

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
str. Piața Republicii, nr.14; tel.0230-235051; fax: 0230-235051;

Nr. 9844 din 19.09.2022

ANUNȚ

PROIECT DE HOTĂRÂRE- CONSILIUL LOCAL GURA HUMORULUI

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative, ce au fost inițiate și urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Gura Humorului:

Proiect de hotărâre privind aprobarea programului și traseelor destinate transportului public local de persoane prin curse regulate în Orașul Gura Humorului, județul Suceava. Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui număr de 5(cinci) suprafețe de teren, totalizând 4995 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, situate pe Str. Pârției, fn, pentru amenajarea unor parcări. Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat, până la data de 03.10.2022, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr.14, județul Suceava, la Compartimentul Juridic (etajul I), Comp.Reg.Agricol (parter) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com / salut@primariagurahumorului.ro.

PRIMAR,

Ing. URSĂCIUȚ MARIUS JOAN

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

jr. TIPA ELENA - DANIELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

Nr. 9845 din 19.09.2022

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnatele, Chihaia Liliana -Simona – Consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului și Tipa Elena Daniela -Secretarul general al orașului, am procedat astăzi, data de 19.09.2022, la afișarea la Panoul legislativ al Primăriei orașului Gura Humorului a Anunțului nr.9844 din 19.09.2022, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal.

Consilier principal,
Chihaia Liliana -~~Simona~~

Secretar general al orașului,
Tipa Elena -~~Daniela~~

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului și traseelor destinate transportului public local de persoane prin curse regulate în Orașul Gura Humorului, județul Suceava

Consiliul local al orașului Gura Humorului.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului prin care se propune stabilirea traseelor și a programului destinate activității de transport public local de călători prin curse regulate în orașul Gura Humorului, județul Suceava;
 - Raportul de specialitate al Serviciului de transport public local la proiectul de hotărâre privind stabilirea traseelor și a programului destinate activității de transport public local de călători prin curse regulate în Orașul Gura Humorului, județul Suceava;
 - Avizul Comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
 - Avizul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
 - Avizul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
 - Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.17 alin. (1), lit.a)-lit.d) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI EUROPEI din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului European;
 - Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr.193 din 18.12.2019 *privind aprobarea înființării Serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Orașul Gura Humorului și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Orașul Gura Humorului, județul Suceava;*
 - Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr.54 din 15.05.2018 *privind aprobarea Studiului de Oportunitate aferent proiectului cu titlul "Creșterea mobilității urbane și reducerea emisiilor de GES în orașul Gura Humorului, prin introducerea transportului public local de călători și crearea infrastructurii necesare pentru operare, crearea infrastructurii velo și pietonale și modernizarea rețelei stradale deservite de transportul local în comun";*
- În temeiul art.87 alin.(5), art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b) și lit.d), alin.(7) lit.i), lit.k) și lit.n), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă traseele destinate transportului public local de persoane prin curse regulate în Orașul Gura Humorului, județul Suceava, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de transport public local de persoane prin curse regulate în Orașul Gura Humorului, județul Suceava, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Oraşului Gura Humorului şi Serviciul de Transport Public Local Gura Humorului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 4. Prezenta hotarare va fi afisata si publicata pentru aducerea ei la cunostiinta publica si va fi comunicata in termen legal Institutiei Prefectului – Judetul Suceava, Primarului Orasului Gura Humorului, Serviciului de transport public local, Directiei economice din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Gura Humorului, Politiei Locale a Oraşului Gura Humorului, precum si persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. MARIUS ~~ȘI~~ IOAN ~~UR~~SACIUC

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al oraşului,
Jr. TIPA ~~ȘI~~ ELENA DANIELA

TRASEELE DESTINATE TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN ORAȘUL GURA HUMORULUI

1. Traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate în orașul Gura Humorului au fost concepute cu scopul de a satisface nevoile de deplasare ale călătorilor pe rutele principale din orașul Gura Humorului, precum și pe cele ale călătorilor din zonele cu o densitate redusă de locuitori.

2. Pe toate traseele prestarea serviciului de transport trebuie realizată cu toate autobuzele din dotare datorită numărului crescut de călători, aceste linii de transport deservind zone aglomerate cum ar fi zona centrală a orașului Gura Humorului, Parc Arinis, Gară, Obor și Voronet, dar și zona industrială de la limita orașului cu localitatea Paltinoasa.

3. Pentru fiecare autobuz utilizat pentru executarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, este necesară o licență de traseu eliberată de Primăria Orașului Gura Humorului.

4. Traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate din orașul Gura Humorului sunt:

Traseu Nr. statii/sens	TRASEUL NR. 1	Lungime traseu (km)
TRASEUL NR. 1 Nr. Statii 19	Capat de linie: DEPOU TPL Depou TPL – Str. M. Humorului – Str. Sf. Mihail – Str. V. Alecsandri – Blvd. Bucovina – Str. Stefan cel Mare – Str. Oborului – Str. Podului – Str. Podului – Str. Pajistei – Str. Oborului – Str. Podului – Str. Digului – Depou TPL	6.3 km

proiect

Traseu Nr. statii/sens	TRASEUL NR. 2	Lungime traseu (km)
TRASEUL NR. 2 Nr. Statii 18	<p style="text-align: center;">Capat de linie: P&R ARINIS</p> <p>P&R Arinis – Str. Garla Morii – Str. C.Porumbescu – P&R Voronet – Str. Voronet – Str. Stefan cel Mare – Str. Garii – Str. C. Porumbescu – Piata Republicii – Str. M. Humorului – Str. Sf. Mihail – Str. V. Alecsandri – Blvd. Bucovina – Piata Republicii – Str. Stefan cel Mare – Str. Garii – Str. C. Porumbescu – Str. Paraul Repede – Str. G. Enescu – P&R Arinis</p>	<p style="text-align: center;">13.5 km</p>

proiect

Traseu Nr. statii/sens	TRASEUL NR. 3	Lungime traseu (km)
<p>TRASEUL NR. 3</p> <p>Nr. Statii</p> <p>17</p>	<p>Capat de linie: P&R ARINIS</p> <p>P&R Arinis – Str. Garla Morii – Str. C. Porumbescu – Str. Stefan cel Mare – Str. M. Kogalniceanu – Str. M. Eminescu – Str. Parcului – Blvd. Bucovina – Str. Carierei – Blvd. Bucovina – Str. M. Humorului – Str. Sf. Gavril – Str. Podului – Str. Oborului – Str. Ana Ipatescu – Blvd. Castanilor – Str. Garii – Str. Ciprian Porumbescu – Str. G. Enescu – P&R Arinis</p>	<p>14.2 km</p>

<p>Întocmit, Serviciul de Transport Public Local</p> <p>Insp.spec., Finiș Paul – Nicolae</p> <p>Insp.spec., Molocea Albert</p>	<p>Vizat, Direcția de Servicii Edilitare Gura Humorului</p> <p>Director, Corfală Adriat</p>	<p>VIZAT, Poliția Locală Gura Humorului</p> <p>Șef Poliție Locală, Radu Danilă-Cătălin</p>
--	---	--

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSACIUC

PROGRAMUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN ORAȘUL GURA HUMORULUI

1. Prezentul program de transport conține descrierea programului pentru transportul public local de persoane efectuat cu autobuze pe raza orașului Gura Humorului care trebuie respectat de către Serviciul de Transport Public Local din cadrul direcției de Servicii Publice Gura Humorului.
2. Programul de transport a fost elaborat în temeiul următoarelor acte normative:
 - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 92/2007, emis de ministrul internelor și reformei administrative;
 - Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
3. Programul de transport public local de persoane prin curse regulate în orașul Gura Humorului a fost întocmit avându-se în vedere distribuția demografică a călătorilor, amplasarea unităților comerciale și a instituțiilor, precum și fluxul de persoane în funcție de zilele săptămânii.
4. Programul pentru transportul public local de persoane prin curse regulate din orașul Gura Humorului este:

PROIECT

Traseu Nr. statii/sens	Traseu nr. 1	Capacitate (nr. locuri)	Lungime traseu (km)	Intervalul de succedare a curselor; Zilele 1-5 (6-7) Numarul de mijloace de transport zilnice	Plecari de la capete de linie		
					Prima	Ultima	
Traseul 1 Nr. Statii 19	<p>Capat de linie: DEPOU TPL</p> <p>Depou TPL - Str. M. Humorului - Str. Sf. Mihail - Str. V. Alecsandri - Blvd. Bucovina - Str. Stefan cel Mare - Str. Oborului - Str. Podului - Str. Podului - Str. Pajistei - Str. Oborului - Str. Podului - Str. Digului - Depou TPL</p>	21	6.3 km	1-5	1-5	1-5	
				06-10	12-19	06:00	18:00
				(6-7)		(-)	(-)
				09-17		(6-7)	(6-7)
				60'	60'	09:00	16:00
				(-)	(-)		
				1			

Traseu Nr. statii/sens	Traseu nr.2	Capacitate (nr. locuri)	Lungime traseu (km)	Intervalul de succedare a curselor: Zilele 1-5 (6-7)		Plecari de la capete de linie	
				Numarul de mijloace de transport zilnice		Prima	Ultima
Traseul 2 Nr. Statii 18	Capat de linie: P&R ARINIS P&R Arinis – Str. Garla Morii – Str. C.Porumbescu – P&R Voronet – Str. Voronet – Str. Stefan cel Mare – Str. Garii – Str. C. Porumbescu – Piata Republicii – Str. M. Humorului – Str. Sf. Mihail – Str. V. Alecsandri – Blvd. Bucovina – Piata Republicii – Str. Stefan cel Mare – Str. Garii – Str. C. Porumbescu – Str. Paraul Repede – Str. G. Enescu – P&R Arinis	21	13.5 km	1-5	1-5	1-5	1-5
				06-10	12-19	06:00	18:00
				(6-7)		(-)	(-)
				09-17		(6-7)	(6-7)
				60'	60'	09:00	16:00
1		(-)	(-)				

Traseu Nr. stații/sens	Traseu nr. 3	Capacitate (nr. locuri)	Lungime traseu (km)	Intervalul de succedare a curselor: Zilele 1-5 (6-7) Numarul de mijloace de transport zilnice	Plecari de la capete de linie	
					Prima	Ultima
Traseul 3 Nr. Stații 17	<p>Capat de linie: P&R ARINIS</p> <p>P&R Arinis – Str. Carla Morii – Str. C. Porumbescu – Str. Stefan cel Mare – Str. M. Kogalniceanu – Str. M. Eminescu – Str. Parcului – Blvd. Bucovina – Str. Carierei – Blvd. Bucovina – Str. M. Humorului – Str. Sf. Gavril – Str. Podului – Str. Oborului – Str. Ana Ipatescu – Blvd. Castanilor – Str. Garii – Str. Ciprian Porumbescu – Str. G. Enescu – P&R Arinis</p>	21	14.2 km	<p>1-5</p> <p>06-10</p> <p>(6-7)</p> <p>09-17</p> <p>60'</p> <p>60'</p> <p>1</p>	1-5	1-5
					06:00	18:00
					(-)	(-)
					(6-7)	(6-7)
					09:00	16:00
					(-)	(-)

Intocmit, Serviciul de Transport Public Local Insp.spec., Finiș Paul – Nicolae Insp.spec., Molocea Albert	Vizat, Direcția de Servicii Edilitare Gura Humorului Director, Corfală Adrian	VIZAT, Poliția Locală Gura Humorului Șef Poliție Locală, Radu Mihail Cătălin
--	--	---

INITIATOR
~~PRIMAR~~

Ing. MARIUS IOAN URȘACIUC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui număr de 5(cinci) suprafețe de teren, totalizând 4995 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, situate pe Str. Pârtiei, fn, pentru amenajarea unor parcări

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Gura Humorului, cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a 5(cinci) suprafețe de teren, totalizând 4995 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, situate pe Str. Pârtiei, fn, pentru amenajarea unor parcări;
 - Raportul de specialitate comun al BUAT Gura Humorului și Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;
 - Avizul Comisiei nr.1-pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
 - Avizul Comisiei nr.2-pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
 - Avizul Comisiei nr.4-pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Gura Humorului nr.130 din 14.12.2021 privind nivelul impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022, în Orașul Gura Humorului, județul Suceava;
 - În conformitate cu prevederile art.108 lit.c), art.354, art.355, art.362 alin.(1) și alin.(3), art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin (1) și alin.(2) lit.a) și b), ale art.312 alin. (2)-(4), alin.(6) și alin.(7), art.313, art.317 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și lit.c), alin.(6) lit.b), art.139 alin (1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică a unui număr de 5(cinci) suprafețe de teren, totalizând 4995 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, situate pe str.Pârtiei, fn, pentru amenajarea unor parcări, în vederea închirierii acestora pe o perioadă de 7 ani.

Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire prin licitație publică a unui număr de 5(cinci) suprafețe de teren, totalizând 4995 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, situate pe str.Pârtiei, fn, pentru amenajarea unor parcări, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul de pornire al licitației este de 10 (zece) lei/m.p./an, TVA inclus, valoare stabilită pentru fiecare din cele 5(cinci) suprafețe de teren, respectiv de 700 m.p., 1365 m.p., 550 mp, 1200 mp și 1180 mp.

Art.4. Valoarea de inventar a terenurilor este de 374.625 lei.

Art.5. Datele de identificare ale terenurilor sunt cuprinse în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.

(1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a suprafeței totale de 4995 m.p. pentru amenajarea unor parcări, formată din 7 membri și supleanții acestora.

(2) Se nominalizează 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Gura Humorului, care vor face parte din Comisia de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a suprafeței totale de 4995 m.p. pentru amenajarea unor parcări, după cum urmează:

Doamna/domnul consilier local _____ - membru titular;
Doamna/domnul consilier local _____ - membru titular;
Doamna/domnul consilier local _____ - supleant;
Doamna/domnul consilier local _____ - supleant.

Art.7. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, să numească prin dispoziție, ceilalți 5 (cinci) membri în cadrul Comisia de evaluare a ofertelor privind închirierea prin licitație publică a suprafeței totale de 4995 m.p. pentru amenajarea unor parcări.

Art.8. Se împuternicește Primarul orașului Gura Humorului, domnul Marius Ioan Ursăciuc, să semneze Contractele de închiriere, ca urmare a desfășurării licitației publice și adjudecării închirierii terenurilor totalizând 4995 m.p., descrise la art.3 și art.5 ale prezentei hotărâri.

Art.9. Primarul orașului Gura Humorului, consilierii locali nominalizați la art.6, Serviciul Tehnic – B.U.A.T., Compartimentul Juridic și Serviciul Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Serviciului Tehnic – B.U.A.T., Compartimentului Juridic și Serviciului Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA- DANIELA



APROBAT,
PRIMAR,

Ing. MARIUS IOAN URSACIUC

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea prin licitație publică a unui număr de 5 (cinci) suprafețe de teren, totalizând 4995mp, teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, situate pe strada Partiei fn, pentru realizarea unor parcuri

LICITAȚIE in data de, ORA __. __

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- Cap.I. – Informații generale privind proprietarul
- Cap. II. – Caietul de sarcini
- Cap. III. – Fișa de date a procedurii
 - III.I. - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
 - III.II. - Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor
 - III.III. - Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
 - III.IV. - Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii
- Cap.IV. – Contract cadru
- Cap. V. – Formulare și modele de documente
- Cap.VI. –
 - Anexa 1 - Opis documente,
 - Anexa 2 - Lista terenurilor de inchiriat,
 - Anexa 3 - Schitele terenurilor de inchiriat



CAP. I INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL,

Organizatorul licitației este UAT Orașul Gura Humorului, cu sediul în orasul Gura Humorului, Piața Republicii, nr.14, CIF 6631418, tel: 0230235051, fax: 0230235051, e-mail: primariagh@gmail.com, pagina web: www.primariagh.ro

Spatiile sunt amplasate pe terenuri proprietate publica a orașului Gura Humorului și în administrarea UAT orasul Gura Humorului.

Organizează în conformitate cu O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, licitație publică în vederea **închirierii unui pachet fomat din doua terenuri, cu destinaia realizarii unei tiroliene.**

Licitația se va desfășura in data de 2022, ora __.__, conform anunțului, la Primaria Orasului Gura Humorului, Piata Republicii, nr. 14.

CAP. II CAIET DE SARCINI

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Parțile

ORASUL GURA HUMORULUI, CIF 6631418, cu sediul în GURA HUMORULUI, adresa de corespondență in Pta Republicii nr.14, cod poștal 725300, e-mail:primariagh@gmail.com, cont IBAN RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria Statului - Gura Humorului, tel:0230235051, reprezentată legal prin Primar Marius Ioan Ursaciuc, denumită în continuare **PROPRIETAR**,
și

.....persoană juridică, cu sediul social în
....., adresa, cu următoarele date de identificare: denumit(ă) în continuare **CHIRIAS**,

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____;

- Procesul verbal de adjudecare nr. _____ din _____

3. Obiectul inchirierii

3.1 Obiectul este închirierea unui numar de 5 (cinci) suprafete de teren, totalizand 4995mp, teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, judetul Suceava, situate pe strada Partiei fn, pentru realizarea unor parcar, identificate conform planului anexat (care fac parte integrantă din prezenta documentație), dupa cum urmeaza: 700mp, 1365mp, 550mp, 1200mp si 1180mp.

3.2. Pretul minim va fi de: 10 (zece) lei/mp/an, TVA inclus;

3.3. Destinația – amenajarea unor parcar;

3.4. Durata închirierii este de 7 ani.



3.5. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%
- protecția mediului înconjurător – 15%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%

3.6. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale și valoarea investițiilor efectuate de către chiriaș.

3.7. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, care detin terenuri si/sau cladiri destinate activitatilor turistice strict in zona terenurilor propuse spre inchiriere;
- Au platit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ- teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor , eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială ofertantul are sediul social, valabil la data deschiderii ofertelor , din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Gura Humorului, valabil la data deschiderii ofertelor , din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)



- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată)
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului;
- Împuternicire de participare autentificata pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Declaratie pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Declaratie privind eligibilitatea;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a documentatiei de atribuire

- Ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare în suma **egala cu chiria datorata pentru doua luni (valoare minima 10 lei/mp/luna) pentru suprafata de teren solicitata. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății - garanție de participare la licitatie din data de, iar la data organizarii licitatiei suma sa fie in conturile beneficiarului. Ofertantii care se inscriu la licitatie pentru mai multe suprafete de teren vor depune o garantie pentru suprafata cea mai mare dintre cele solicitate.**
 - Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO24TREZ5945006XXX000046, deschis la Trezorerie – sucursala Gura Humorului, cod fiscal 6631418.
 - Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.
 - Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - o Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - o Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere.
- Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data licitației efective.

Taxa de participare : taxa de participare la licitatie este **de 150 lei** și se achită la Serviciul de Taxe si Impozite, Primaria Gura Humorului;

Prețul documentatiei de atribuire: documentatia de atribuire pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei **de 50 lei**.



6. Obligațiile proprietarului

- 6.1. Proprietarul se obligă să pună la dispoziția chiriasului suprafețele licitate, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- 6.2 Proprietarul se obligă să controleze modul în care este folosit terenul închiriat, la ore rezonabile, fără a împiedica desfășurarea activităților chiriasului.
- 6.3. Proprietarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- 6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- 6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Obligațiile chiriasului

- 7.1. Chiriasul va putea desfășura activități conform destinației prevăzute pentru terenul licitat, respectiv amenajare de parcuri. Desfășurarea de către chirias a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.
- 7.2. Chiriasul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți.
- 7.3. Chiriasul va suporta toate cheltuielile privind amenajarea terenului în vederea desfășurării activității la cele mai înalte standarde de calitate.
- 7.4. Chiriasul are obligația de a obține toate avizele, autorizațiile și acordurile necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității.
- 7.5. Chiriasul se face exclusiv răspunzător de orice incident de orice natură, produs pe terenul închiriat.
- 7.6. Chiriasul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul Proprietarului.
- 7.7. Chiriasul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei **pentru 3 luni** consecutiv precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale dă dreptul Proprietarului la rezilierea contractului. Proprietarul va folosi în acest scop garanția constituită de către Chirias.
- 7.8. Să nu aducă prejudicii spațiilor verzi, mediului înconjurător;
- 7.9. Chiriasul va întreține curățenia spațiului și va asigura colectarea și evacuarea selectivă a deșeurilor.

8. Perioada de valabilitate a ofertei

- 8.1. Perioada de valabilitate a ofertei este 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

9. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

- 9.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;
- 9.2. Ofertele se redactează în limba română;
- 9.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, **în registrul Oferte** precizându-se data și ora, la biroul „Relatii cu publicul”.
- 9.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:



- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.
- 9.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 9.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
- 9.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un teren solicitat
- 9.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 9.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 9.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 9.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 9.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 9.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de lege de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 9.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 9.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 9.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 9.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 9.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.
- 9.19. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire
- 9.20. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați, de luni până vineri, între orele 9.00 – 14.00, de la Serviciul de Impozite și Taxe Locale.
- 9.21. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire



- sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.
- 9.22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.
- 9.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de administrare.
- 9.24. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.
- 9.25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- Prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul).
 - Prin mail, cu confirmare de primire
- 9.26. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Ofertele se vor depune la Biroul Relații cu publicul din cadrul Primăriei Orașului Gura Humorului, până în data de 2022, ora __.00.

10. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanții (cu împuternicire autenticată) ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

Președintele comisiei de licitație anunța scopul licitației.

La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) Nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul.
- b) Are datorii restante la bugetul statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației
- c) Se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.



Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante
 - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire

Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru un spațiu, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru spațiul respectiv și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecat (câștigător) **licitantul care a intrunit** cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, terenurile de închiriat nu se supun licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care, în mod excepțional, egalitatea persista până la epuizarea ultimului criteriu, departajarea se realizează prin strigare.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației
- Modul de anunțare a licitației
- Membrii comisiei de licitație prezenți
- Tipul licitației
- Obiectul licitației
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora
- Prețul de pornire al licitației
- Ultima ofertă făcută
- Câștigătorul licitației
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației

Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.



11. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.
12. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.
13. Proprietarul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

CAP. III FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III.I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de PROPRIETAR la sediul său – Biroul Relații cu Publicul până la data de 2022, ora __.00.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

Fișă cu informații privind ofertantul

1. Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări
2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și vizat de Direcția de Servicii Publice din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială ofertantul are sediul social, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
4. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Serviciul Taxe și Impozite și vizat de Direcția de Servicii Publice din cadrul Orașului Gura Humorului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local
5. Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța)
6. Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
7. Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, filă CEC, Ordin de plată)
8. Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală.
9. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului



10. Împuternicire de participare autentificată pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
12. Declarație privind eligibilitatea;
13. Declarație privind evitarea conflictului de interese;
14. Plicul interior.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține:

1. oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire;
2. document care atestă achitarea chiriei datorate pentru 2 (două) luni (2 chirii raportate la pretul minim de 10 lei/mp/an X suprafața spațiului închiriat mp).

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Primăria Orașului Gura Humorului în data de _____ 2022, ora _____, conform anunțului.

III.II. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTORE, PRECUM ȘI PONDERRA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu intrunesc condițiile și totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să intrunească condițiile prevăzute în caietul de sarcini pct-ul.11. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând cont de ponderile criteriilor de atribuire.

Criteriile de atribuire ale contractului sunt:

a) Cel mai mare nivel al chiriei:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% la punctajul total.



Pretul minim al inchirierii este de 10 lei/mp/an.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul Oferta , conform modelului (formularul D), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculeaza astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda punctajul maxim respectiv 40 de puncte;
- Pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel: $\text{Punctaj valoare ofertata}_n = \frac{\text{valoare ofertata}_n}{\text{valoare maxima ofertata}} \times 40$ puncte.

b) Capacitatea economico- financiara a ofertantilor:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30% din punctajul total.

Capacitatea economico-financiara a ofertantilor: cel mai mare nivel al cash-flow-ului.

Ofertantul trebuie sa prezinte dovada ca va avea acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii pentru 6 luni de derulare a contractului raportate la pretul ofertat.

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricarui document emis de unitati bancare/ declaratii bancare corespunzatoare (in original)/ extras de cont prin care se va atesta faptul ca in cazul atribuirii contractului:

- Operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile in cont, linii de credit cu valoare disponibila, depozite bancare) pentru valoarea declarata;
- Disponibilizarea sumei respective in cazul atribuirii contractului pe o perioada de 2 luni, avand ca destinatie cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilitati sau disponibilitati existente.

Punctajul se calculeaza astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti pentru 2 luni de derulare a contractului se acorda punctajul maxim respectiv 30 de puncte;
- Pentru un nivel al disponibilitatilor banesti pentru 2 luni de derulare a contractului mai mic decat cel mai mare nivel ofertat , punctajul se calculeaza astfel: $\text{Punctaj valoare ofertata}_n = \frac{\text{valoare ofertata}_n}{\text{valoare maxima ofertata}} \times 30$ puncte.

c) Protectia mediului inconjurator:

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie sa prezinte un plan de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate.

Punctajul se calculeaza astfel:

- Daca ofertantul prezinta planul privind prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri si modalitatea prin care se va asigura colectarea selectiva sau conditiile impuse in angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive si de agrement pentru protejarea spatiilor verzi si a mobilierului urban (dupa caz) - se acorda 15 puncte;
- Daca ofertantul nu prezinta planul privind prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri si modalitatea prin care se va asigura colectarea selectiva sau conditiile impuse in angajamentul clientului cu privire la utilizarea echipamentelor sportive si de agrement pentru protejarea spatiilor verzi si a mobilierului urban (dupa caz) se acorda 0 puncte;



d) Condiții impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 15 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să prezinte un plan care să cuprindă modalitatea de protecție a parcarilor respective.

Punctajul se calculează astfel:

- Dacă ofertantul prezintă planul cu descrierea modalității de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare - se acordă 15 puncte;
- Dacă ofertantul nu prezintă planul cu descrierea modalității de protecție împotriva vandalizării a echipamentelor sportive în afara programului de funcționare - se acordă 0 puncte;

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care, în mod excepțional, egalitatea persistă până la epuizarea ultimului criteriu, departajarea se realizează prin strigare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite proprietarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii.



Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucratoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului;

Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare castigoasă oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental (40%) pentru stabilirea ofertei câștigătoare este redevența cea mai mare înscrisă în ofertă.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite proprietarului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

III.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.



III.IV. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

În situația prevăzută la primul alineat, proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Părțile vor stabili quantumul despăgubirilor datorate chiriașului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord acestea se stabilesc de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află sediul proprietarului dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata (situații pandemice, calamități naturale), acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând suspendarea sau renunțarea la închiriere (dupa caz).

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor prevăzute la alineatul precedent.

CAP. IV CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul public al ORASULUI GURA HUMORULUI

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **ORASUL GURA HUMORULUI** cu sediul social în Gura Humorului, Pta Republicii, nr. 14, cod poștal 725300, județul Suceava, tel./fax: 0230235051 e-mail: primariagh@gmail.com, CUI: 6631418, cont bancar cu cod IBAN nr. RO19TREZ59421300250XXXXX, reprezentată prin Primar - ing. Marius Ioan Ursaciuc și Director Economic - ec. Ciornei Elena în calitate de **PROPRIETAR**

și

2. , cu sediul în localitatea , str. nr. , județul , având CUI , contul nr. , deschis la , telefon. , fax , reprezentată prin , cu funcția de , în calitate de **CHIRIAȘ**,



în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local al orașului Gura Humorului de aprobare a închirierii nr... .. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unui teren în suprafața de mp, situat pe strada Partiei fn
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii.
 - b) bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriasului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriasului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii terenului.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, chiriașul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele proprietarului sunt:
 - a) menținerea bunului în condiții optime;
 - b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către chiriaș.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/an.
2. Suma totală prevăzută la pct.1 va fi plătită în contul RO19TREZ59421300250XXXXX deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria Serviciului Taxe și Impozite.
3. Plata chiriei se face în avans pentru luni de derulare a contractului. Plata chiriei se va face trimestrial până la data de 15 a lunii următoare fiecărui trimestru.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează conform legislației în vigoare.
5. Neplata consecutiv a 3 chirii de către Chirias da dreptul Proprietarului la rezilierea contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile chiriasului:
 - a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile proprietarului:
 - a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificare prealabilă a chiriașului;



- b) să predea bunul chirasului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite chirasului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de chiras pe bun;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către chiras și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile chirasului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să plătească chiria, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- d) să obțină toate avizele și autorizațiile solicitate conform legii, și să le vizeze la termenele impuse la emiterea acestora.
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției de participare întregite.

4. Obligațiile proprietarului:

- a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.
- b) să nu îl tulbure pe chiras în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

VI. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Proprietarul nu răspunde despre nici un incident de nici o natură, ce ar putea surveni în urma exploatării instalației de tiroliană.
3. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
4. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
5. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.



3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

VIII. Încetarea contractului

1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului chiriașului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Termenele de răspuns ale notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.
5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.



2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două. exemplare, câte unul de fiecare parte, astăzi,, data semnării lui, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului.

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Proprietar
Orasul Gura Humorului,
Primar Marius Ioan Ursaciuc

Chirias

Director Economic
Ciornei Elena

Consilier Juridic
Piticari Cornel

Sef BUAT
Orheian Cezar

Intocmit,
Tudor Baras



CAP. V. FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE

FORMULARUL A

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

Către,
ORASUL GURA HUMORULUI

DECLARATIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA din data de:

Pentru închirierea suprafeței de mp, în scopul amenajării unei parcuri

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
.....
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
.....
3. Date de identificare a ofertantului
.....
4. Contul și banca din care se vor face plățile
.....
5. Reprezentant legal (persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație)
.....
6. Contravaloarea garanției de participare s-a achitat cu chitanță/OP
nr.....din.....
7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP
nr.....din.....
8. Am luat cunoștință de prevederile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:
 - a) Să ne prezentăm în termen legal în vederea semnării contractului de închiriere;
 - b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul-verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă;



9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere;
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Tribunalului Suceava. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL B

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea suprafeței de mp, în scopul amenajării unei parcuri

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon/Fax
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Obiect de activitate
- 9) Nr. Cont
- 10) Banca
- 11) Capitalul social (lei)
- 12) Cifra de afaceri (lei)

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

*(formularul va fi completat și depus în plicul exterior).



FORMULARUL C

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Pentru închirierea suprafeței de mp, în scopul amenajării unei parcuri

Subsemnatul,
reprezentant/împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile



corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la finalizarea procedurii de licitație publică.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL D

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea suprafeței de mp, în scopul amenajării unei parcuri

1. Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului (ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem două spații având suprafața totală de 444 mp la pretul de oferta de euro/an, tva inclus.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.
3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activitățile ce sunt în conformitate cu precizările din documentația de atribuire și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)



FORMULARUL E

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate deofertant, la....., , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de licitație;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de licitație.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

proiect

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr. din

și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL F

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru închiriere , la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de licitație;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune/ închiriere încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

proiect

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr. dîn

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

***(formularul va fi completat și depus în plicul exterior)**



FORMULARUL G

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

Plan de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate și de protecție a mediului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)



FORMULARUL H

OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

Plan ce cuprinde descrierea modalitatii de protectie a parcarilor.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)

Întocmit, -Serviciul Tehnic – B.U.A.T.	Vizat, Direcția Economică	Vizat, Compartiment Juridic
Ing. Baras Tudor _____ Vizat Ing. Orheian Cezar _____	Ec. Ciornei Elena _____	Cons.jr., Piticaru Cornel _____

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. Marius Ioan URSAȚIUC

DATELE DE IDENTIFICARE

a suprafeței totale de 4995 m.p.,
compusă din 5(cinci) parcele, respectiv de 700 m.p., 1365 m.p., 550 mp,
1200 mp și 1180 mp.teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului
pentru închiriere prin licitație publică, în vederea amenajării unor parcări

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică actuală
0	1	2	3
1.	Teren in suprafata de 700 mp, destinat amenajare parcare	teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, parte din pf.45060 din CF 45060-UAT Gura Humorului	Terenul nr.1 - aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
2.	Teren in suprafata de 1365 mp, destinat amenajare parcare	teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, parte din pf. 45061 din CF 45061 - UAT Gura Humorului	Terenul nr.2 - aparținând domeniului public al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
3.	Teren in suprafata de 550 mp, destinat amenajare parcare	teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, parte din pf.45062 din CF 45062-UAT Gura Humorului	Terenul nr.3 - aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
4.	Teren in suprafata de 1200 mp, destinat amenajare parcare	teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, parte din pf.45063 din CF 45063-UAT Gura Humorului	Terenul nr.4 - aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.
5.	Teren in suprafata de 1180 mp, destinat amenajare parcare	teren aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, parte din pf.45064 din CF 45064-UAT Gura Humorului	Terenul nr.5 - aparținând domeniului privat al Orașului Gura Humorului, identificat cadastral la coloana 2.

Intocmit,
Sef B.U.A.T
Cezar Oprea

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing. MARIUȘ IOAN URSĂCIUC