat de reprezentanții societăților participante, se depune la Registrul Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează să existe în urma fuziunii sau divizării, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul său.

Proiectul de fuziune sau de divizare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala părților, integral sau în extras, cu cel puțin 30 de zile înaintea datelor ședințelor în care adunările generale extraordinare urmează a hotărî asupra fuziunii/divizării.

Cu cel puțin o lună înainte de data adunării generale extraordinare care urmează să se pronunțe asupra proiectului de fuziune sau de divizare, organele de conducere ale societăților care iau parte la fuziune sau la divizare, vor pune la dispoziția acționarilor, la sediul societății, următoarele documente:

- a) proiectul de fuziune sau de divizare;
- b) raportul scris al administratorilor;
- c) situațiile financiare anuale și rapoartele de gestiune pentru ultimele 3 exerciții financiare ale societăților care iau parte la fuziune sau la divizare;
- d) situațiile financiare, întocmite nu mai devreme de prima zi a celei de-a treia luni anterioare datei proiectului de fuziune sau de divizare, dacă ultimele situații financiare anuale au fost întocmite pentru un exercițiu financiar încheiat cu mai mult de 6 luni înainte de această dată;
- e) raportul cenzorilor sau auditorilor, după caz;
- f) raportul expertului/expertilor numiți;
- g) evidența contractelor cu valori depășind 5.000 lei fiecare și aflate în curs de executare, precum și repartizarea lor în caz de divizare a societății.

21.4. Acționarii sau asociații vor putea obține gratuit copii de pe actele enumerate anterior sau extrase din ele.

Administratorii societății absorbite sau ai societății care este divizată răspund civil față de acționarii sau asociații acelei societăți pentru neregularitățile comise în pregătirea și realizarea fuziunii sau divizării.

Actul modificator al actului constitutiv al societății absorbante se înregistrează la Registrul Comerțului în a cărei circumscripție își are sediul societatea.

Formalitățile de publicitate pentru societățile absorbite pot fi efectuate de societatea absorbantă, în cazurile în care acele societăți nu au efectuat-o în termen de 15 zile de la vizarea actului modificator al actului constitutiv al societății absorbante de către judecătorul delegat.

ART. 22. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

22.1. Adunarea Generală Extraordinară hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor. Adunarea generală hotărăște cu majoritatea prevăzută pentru modificarea actului constitutiv. În cazul în care majoritatea nu a fost obținută, numirea se face de tribunal, la cererea oricăruia dintre administratori sau dintre asociați, cu citarea societății și a celor care au cerut-o.

Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora, sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la

puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Registrul Comerțului, pentru a fi înscrise și publicate în Monitorul Oficial.

22.2. Administratorii vor prezenta lichidatorilor o care de seamă asupra gestiunii, pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care unul sau mai mulți administratori sunt numiți lichidatori, darea de seamă asupra gestiunii administratorilor, se va depune la Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial împreună cu bilanțul final de lichidare.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. În condițiile legislației insolvenței, creditorii vor putea cere deschiderea procedurii insolvenței față de societatea aflată în curs de lichidare. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

22.3. În afară de puterile conferite de asociați, cu aceeași majoritate cerută pentru numirea lor, lichidatorii vor putea:

- a) să stea în judecată în numele societății;
- b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- c) să vândă, prin licitație publică, imobilele și crice avere mobilă a societății;
- d) să facă tranzacții;
- e) să lichideze și să încaseze creanțele societății;
- f) să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice alte acte necesare.

22.4. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înainte de achitarea creditorilor societății.

Acționarii vor putea cere însă ca sumele reținute să fie depuse la o bancă și să se facă repartizarea asupra acțiunilor, chiar în timpul lichidării, dacă, în afară de ceea ce este necesar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor societății, scadente sau care vor ajunge la scadență, mai rămâne un disponibil de cel puțin 10% din cuantumul lor.

În cazul în care fondurile societății nu sunt suficiente să acopere pasivul exigibil, lichidatorii trebuie să ceară sumele necesare asociaților care răspund nelimitat sau celor care nu au efectuat integral vărsămintele.

22.5. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului.

După terminarea lichidării, lichidatorii întocmesc situația financiară finală, arătând partea ce se cuvine fiecărei acțiuni din repartizarea activului societății, însoțită de raportul auditorilor sau cenzorilor, după caz. Situația financiară, semnată de lichidatori, se va depune la Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial.

Sumele cuvenite acționarilor, neîncasate în termen de două luni de la publicarea situației financiare, vor fi depuse la o bancă, cu arătarea numelui și prenumelui acționarului. Plata se va face persoanei arătate sau posesorului acțiunilor, reținându-se titlul.

ART. 23. LITIGII

23.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse instanțelor de judecată competente de la sediul societății, conform dispozițiilor prevăzute în legislația română.

ART. 24. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societăți și la serviciile de transport public local.

Prezentul Act constitutiv a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.51 din 24.07.2020.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat și semnat în 4(patru) exemplare originale, în vederea constituirii societății.

ACȚIONAR UNIC,
ORAȘUL GURA HUMORULUI
Prin
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GURA HUMORULUI

Vizat Compartiment Transport Local Baron Dorin	Vizat, Director Economic, Ec. Ciornei Elena	Vizat, Compartiment Juridic, jr. George Bogdan Mandici
---	---	--

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ing. Marius Ioan URSĂCIUC

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
PRIMAR
Nr. 4438 din 18.05.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării S.C. ECOBUCOVELO S.A.,
având ca acționar unic Orașul Gura Humorului, prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului

Având în vedere:

- Aprobarea și derularea proiectului "Creșterea mobilității urbane și reducerea emisiilor de GES în orașul Gura Humorului, prin introducerea transportului public local de călători și crearea infrastructurii necesare pentru operare, crearea infrastructurii velo și pietonale și modernizarea rețelei stradale deservite de transportul local în comun";
- Studiul de oportunitate privind înființarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în orașul Gura Humorului, județul Suceava, întocmit de către S.C. VECTOR CONSULT A.S.D. S.R.L., a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr.54 din 15.05.2019 privind aprobarea Studiului de Oportunitate aferent proiectului cu titlul "Creșterea mobilității urbane și reducerea emisiilor de GES în orașul Gura Humorului, prin introducerea transportului public local de călători și crearea infrastructurii necesare pentru operare, crearea infrastructurii velo și pietonale și modernizarea rețelei stradale deservite de transportul local în comun",
- Din acest Studiu de oportunitate rezultă recomandarea de a înființa un operator local și delegarea directă de către acesta.
- Prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr. 193/18.12.2019 a fost aprobată înființarea Serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Orașul Gura Humorului și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de transport public Local de persoane, prin curse regulate, în Orașul Gura Humorului, județul Suceava;
- Se are în vedere, conform precizărilor societății mai sus-menționate, ipoteza ca operarea și administrarea serviciului de transport public în orașul Gura Humorului să se efectueze pe cont propriu, de autoritatea locală, prin înființarea unui operator propriu sau a unui serviciu în cadrul primăriei.
- DOVADA privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 16193/18.05.2020, primită din partea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, vizând verificarea disponibilității firmei ECOBUCOVELO S.A. pentru autorizare și înmatriculare;
- prevederile art. 3 alin (1) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei locale sau, dupa caz, a asociatiilor de dezvoltare

intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotarari deliberative ale unitatilor administrative-teritoriale membre. Serviciile de utilitati publice se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrative-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economic sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico- edilitara existenta.'';

- *Prev. art.1, alin. (4) din Legea nr.92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, "serviciul public de transport local de persoane se organizeaza de catre autoritatea administratiei publice locale, pe raza unitatii administrativ- teritoriale";*

- *Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr.92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare "Consiliile locale si Consiliul General al Municipiului Bucuresti sunt obligate sa asigure, sa organizeze, sa reglementeze si sa controleze prestarea serviciilor publice de transport desfasurat pe raza administrativ-teritoriala a acestuia";*

Având în vedere cele mai sus menționate, cât și prevederile art. 129 alin.(1), alin. (2) lit.a), lit. b) și d), alin.(3) lit.c) – lit.e), alin. (7) lit.k) și lit.n); art.139 alin (1) și alin.(3); art.140, alin. (1), art. 196, alin.(1), lit. a) și art.589 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbatere și adoptare Proiectul de hotarare privind aprobarea înființării societății S.C. ECOBUCOVELO S.A., Orașul Gura Humorului, prin Consiliul Local al orașului Gura Humorului.

INIȚIATOR
PRIMAR,
ing. MARIUS IOAN URĂCIUC