

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
str. Piața Republicii, nr.14; tel.0230-235051; fax: 0230-235051;

Nr. 6477 din 29.06.2021

ANUNȚ

PROIECT DE HOTĂRÂRE- CONSILIUL LOCAL GURA HUMORULUI

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică următorul proiect de act normativ, ce a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Gura Humorului:

Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței totale de 444 m.p., compusă din două parcele, una de 300 m.p. și una de 144 m.p., teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, pentru realizarea unei tiroliene. Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat, până la data de 14.07.2021, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr.14, județul Suceava, la Compartimentul Juridic (etajul I), Comp.Reg.Agricol (parter) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com / salut@primariagurahumorului.ro.

PRIMAR,

Ing. URSĂCIUC MARIUS IOAN

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

jr. TIPA ELENA – DANIELA



Red. C.L. ex.2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței totale de 444 m.p., compusă din două parcele, una de 300 m.p. și una de 144 m.p., teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, pentru realizarea unei tiroliene

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a două terenuri, totalizând 444 mp, aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, în scopul realizării unei tiroliene;
- Raportul de specialitate comun al Serviciul BUAT Gura Humorului, Taxe și Impozite, și Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
- Avizul Comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Avizul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- Rapoartele de evaluare întocmite de Evaluator autorizat ANEVAR, Ing.Rusu Constantin, pentru cele două suprafețe de teren, în suprafață de 144 m.p și în suprafață de 300 m.p.;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Gura Humorului nr.64 din 25.06.2021 privind acordul de principiu în vederea închirierii unei suprafețe de teren pentru realizarea unei investiții în domeniul activităților de agrement, respectiv a celei mai lungi tiroliene din Europa de Est.

În conformitate cu prevederile art.108 lit.c), art.354, art.355, art.362 alin.(1) și alin.(3), art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin (1) și alin.(2) lit.a) și b), ale art.312 alin. (2)-(4), alin.(6) și alin.(7), art.313, art.317 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și lit.c), alin.(6) lit.b), art.139 alin (1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică a suprafeței totale de 444 m.p., compusă din două parcele de teren, una de 300 m.p. și una de 144 m.p., teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, pe o perioadă de 15 ani, în scopul realizării unei tiroliene, după cum urmează:

c) Terenul 1 - în suprafață de 144 mp, parte din pf. 30553 din CF 30553- UAT Gura Humorului, destinat stației de pornire a tirolienei, situat în proximitatea punctului maxim al instalației de telescaun;

d) Terenul 2 - în suprafață de 300 mp, parte din pf. 44165 din CF 44165- UAT Gura Humorului, destinat stației de sosire a tirolienei, situat în Parcul Ariniș.

Art.2. Se aprobă Documentația de închiriere prin licitație publică a suprafeței totale de 444 m.p., compusă din două parcele de teren, una de 300 m.p. și una de 144 m.p., teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, în scopul realizării unei tiroliene, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul de pornire al licitației este de ___ (____) euro/m.p./lună, TVA inclus, valoare stabilită pentru fiecare din cele două suprafețe de teren, de 144 m.p. și de 300 m.p.

Art.4. Valoarea de inventar a terenurilor este de 144.706 lei (29.400 euro).

Art.5. Datele de identificare ale terenurilor sunt cuprinse în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.

(1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a suprafeței totale de 444 m.p., compusă din două parcele, una de 300 m.p. și una de 144 m.p. pentru realizarea unei tiroliene, formată din 7 membri și supleanții acestora.

(2) Se nominalizează 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Gura Humorului, care vor face parte din Comisia de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a două terenuri totalizând 444 mp, compusă din două parcele, una de 300 m.p. și una de 144 m.p. pentru realizarea unei tiroliene, după cum urmează:

1. Doamna /domnul consilier local, _____ - membru titular;
2. Doamna /domnul consilier local, _____ - membru titular;
3. Doamna consilier local, _____ - membru supleant;
4. Doamna consilier local, _____ - membru supleant.

Art.7. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, să numească prin dispoziție, ceilalți 5 (cinci) membri în cadrul Comisiei de evaluare și supleanții acestora, din cadrul aparatului de specialitate.

Art.8. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, domnul Marius Ioan Ursăciuc, să semneze Contractul de închiriere, ca urmare a desfășurării licitației publice și adjudecării închirierii terenurilor totalizând 444 m.p., descrise la art.1 al prezentei hotărâri.

Art.9. Primarul orașului Gura Humorului, consilierii locali nominalizați la art.6, Serviciul Tehnic – B.U.A.T., Compartimentul Juridic și Serviciul Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Serviciului Tehnic – B.U.A.T., Compartimentului Juridic și Serviciului Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului,
Jr. TIPA ELENA - DANIELA



APROBAT,
PRIMAR,

Ing. MARIUS IOAN URSACIUC

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței totale de 444 m.p., compusă din două parcele, una de 300 m.p. și una de 144 m.p., teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, pentru realizarea unei tiroliene

LICITAȚIE in data de2021, ORA __. __

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- Cap.I. – Informații generale privind proprietarul
- Cap. II. – Caietul de sarcini
- Cap. III. – Fișa de date a procedurii
 - III.I. - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
 - III.II. - Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor
 - III.III. - Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
 - III.IV. - Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii
- Cap.IV. – Contract cadru
- Cap. V. – Formulare și modele de documente
- Cap.VI. –
 - Anexa 1 - Opis documente,
 - Anexa 2 - Lista terenurilor de inchiriat,
 - Anexa 3 - Schitele terenurilor de inchiriat



CAP. I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL,

Organizatorul licitației este UAT Orașul Gura Humorului, cu sediul în orasul Gura Humorului, Piața Republicii, nr.14, CIF 6631418, tel: 0230235051, fax: 0230235051, e-mail: primariagh@gmail.com, pagina web: www.primariagh.ro

Spatiile sunt amplasate pe terenuri proprietate publica a orașului Gura Humorului și în administrarea UAT orasul Gura Humorului.

Organizează în conformitate cu O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, licitație publică în vederea **închirierii unui pachet fomat din doua terenuri, cu destinaia realizarii unei tiroliene.**

Licitația se va desfășura in data de2021 ora __.00, conform anunțului, la Primaria Orasului Gura Humorului, Piata Republicii, nr. 14.

CAP. II CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Parțile

ORASUL GURA HUMORULUI, CIF 6631418, cu sediul în GURA HUMORULUI, adresa de corespondență în Pta Republicii nr.14, cod poștal 725300,

e-mail:primariagh@gmail.com, cont IBAN RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria Statului- Gura Humorului, tel:0230235051, reprezentată legal prin Primar Marius Ioan Ursaciuc, denumită în continuare **PROPRIETAR**,

și

.....persoană juridică, cu sediul social în
....., adresa, cu următoarele date de identificare: denumit(ă) în continuare **CHIRIAS**,

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. din _____;

- Procesul verbal de adjudecare nr. _____ din _____ 2021;

3. Obiectul inchirierii

3.1 Obiectul este închirierea a 2 (doua) terenuri identificate în planșele anexele 3.1., 3.2., 3.3. și 3.4. (care fac parte integrantă din prezenta documentație), după cum urmează:

Terenul 1 - spatiu în suprafața de 144 mp, destinat stației de pornire a tirolienei, situat în proximitatea punctului maxim al instalației de telescaun;

Terenul 2 - spatiu în suprafața de 300 mp, destinat stației de sosire a tirolienei, situat în parcul Arinis;

Fiecare ofertant se poate înscrie la licitație doar pentru pachetul complet.



3.2. Pretul minim va fi de: - euro/pachet 444 mp/luna, TVA inclus;

3.3. Destinația – realierea celei mai lungi tiroliene din Europa Centrala si de Est;

3.4. Durata închirierii este de 15 ani.

3.5. Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%
- protecția mediului înconjurător – 15%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%

3.6. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale si valoarea investițiilor efectuate de către chiriaș.

3.7. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române sau țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, ce desfășoară activități specifice domeniului de activitate destinat;
- Au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, in termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ- teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare.
- La licitația publică nu pot participa societăți reprezentate de același administrator.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

-Fișă cu informații privind ofertantul;

-Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;

-Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice – Agentia Nationala de Administrare fiscala din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii catre bugetul general consolidat;



- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe si Impozite si vizat de Directia de Servicii Publice din cadrul primariei in a carei raza teritoriala activeaza ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor , din care sa rezulte ca societatea nu are datorii la bugetul local;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului;
- Împuternicire de participare autentificata pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Declaratie pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Declaratie privind eligibilitatea;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese;

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

- Ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare în suma **egala cu chiria datorata pentru doua luni (valoarea minima), pentru spatiul licitat, respectiv de euro, echivalentul în lei, la cursul valutar BNR la data plății. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății - garanție de participare la licitatie din data de, iar la data organizarii licitatiei suma sa fie in conturile beneficiarului.**
 - Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO24TREZ5945006XXX000046, deschis la Trezorerie – sucursala Gura Humorului, cod fiscal 6631418.
 - Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.
 - Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - o Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - o Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere sau refuza sa faca plata in avans a chiriei datorate pentru o perioada de luni ;
 - Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data licitatiei efective.



Taxa de participare : taxa de participare la licitație este **de 150 lei** și se achită la Serviciul de Taxe și Impozite, Primăria Gura Humorului;

Prețul documentației de atribuire: documentația de atribuire pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei **de 50 lei**.

6. Obligațiile proprietarului

6.1. Proprietarul se obligă să pună la dispoziția chiriasului suprafețele licitate, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

6.2 Proprietarul se obligă să controleze modul în care este folosit spațiul închiriat, la ore rezonabile, fără a împiedica desfășurarea activităților chiriasului.

6.3. Proprietarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Obligațiile chiriasului

7.1. Chiriasul va putea desfășura activități de agrement/comerciale/prestări servicii conform destinației prevăzute pentru spațiul licitat. Desfășurarea de către chirias a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

7.2. Chiriasul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți.

7.3. Chiriasul va suporta toate cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea desfășurării activității la cele mai înalte standarde de calitate și pentru confortul turiștilor.

7.4. Chiriasul are obligația de a obține toate avizele, autorizațiile și acordurile necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității.

7.5. Chiriasul va afișa la loc vizibil denumirea și caracteristicile instalației și condițiile de vârstă/greutate impuse turiștilor pentru utilizarea în siguranță;

7.6. Chiriasul trebuie să solicite clienților semnarea unui angajament cu privire la respectarea regulilor impuse la folosirea echipamentelor și desfășurarea activității și acceptarea riscurilor. Modelul angajamentului, va obține în prealabil avizul Proprietarului.

7.7. Chiriasul se face exclusiv răspunzător de orice incident de orice natură, decurgând din, sau având legătură cu activitățile de închiriere echipament sportiv și de agrement. Proprietarul nu are nici o răspundere, de nici un fel, privind eventualele situații neprevăzute, incidente sau accidente ce pot surveni în timpul desfășurării activităților de agrement.

7.8. Chiriasul are obligația de a utiliza doar echipamente certificate, în conformitate cu standardele europene EN 1176 și EN 1177. Chiriasul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate. Totodată va efectua revizii corespunzătoare, conform specificațiilor legale.

7.9. Chiriasul aplică și va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității;

7.10. Chiriasul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în



momentul încheierii contractului. În cazul în care chiriasul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, proprietarul nefiind obligat să suporte costul acestora. Orice modificare a spațiului închiriat se face doar cu acordul proprietarului.

7.11. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea Primăriei orașului și va fi corelat cu programul de funcționare al telescaunului. Totodată, programul va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.

7.12. Chiriasul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul Proprietarului;

7.13. Chiriasul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei **pentru 3 luni** consecutiv precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Chirias dau dreptul Proprietarului la rezilierea contractului. Proprietarul va folosi în acest scop garanția constituită de către Chirias.

7.14. Chiriasul are obligația să solicite și să obțină autorizația de funcționare în maxim 12 luni de la data încheierii contractului;

7.15. Să nu aducă prejudicii spațiilor verzi, mediului înconjurător;

7.16. Chiriasul va întreține curățenia spațiului, în interiorul și în proximitatea acestuia și va asigura colectarea și evacuarea selectivă a deșeurilor;

8. Perioada de valabilitate a ofertei

8.1. Perioada de valabilitate a ofertei este 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

9. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

9.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;

9.2. Ofertele se redactează în limba română;

9.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, **în registrul Oferte** precizându-se data și ora, la biroul „Relatii cu publicul”.

9.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

9.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

9.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

9.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru pachetul licitat;

9.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.



- 9.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 9.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 9.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 9.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 9.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 9.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 9.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 9.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 9.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 9.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.
- 9.19. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire
- 9.20. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați de luni până vineri între orele 9.00 – 14.00 de la Serviciul de Impozite și Taxe Locale.
- 9.21. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.
- 9.22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.
- 9.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de administrare.
- 9.24. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.
- 9.25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
 - Prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul).
 - Prin fax, cu confirmare de primire



9.26. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Ofertele se vor depune la Biroul Relații cu publicul din cadrul Primăriei orașului Gura Humorului, până în data de 2021, ora __.00.

10. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanții (cu împuternicire autenticată) ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

Președintele comisiei de licitație anunța scopul licitației.

La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) Nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul.
- b) Are datorii restante la bugetul de statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației
- c) Se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări



- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante
- c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire

Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru un spațiu, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru spațiul respectiv și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecat (câștigător) **licitantul care a intrunit** cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, terenurile de închiriat nu se supun licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care, în mod excepțional, egalitatea persista până la epuizarea ultimului criteriu, departajarea se realizează prin strigare.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației
- Modul de anunțare a licitației
- Membrii comisiei de licitație prezenți
- Tipul licitației
- Obiectul licitației
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora
- Prețul de pornire al licitației
- Ultima ofertă făcută
- Câștigătorul licitației
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației

Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

11. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

12. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

13. Proprietarul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.



CAP. III FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III.I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de PROPRIETAR la sediul său – Biroul Relații cu Publicul până la data de 2021, ora __.00.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

Fișă cu informații privind ofertantul

1. Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări
2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și vizat de Direcția de Servicii Publice din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
4. Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
5. Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
6. Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
7. Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
8. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului
9. Împuternicire de participare autenticată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
11. Declarație privind eligibilitatea;
12. Declarație privind evitarea conflictului de interese;
13. Plicul interior.

Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

1. oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
2. document emis de unitatea bancară/ declarație bancară (în original)/ extras de cont care atestă existența disponibilităților bănești pentru achitarea chiriei datorate pentru 2 (două) luni (2 chirii raportate la prețul ofertat euro/mp/lună X suprafața spațiului închiriat (mp)); Chiriasul va face plata în avans a chiriei datorate pentru perioada mai sus menționată, la încheierea contractului.



3. plan de prevenire și reducere a cantității de deseuri generate sau enumerarea condițiilor impuse utilizatorilor pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban;
4. plan care să cuprindă modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Primăria Orașului Gura Humorului în data de 2021, ora 12.00, conform anunțului.

III.II. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTORE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile și totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în caietul de sarcini pct-ul.11. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând cont de ponderile criteriilor de atribuire.

Criteriile de atribuire ale contractului sunt:

a) Cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% la punctajul total.

Pretul minim al închirierii este de euro/luna, echivalentul în lei, la cursul valutar BNR la data plății.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în euro pentru suprafețele de teren închiriate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul Oferta , conform modelului (formularul D), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:



- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim respectiv 40 de puncte;
- Pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel: $\text{Punctaj valoare ofertata}_n = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} \times 40$ puncte.

b) Capacitatea economico- financiara a ofertantilor:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30% din punctajul total.

Capacitatea economico-financiara a ofertantilor: cel mai mare nivel al cash-flow-ului.

Ofertantul trebuie sa prezinte dovada ca va avea acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 2 luni de derulare a contractului raportate la pretul ofertat euro/mp/luna X suprafata spatiului inchiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua in considerare propunerea financiara exprimata in formularul D- oferta)

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricarui document emis de unitati bancare/ declaratii bancare corespunzatoare (in original)/ extras de cont prin care se va atesta faptul ca in cazul atribuirii contractului:

- Operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile in cont, linii de credit cu valoare disponibila, depozite bancare) pentru valoarea declarata;
- Disponibilizarea sumei respective in cazul atribuirii contractului pe o perioada de 2 luni, avand ca destinatie cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilitati sau disponibilitati existente.

Punctajul se calculeaza astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti pentru 2 luni de derulare a contractului se acorda punctajul maxim respectiv 30 de puncte;
- Pentru un nivel al disponibilitatilor banesti pentru 2 luni de derulare a contractului mai mic decat cel mai mare nivel ofertat , punctajul se calculeaza astfel: $\text{Punctaj valoare ofertata}_n = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} \times 30$ puncte.

c) Protectia mediului inconjurator:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie sa prezinte un plan de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate, sau sa enumere conditiile impuse in angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive si de agrement pentru protejarea spatiilor verzi si a mobilierului urban (dupa caz). In acest plan se va pune accentul pe modalitatile de prevenire a generarii de deseuri, de ex. hartie/carton/pet , se va descrie modalitatea prin care se va asigura colectarea selectiva a deseurilor, etc.

Punctajul se calculeaza astfel:

- Daca ofertantul prezinta planul privind prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri si modalitatea prin care se va asigura colectarea selectiva sau conditiile impuse in angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive si de agrement pentru protejarea spatiilor verzi si a mobilierului urban (dupa caz) - se acorda 15 puncte;
- Daca ofertantul nu prezinta planul privind prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri si modalitatea prin care se va asigura colectarea selectiva sau conditiile impuse in angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive si de agrement pentru protejarea spatiilor verzi si a mobilierului urban (dupa caz) se acorda 0 puncte;



d) Condiții impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să prezinte un plan care să cuprindă modalitatea de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare.

Punctajul se calculează astfel:

- Dacă ofertantul prezintă planul cu descrierea modalității de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare - se acordă 15 puncte;
- Dacă ofertantul nu prezintă planul cu descrierea modalității de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare - se acordă 0 puncte;

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care, în mod excepțional, egalitatea persistă până la epuizarea ultimului criteriu, departajarea se realizează prin strigare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite proprietarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii.



Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucratoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului;

Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, Documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare castigator oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental (40%) pentru stabilirea ofertei câștigătoare este redeventa cea mai mare înscrisă în ofertă.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite proprietarului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

III.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.



III.IV. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- b) Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

- Chiriașul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- Chiriașul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți.
- Sa nu aduca prejudicii spațiilor verzi, mediului inconjurator; sa asigure evacuarea selectivă a deșeurilor din Parcul „Arinis”;
- Sa nu împrejmuiască terenul; sa nu amenajeze în cadrul terasei frigideră sau vitrine frigorifice, umbrele, fara acordul scris al Proprietarului.
- Chiriașul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- Chiriașul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord și va fi corelat cu programul de funcționare al telescaunului. Totodată, acesta va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- Chiriașul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul proprietarului.
- Chiriașul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității
- Chiriașul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

- Proprietarul se obligă să pună la dispoziția chiriașului suprafețele de teren, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- Proprietarul se obligă să nu-l tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- Proprietarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.



ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

În situația prevăzută la primul alineat, proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate chiriașului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord acestea se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul proprietarului dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata (situații pandemice, calamități naturale), acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând suspendarea sau renunțarea la închiriere (după caz).

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor prevăzute la alineatul precedent.

CAP. IV CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul public al ORASULUI GURA HUMORULUI

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **ORASUL GURA HUMORULUI** cu sediul social în Gura Humorului, Pta Republicii, nr. 14, cod poștal 725300, județul Suceava, tel./fax: 0230235051 e-mail: primariagh@gmail.com, CUI: 6631418, cont bancar cu cod IBAN nr. RO19TREZ59421300250XXXXX, reprezentată prin Primar - ing. Marius Ioan Ursaciuc și Director Economic - ec. Ciornei Elena în calitate de **PROPRIETAR**

și

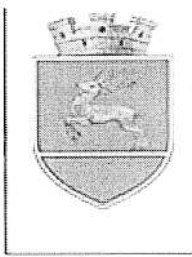
2. , cu sediul în localitatea , str. nr. , județul , având CUI , contul nr. , deschis la , telefon. , fax , reprezentată prin , cu funcția de , în calitate de **CHIRIAȘ**,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local al orașului Gura Humorului de aprobare a închirierii nr. din , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea a doua terenuri, amplasate pe domeniul public al orașului Gura Humorului cu o suprafață totală de 444 mp, în scopul realizării unei tiroliene și anume: Terenul 1 - spațiu în suprafață de 144 mp, destinat stației de pornire a tirolienei, situat în proximitatea punctului maxim al instalației de telescaun;

Terenul 2 - spațiu în suprafață de 300 mp, destinat stației de sosire a tirolienei, situat în parcul Arinis;



2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunuri de retur – terenurile - care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la expirarea contractului, prevăzute în procesul-verbal;
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni chiriașului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, prevăzute în procesul-verbal;
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului, prevăzute în procesul-verbal.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, chiriașul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele proprietarului sunt:
 - a) menținerea bunului în condiții optime;
 - b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 15 ani, începând cu data semnării prezentului contract.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către chiriaș.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este deeuro/luna, chiria totală anuală fiind în valoare deeuro.
2. Suma totală prevăzută la pct.1 va fi plătită în contul RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria sucursala Gura Humorului, sau în numerar la casieria Serviciului Taxe și Impozite.
3. Plata chiriei se face în avans pentru luni de derulare a contractului; Ulterior plata se face în avans, integral, până cel târziu în data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare;
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează conform legislației în vigoare.
5. Neplata consecutiv a 3 chirii de către Chirias da dreptul Proprietarului la rezilierea contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile chiriasului:
 - a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile proprietarului:
 - a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificarea prealabilă a chiriașului;
 - b) să predea bunul chiriasului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
 - c) să solicite chiriasului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
 - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de chirias pe bun;



e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către chirias și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile chirasului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- d) să obțină toate avizele și autorizațiile solicitate conform legii, și să le vizeze la termenele impuse la emiterea acestora.
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției de participare întregite.

4. Obligațiile proprietarului:

- a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.
- b) să nu îl tulbure pe chirias în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

VI. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Proprietarul nu răspunde despre nici un incident de nici o natură, ce ar putea surveni în urma exploatării instalației de tiroliană.
3. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
4. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
5. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.



VIII. Încetarea contractului

1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chirasului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-înterese.

4. În cazul decesului chiriașului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Termenele de răspuns ale notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.



3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două. exemplare, câte unul de fiecare parte, astăzi, , data semnării lui, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului.

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Proprietar
Orasul Gura Humorului,
Primar Marius Ioan Ursaciuc

Chirias

Director Economic
Ciornei Elena

Consilier Juridic
Piticari Cornel

Sef BUAT
Orheian Cezar



CAP. V. FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE

FORMULARUL A

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

Către,
ORASUL GURA HUMORULUI

DECLARATIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA din data de:

Pentru închirierea suprafețelor cu un total de 444 mp, in scopul realizarii unei tiroliene

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
.....
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
.....
3. Date de identificare a ofertantului
.....
4. Contul și banca din care se vor face plățile
.....
5. Reprezentant legal (persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație)
.....
6. Contravaloarea garanției de participare s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
8. Am luat cunoștință de prevederile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:
 - a) Să ne prezentăm în termen legal în vederea semnării contractului de închiriere;
 - b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul-verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă;



9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere;
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Tribunalului Suceava. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL B

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea suprafețelor cu un total de 444 mp, in scopul realizarii unei tiroliene

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon/Fax
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Obiect de activitate
- 9) Nr. Cont
- 10) Banca
- 11) Capitalul social (lei)
- 12) Cifra de afaceri (lei)

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

*(formularul va fi completat și depus în plicul exterior).



FORMULARUL C

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Pentru închirierea suprafețelor cu un total de 444 mp, în scopul realizării unei tiroliene

Subsemnatul,
reprezentant/împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile



corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la finalizarea procedurii de licitație publică.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL D

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea suprafețelor cu un total de 444 mp, în scopul realizării unei tiroliene

1. Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului (ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem doua spatii având suprafața totală de 444 mp la pretul de oferta de euro/an, tva inclus.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.
3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activitățile ce sunt în conformitate cu precizările din documentația de atribuire și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



FORMULARUL E

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate deofertant, la....., , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de licitație;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de licitație.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării



și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL F

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru închiriere la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de licitație;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune/ închiriere încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL G

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

Plan de prevenire și reducere a cantității de deseuri generate* și de protecție a mediului;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*În cazul spațiului de închiriere echipament sportiv se va completa cu condițiile impuse utilizatorilor pentru protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



FORMULARUL H

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

Plan ce cuprinde descrierea modalitatii de protectie impotriva vandalizarii a echipamentelor sportive in afara programului de functionare.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



Anunt privind închirierea prin licitație publică a unui pachet – doua terenuri amplasate pe terenuri proprietate publica a Orasului Gura Humorului, suprafete totalizand 444 mp, cu destinatia – realizare tiroliana

Anunt privind închirierea prin licitație publică a unui pachet – doua terenuri amplasate pe terenuri proprietate publica a Orasului Gura Humorului, suprafete totalizand 444 mp, cu destinatia – realizare tiroliana

1. Informații generale privind proprietarul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

Consiliul Local Gura Humorului, orasul Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava, telefon/fax 0230/235.051, e-mail: primariagh@gmail.com, cod fiscal 6631418.

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

un pachet – doua terenuri amplasate pe terenuri proprietate publica a Orasului Gura Humorului, suprafete totalizand 444 mp, cu destinatia – realizare tiroliana, conform HCL nr. și temeiului legal: O.U.G. 57/03.07.2019, art. 332-333.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Serviciul Impozite si Taxe Locale.
3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul chirasului/ proprietarului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primăriei orasului Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

50 lei / exemplar, se achită numerar la casieria Primăriei Oras Gura Humorului.

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:2021, ora 14.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:2021 ora 12.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Primaria oras Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava -Birou Relatii cu Publicul.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

se depun într-un singur exemplar , în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior.

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:2021 ora 12.00 la sediul Primăriei orasului Gura Humorului, strada Piata Republicii, nr. 14, județul Suceava

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Tribunalului Suceava, Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 62, jud. Suceava. Telefon: 0230/214.948, 0230/523290. Fax: 0230/252800, e-mail: trsv-birp@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:2021.



CAP. VI. ANEXE

Anexa 1.

OPIS DOCUMENTE

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice – Agentia Nationala de Administrare fiscala din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii catre bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul local eliberat de directia de specialitate si vizat de Directia de Servicii Publice din cadrul primariei din cadrul primariei in a carei raza teritoriala activeaza ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor , din care sa rezulte ca societatea nu are datorii la bugetul local;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului;
- Împuternicire de participare autentificata pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese;
- Plicul interior.**

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

- oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
- document emis de unitatea bancara/ declarație bancara (in original)/extras de cont, care atesta existenta disponibilitatilor banesti pentru 5 luni de derulare a contractului(5 chirii sezon raportate la pretul ofertat euro/mp/luna X suprafata spatiului inchiriat (27 mp);
- plan de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate sau enumerarea conditiilor impuse utilizatorilor pentru protejarea spatiilor verzi si a mobilierului urban;
- plan care sa cuprinda descrierea modalitatii prin va asigura aprovizionarea in Parcul „Arinis”sau modalitatea de protectie impotriva vandalizarii a echipamentelor sportive in afara programului de functionare.



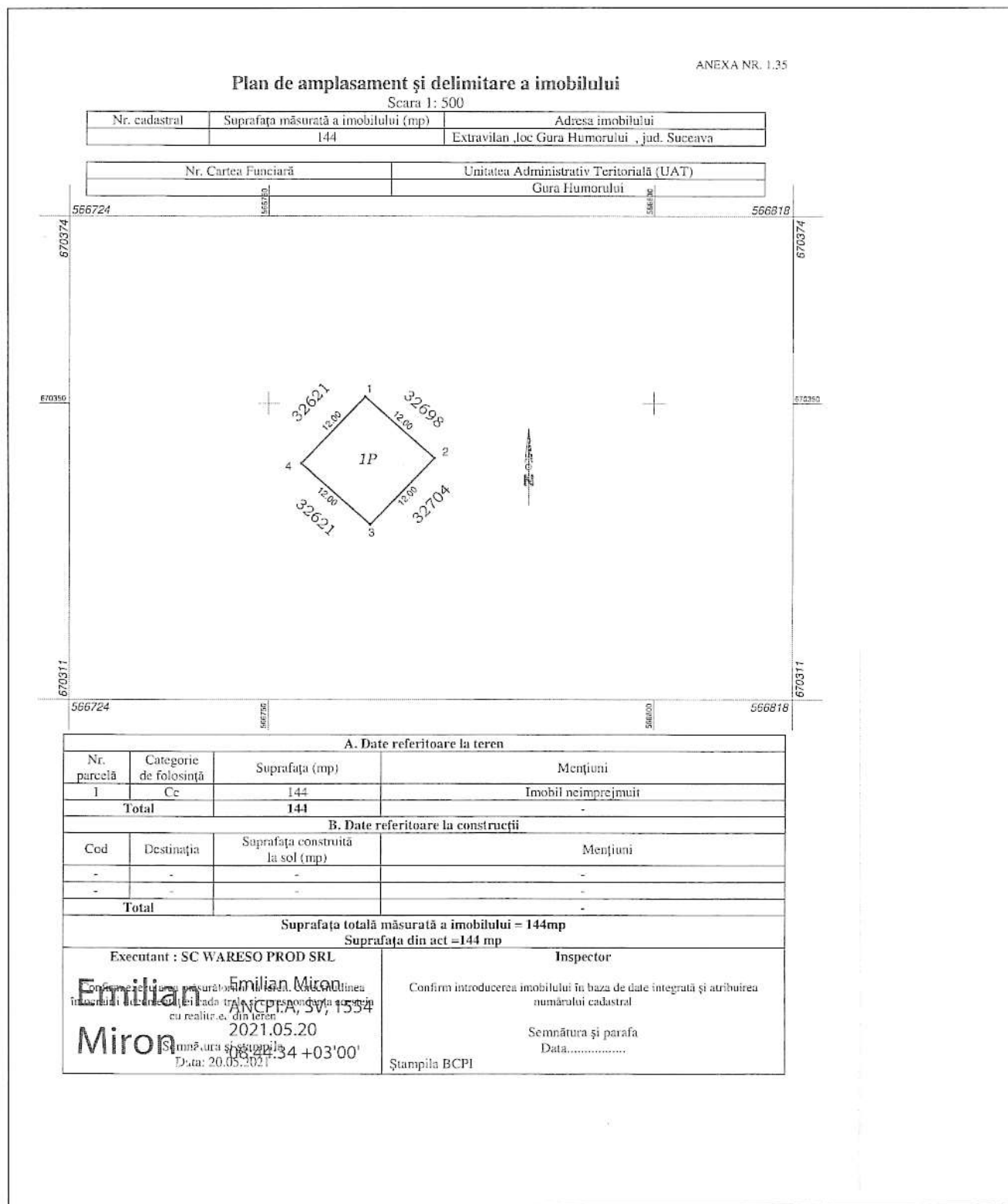
Anexa 2.

LISTA TERENURILOR care vor fi închiriate prin licitație publică cu plic închis, proprietate publică a orașului Gura Humorului, județul Suceava			
Nr. crt.	NR. TEREN <i>conform Planului</i>	SUPRAFAȚA M.P.	DESTINAȚIA TERENULI
1.	1	144	Punct plecare tiroliana
2.	2	300	Punct sosire tiroliana
TOTAL m.p.		444	



SCHITA TEREN 1
PLAN SITUATIE PUNCT PLECARÉ TIROLIANA

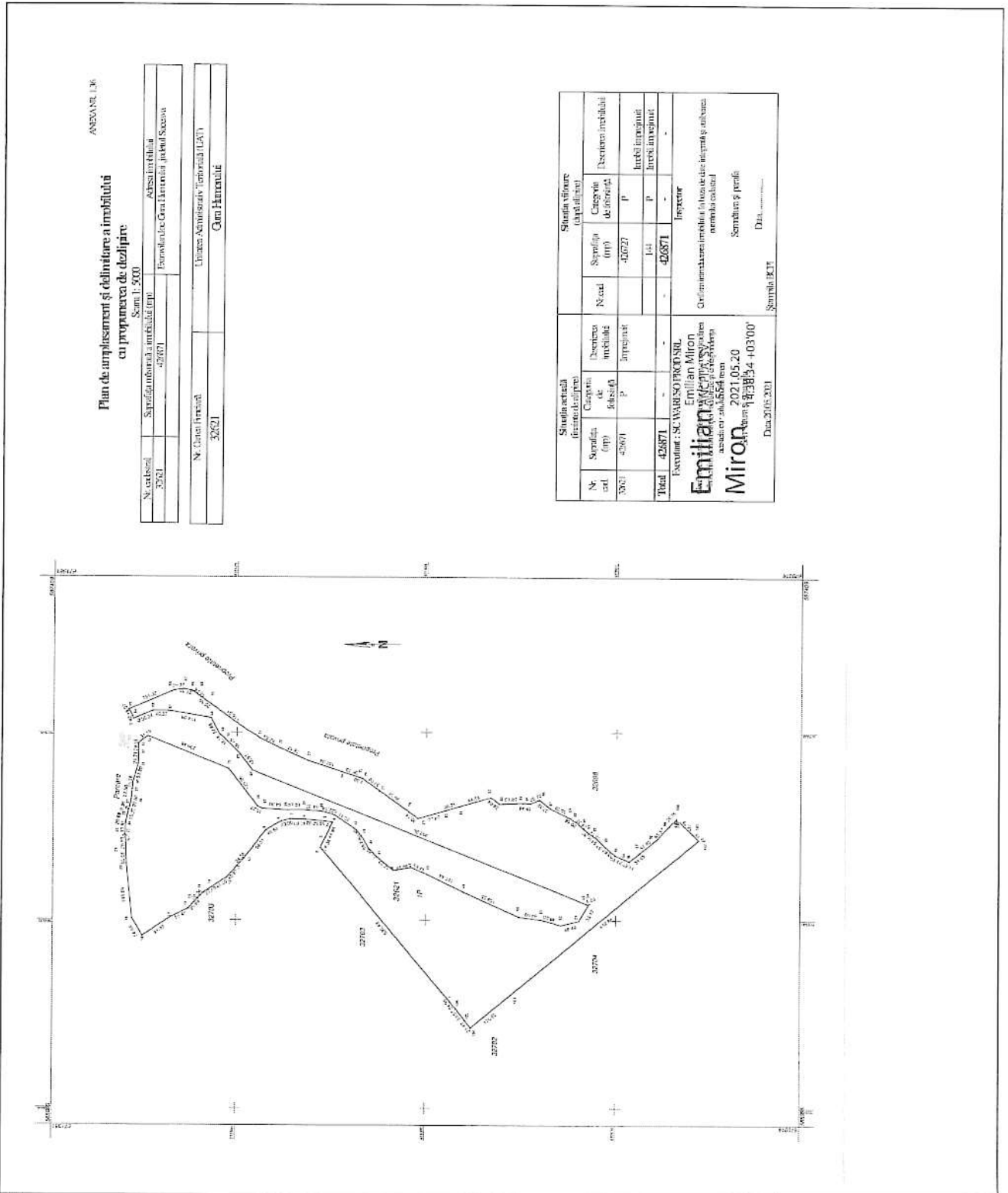
Anexa 3.1.





**SCHITA TEREN 1
PLAN INCADRARE IN ZONA PUNCT PLECARE TIROLIANA**

Anexa 3.2.



ANEXA nr. 06

**Plan de amplasament și delimitare a imobilului
cu propunerea de delimitare**

Scara 1:500

Nr. cartea	32521	Suprafața terenului în m ²	42671	Adresa imobilului	Parcela nr. 42671 din Planul de Cadastru al Orașului Suceava
Nr. Casa învecinată	32521	Nr. Casa învecinată	32521	Locul de Administrare Teritorială (L.A.T.)	Com. Humorul

Situația actuală (înregistrată)			Situația nouă (apropiată)		
Nr. cad.	Suprafața (mp)	Categoriile de folosință	Nr. cad.	Suprafața (mp)	Categoriile de folosință
3261	42671	P	-	42671	P
Total	42671			42671	

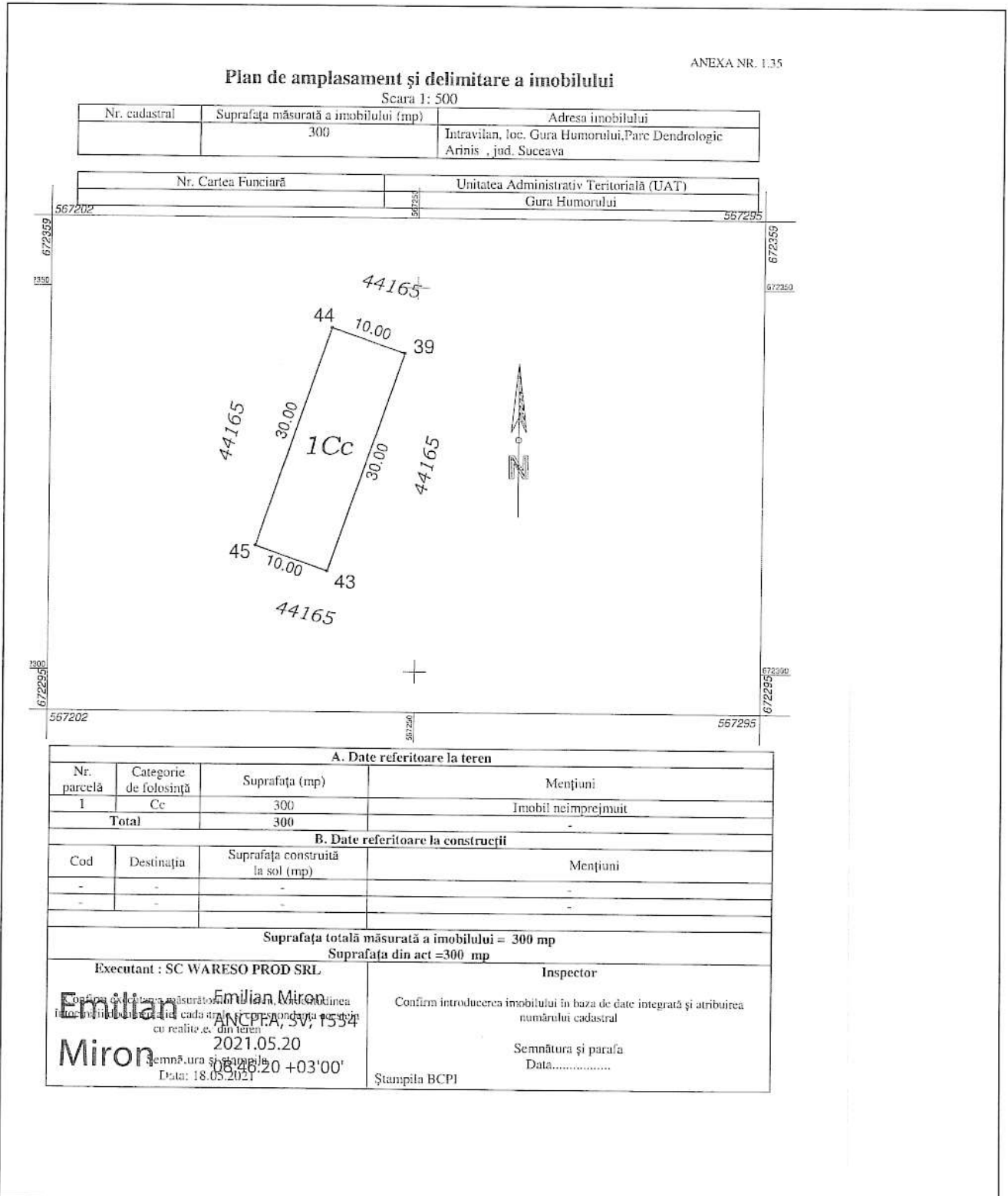
Proiectant: S.C. VALISO PROCONSUL
Emilian Miron
Căminul nr. 10, Str. Ștefan cel Mare nr. 10
asas: nr. 404.5554/100
Miron
2021.05.20
Nr. înregistrare: 43834/40300
Data: 20.05.2021
Scara: 1:500
Data:

Confirmați realizarea imobilului în baza actelor înregistrate și autentice nominal colectiv
Semnatura și pecete
Data:



SCHITA TEREN 2
PLAN SITUATIE PUNCT SOSIRE TIROLIANA

Anexa 3.3.





Întocmit, -Serviciul Tehnic – B.U.A.T.	Vizat, Direcția Economică	Vizat, Compartiment Juridic	Vizat, Serviciul Impozite și Taxe Locale
Ing. Baras Tudor _____ Vizat Ing. Orheian Cezar _____	Ec. Ciornei Elena _____	Cons.jr. Piticaru Cornel _____	Șef Serviciu, Ec. Chiribucă Florin _____

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ing. Marius Ioan URSĂCIUC

DATELE DE IDENTIFICARE

a suprafeței totale de 444 m.p.,
compusă din două parcele, una de 300 m.p. și una de 144 m.p.,
teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului
pentru închiriere prin licitație publică, în vederea realizării unei tiroliene

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică actuală
0	1	2	3
1.	Teren în suprafața de 144 mp, destinat stației de pornire a tirolienei	teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, parte din pf.30553 din CF 30553- UAT Gura Humorului	Terenul nr.1 - aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
2.	Teren în suprafața de 300 mp, destinat stației de sosire a tirolienei	teren aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, parte din pf.44165 din CF 44165- UAT Gura Humorului	Terenul nr.2 - aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.

Intocmit,
Sef B.U.A.T.
Cezar Orheian

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC