

România
Județul Suceava
Primăria orașului Gura Humorului
Nr. 3420 din 27.04.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Primăria Orașului Gura Humorului astăzi, 27.04.2026, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului-Fălticeni, Lot3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024).

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare
- Raportul direcției de specialitate
- Anexe

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr.14, județul Suceava, parter, Registratura din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune în termen de 15 zile calendaristice, respectiv până la data de 20.05.2026, ora 14.00, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr.14, județul Suceava, parter, Registratura din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, prin fax la numărul 0230/235.051, sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com.

Materialele transmise vor purta mențiunea **"Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului-Fălticeni, Lot3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024)."**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0230235051, e-mail primariagh@gmail.com, persoană de contact inspector Misceac Florin Gheorghe.

PRIMAR,
Ing. URSĂCIUC MARIUS IOAN

Întocmit,
Resp.Lg.52/2003
Cons. sup. Chihăia Liliana-Simona

R O M Â N I A
Primăria oraşului GURA HUMORULUI

PROCES-VERBAL

Nr. 3420 din 27.04.2026

Subsemnații, Chihaia Liliana-Simona – Consilier superior și BOICU-BUDU George – consilier superior Compartimentul IT din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Gura Humorului, am procedat astăzi, data de 27.04.2026, la postarea pe site-ul Primăriei oraşului Gura Humorului, www.primariagurahumorului.ro (Secțiunea INFORMAȚII PUBLICE – Lg.52/2003 transparență decizională) și la afișarea la Avizierul Primăriei oraşului Gura Humorului a Anunțului nr.3411 din 27.04.2026 a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava**, referatul de aprobare și raportul de specialitate la acest proiect de hotărâre, în scopul informării tuturor celor interesați.

Resp.Lg.52/2003,
Cons. sup., Chihaia Liliana-Simona

Compartiment IT,
Cons.sup., Boicu – Budu George

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024)

Având în vedere:

➤ Referatul de aprobare întocmit de domnul Marius Ioan URSĂCIUC - Primarul orașului Gura Humorului, prin care propune delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava;

Raportul de specialitate comun al comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea concesiunii serviciului, constituită prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului, nr. 255/25.06.2025, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului;

➤ Documentația pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava, întocmită de S.C. EXIMP IULIANA SRL, prin contract nr. 1324/19.02.2026;

➤ Avizul Comisiei nr.1 - pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț, muncă și agricultură;

➤ Avizul Comisiei nr.2 - pentru urbanism și amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

➤ Avizul Comisiei nr.3 - pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;

➤ Avizul Comisiei nr.4 - pentru administrația locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

➤ Prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Prevederile H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Prevederile art.3 alin.(1), lit.c) și lit.l), art.4, art.10 alin.(1) lit.b) și alin.(2)-alin.(4), art.12-art.14 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b)-lit.d), alin.(4) lit.f), alin.(6) lit.a), alin.(7) lit.e), lit.f), lit.k), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea prin contract de concensiune utilizand procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, a gestiunii Serviciului public de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava, (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava, pe o perioadă determinată, de 12 luni, sub condiția încetării la data încheierii unui nou contract de concesiune a serviciului prin procedura de licitație publică;

Art.2. Se aprobă Regulamentul Serviciului public de salubritate stradală al Orașului Gura Humorului, județul Suceava, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă „Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii” Serviciului public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă „Caietul de sarcini” pentru Serviciul public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă „Contractul-cadru” de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava, conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul orașului Gura Humorului, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică, va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului orașului Gura Humorului, Comp.Achiziții Publice, Comp. Juridic, Direcției Economice și Serviciului Tehnic din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR
P R I M A R,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al orașului,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA

privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024)

Regulamentul Serviciului public de salubritate stradală al Orașului Gura Humorului, județul Suceava

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICĂ GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticaru Cornel
---	--	--

INIȚIATOR
P R I M A R,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICA GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticaru Cornel
--	---	---

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

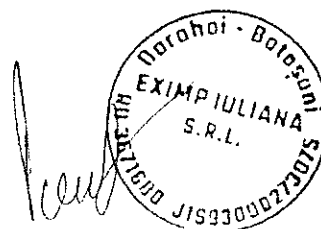
ANEXA nr. 1
la H.C.L. nr. _____ din _____

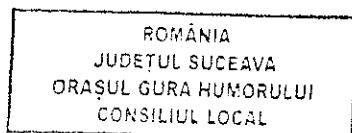
PROIECT

REGULAMENTUL

SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ AL

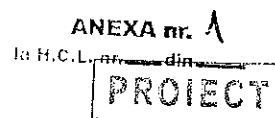
ORAȘULUI GURA HUMORULUI, JUDEȚUL SUCEAVA





Capitolul I

Dispoziții generale



Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Articolul 1

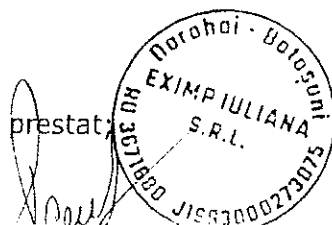
- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Orașului Gura Humorului, județul Suceava, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivei unități administrativ-teritoriale.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unități administrativ-teritoriale a orașului Gura Humorului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Orașul Gura Humorului, județul Suceava, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

- (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:
- a) măturatul manual al trotuarelor;
 - b) măturatul manual al carosabilului;
 - c) măturatul mecanizat al carosabilului;
 - d) curățat rigole;
 - e) stropit carosabil;
 - f) colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi;
 - g) curățat manual zăpadă și gheață;
 - h) prevenire și combatere polei cu material antiderapant;
 - i) curățat mecanizat zăpadă (pluguit);
 - j) încărcat și transport zăpadă și gheață;
- (2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:
- a) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

- (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
- a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;



- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.4. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Orașul Gura Humorului, județul Suceava, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.5. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.6. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.7. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.8. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.10. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.11. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.13. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.14. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.15. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.16. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

- 4.17. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.18. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.19. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.20. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.21. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.22. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.23. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Articolul 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Suceava.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
 - b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - c) stații de transfer;
 - d) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.
- (3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

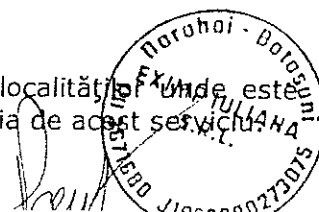
Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritatea publică locală a orașului Gura Humorului cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale a orașului Gura Humorului și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului Informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității Gura Humorului, care este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.



(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Articolul 9

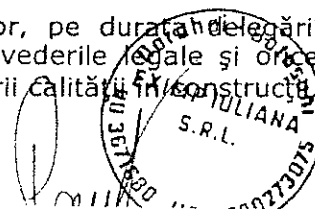
(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității construcțiilor.



precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Suceava.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

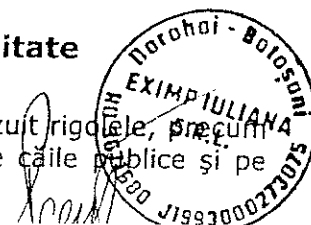
Capitolul II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Măturatul și stropitul căilor publice din localitate

Articolul 14

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, răzuire, rigole, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe



spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Orasul Gura Humorului, județul Suceava, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00 - 6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit și măturat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 15

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

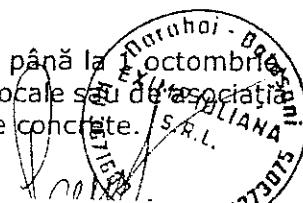
(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 16

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.



(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Articolul 17

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea a 2-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 18

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Articolul 19

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Articolul 20

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

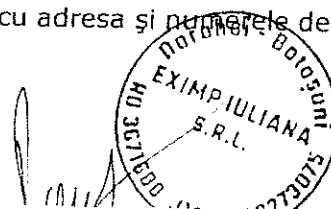
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;



k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Articolul 21

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Articolul 22

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Articolul 23

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Articolul 24

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

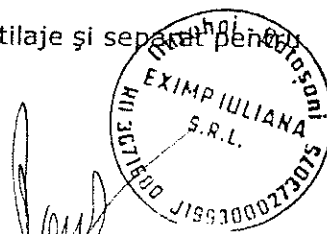
i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea medie a stratului de zăpadă;

l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.



Articolul 25

- (1) Orasul Gura Humorului, judetul Suceava trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Orasul Gura Humorului, judetul Suceava poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Articolul 26

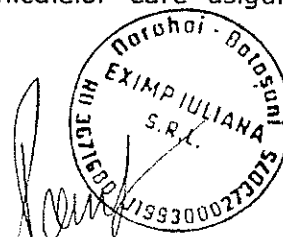
Orasul Gura Humorului, judetul Suceava va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Articolul 27

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 28

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pletonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.



Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 29

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Orasul Gura Humorului, județul Suceava, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Articolul 30

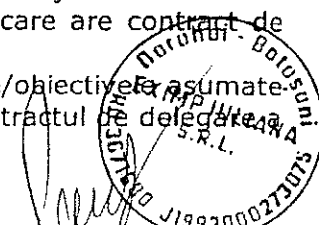
Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de către Consiliul local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 31

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze Orasului Gura Humorului, județul Suceava, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Gura Humorului, județul Suceava, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;



- gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Orasului Gura Humorului, județul Suceava;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- r) să raporteze lunar Orasului Gura Humorului, județul Suceava sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 32

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- b) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- g) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de transport și de transport ale acestora;

g) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 33

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- f) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- g) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- h) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- i) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- j) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- k) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 34

- (1) Pentru măturatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul Orasului Gura Humorului, județul Suceava va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Orasul Gura Humorului, județul Suceava, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

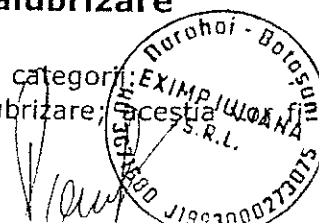
Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Articolul 35

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia cuprinsi într-o anexă la regulamentul serviciului.



Articolul 36

- (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.
- (2) Stabilirea de către Orasul Gura Humorului, județul Suceava a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (3) Orasul Gura Humorului, județul Suceava, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 37

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care Orasul Gura Humorului, județul Suceava este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 38

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țăintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 39

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

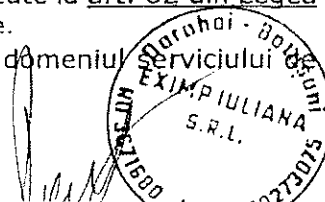
- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 40

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevăzute contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori.



(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Orasului Gura Humorului, județul Suceava, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 41

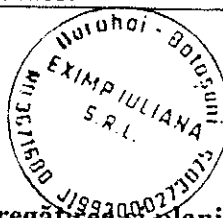
Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXĂ 1

la regulament

Indicatorii de performanță

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen



Întocmit,
SC EXIMP IULIANA SRL
Dl. Panțaru Bogdan

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea delegării serviciului, constituită prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului, nr. 255/25.06.2025.

Verificat,

Misceac Gheorghe Florin

Inspector clasa I grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Baras Tudorel-Dragoș

Consilier clasa I grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Bilan Mihaela

Consilier clasa I grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Piticaru Cornel

Consilier juridic grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Tulbure Cristina

Consilier clasa I grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului

privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024)

Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii” Serviciului public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICĂ GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticar Corneli
---	--	--

INIȚIATOR
P R I M A R,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICĂ GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticară Cornel
--	---	---

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

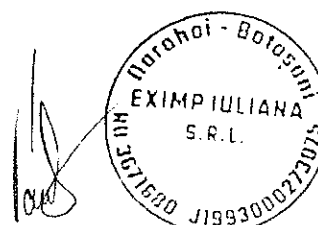
ANEXA nr. 2
la H.C.L. nr. ____ din ____

STUDIU DE FUNDAMENTARE

PROIECT

a deciziei de delegarea a gestiunii serviciului de
salubritate stradală în orașul

Gura Humorului, județul Suceava



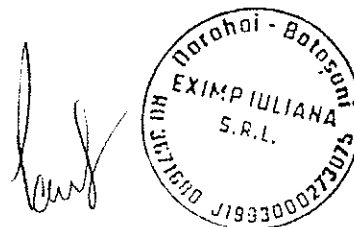
CUPRINS

ANEXA nr. 2
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean Suceava
CS	Caiet de Sarcini
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala a orasului Gura Humorului, judetul Suceava



1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind Delegarea serviciului de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în orașul Gura Humorului, județul Suceava, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind serviciul de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ ÎN ORAȘUL GURA HUMORULUI, JUDEȚUL SUCEAVA

Situația actuală a serviciului de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava

În anul 2011 în urma organizării achiziției a fost semnat Contractul de concesiune nr. 1582/28.02.2011 care avea ca obiect toate activitățile serviciului de salubritate existente în orașul Gura Humorului, valabil până la 01.03.2019.

Prin actul adițional nr. 7 aprobat prin HCL nr. 154/21.12.2018 a fost aprobată prelungirea contractului de delegare cu o perioadă de 4 ani sub condiția încetării la data când operatorul desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava începe operarea în baza contractului de delegare semnat.

Începând cu data de 01.07.2025 operatorul desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava a început activitatea, ceea ce a condus la încheierea contractului de concesiune 1582/28.02.2011.

Având în vedere că, prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului nr. 255/25.06.2025. s-a constituit „Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea delegării serviciului de salubritate stradală” în orașul Gura Humorului, și a fost decisă demararea întocmirii documentației pentru atribuirea unui contract de delegare a serviciului de salubritate stradală prin procedura de achiziție licitație deschisă, în condițiile Legii nr. 100/2006 actualizată. Dar, elaborarea documentației de atribuire este dificilă, iar procedura de atribuire prin licitație deschisă, în condițiile Legii nr. 100/2016 actualizată, este de lungă durată;

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală în condițiile reglementate de normele legale în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea dată de art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, având în vedere că și durata estimată a acestei proceduri este de 30 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea unui nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni, perioadă în care se va finaliza și procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului, județul Suceava, care este acela de a asigura serviciul de salubritate stradală în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, aparatul de specialitate al primarului Orașului Gura Humorului, județul Suceava apreciază că sunt îndeplinite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c), din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12

luni, în vederea asigurării prestării serviciului de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

- a. Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:
- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Mai specific, subactivitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) măturatul manual al trotuarelor;
- b) măturatul manual al carosabilului;
- c) măturatul mecanizat al carosabilului;
- d) curățat rigole;
- e) stropit carosabil;
- f) curățat manual zăpadă și gheață;
- g) prevenire și combatere polei cu material antiderapant;
- h) curățat mecanizat zăpadă (pluguit);
- i) încărcat și transport zăpadă și gheață;
- j) întreținere curățenie cai publice, alei, incinte, golire cosuri stradale ;

b. Cantități/suprafețe

Suprafața totală precum și frecvența propusă se regăsesc în anexa de la Caietul de Sarcini:

4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATELE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALA

Având în vedere perioada de timp la dispoziția Autorității Contractante până la atribuirea contractului de delegare prin licitație deschisă, gestiunea serviciului de salubritate stradală poate fi asigurată doar prin gestiune delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 alin. (4) lit c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate stradală sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Prin Studiul de oportunitate aprobat în Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

1. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALA

a. Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației serviciului de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava și cu luarea în considerare a asigurării serviciului de salubritate stradală în orașul Gura Humorului, județul Suceava, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unui nou operator de salubritate stradală, de către Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava.

orasul Gura Humorului, judetul Suceava prin delegarea serviciului de salubritate stradala către un operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Prin urmare, orasul Gura Humorului, judetul Suceava va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Având în vedere opțiunea exprimată, contractul se încheie pentru o perioadă de 12 luni.

Orasul Gura Humorului, judetul Suceava va monitoriza modul de executare a contractului de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operator.

b. Motive de mediu

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public servicii subordonate consiliului local – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati. Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi...

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate este decisiva pentru operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

c. Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform ISO 45001, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

2. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului

- **Riscuri de cerere** – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
 - **Alte riscuri** – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)
- În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:
- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
 - fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
 - pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanta el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
	Lipsa încasărilor de la UAT.	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui să ceară dobândă ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate. Grad de probabilitate: MARE Impartirea riscului: 50% operator – 50% UAT

Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>
Inflația	Valoarea reală a platilor este mai scăzută datorită inflației	Tarifele contractului de delegare nu acopera costul de operare și nu sunt o obligație contractuală	Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanta el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
		Contractorul poate reduce sau întârzi serviciile, și eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE Impartirea riscului: 80% operator – 20% UAT

Matricea de risc 3: Faliment, închidere, stoparea operării, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>
Falimentul, fuzionările și celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub	Întreruperea neașteptată a serviciilor	Sunt necesare garanții financiare/ limitări ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contribuției

hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Poate fi necesar ca UAT Gura Humorului sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	cel putin de doua ori valoarea contractului. Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
	Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii rigurose definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta
	Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite UAT sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar Grad de probabilitate: MEDIU Impartirea riscului: 0% operator – 100% UAT

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului
Noi reglementari: legi, norme, HG, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, OUG, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte,	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor
			Introducerea unei perioade de tranzitie/o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari,

	servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc. ce vor fi stipulate in contractul de delegare		norme, standarde, actiuni preventive, etc.
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de delegare) Impartirea riscului: 80% operator – 20% UAT

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmatoare este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Alocarea Riscurilor		
		UAT	Comun	Delegat
Riscuri de Operare				
1.	Fluctuații ale populației		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			

Notăhoi - Botoșani

EXEMPLU IULIANA

S.R.L.

12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			X
Riscuri Financiare				
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea în sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de tarife			
23.	Schimbări în sistemul de finanțare			

	Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de tarify	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
<i>Riscuri Legislative</i>				
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31.	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

3. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATA SUNT PREZENTATE ȘI DESCRISE PE LARG ÎN CADRUL MODULUI DE CONTRACT PARTE DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

a. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate la care se adaugă activitatea de eliminare prin depozitare și contribuția pe economie circulară aferentă cantităților de deseuri depozitate va fi facturată lunar și încasată de la unitatea administrativ teritorială a orașului Gura Humorului, județul Suceava.

b. Pentru activitățile de transfer deseuri stradale tariful este aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor Suceava, de eliminare prin depozitare a deșeurilor stradale și sortare a deșeurilor tariful este aprobat de către Consiliul Județean Suceava și contribuția pe economie circulară aferentă cantităților de deseuri depozitate (valoare stabilită prin lege).

d. Fiecărei facturi înaintate de către operator se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi efectuată în termen de 15 zile după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către Direcția tehnică din cadrul APL. Aparatului de specialitate a primarului orașului Gura Humorului, județul Suceava.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a. Pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- b. Pentru măturat manual carosabil, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- c. Pentru activitatea de măturat manual trotuare tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- d. Pentru activitatea de răzuit rigole, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA plus TVA.
- e. Pentru activitatea de stropit carosabil, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- f. Pentru activitatea de pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- g. Pentru activitatea de curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- h. Pentru activitatea de curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- i. Pentru activitatea de încărcat mecanizat și transport zăpadă, tarif exprimat în lei/mc plus TVA.
- j. Pentru activitatea de împrăștiat mecanic material antiderapant, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Toate tarifele oferite vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2024 cu modificările și completările ulterioare.

4. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. [...] Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care o unitate administrativ-teritorială acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de „contract de achiziție publică de servicii” deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr. 98/2016 care stabilește doar reguli de procedură.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului de salubritate stradală se vor aplica normele de procedură corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr. 98/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire ale contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă, Autoritatea Contractantă verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv 12 luni

În urma organizării achiziției a fost semnat Contractul de concesiune 1582/28.02.2011 privind prestarea serviciului public de salubritate în orasul Gura Humorului, județul Suceava cu durata de 8 ani, care a fost aprobat prin Hotărârii Consiliului Local al Orasului Gura Humorului.

Prin actul adițional nr. 7/28.02.205/25.02.2025 aprobat prin hotărârea consiliului local al orasului Gura Humorului nr. 154/21.12.2018 a fost aprobată prelungirea contractului de delegare cu o perioadă de 4 ani, sub condiția încetării la data când operatorul desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în județul Suceava începe operarea în baza contractului de delegare semnat.

Începând cu data de 01.07.2025 operatorul desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în județul Suceava a început activitatea, ceea ce a condus la încheierea contractului de concesiune 1582/28.02.2011.

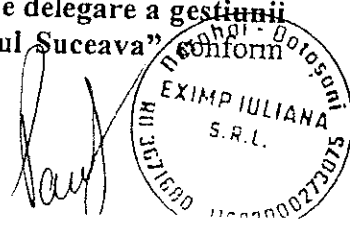
Având în vedere că, prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului nr. 255/25.06.2025, s-a constituit „Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea delegării serviciului de salubritate stradală” în orasul Gura Humorului, și a fost decisă demararea întocmirii documentației pentru atribuirea unui contract de delegare a serviciului de salubritate stradală prin procedura de achiziție licitație deschisă, în condițiile Legii nr. 100/2006 actualizată. Dar, elaborarea documentației de atribuire este dificilă, iar procedura de atribuire prin licitație deschisă, în condițiile Legii nr. 100/2016 actualizată, este de lungă durată;

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală în condițiile reglementate de normele legale în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea dată de art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, având în vedere că și durata estimată a acestei proceduri este de 30 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea unui nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni, perioadă în care se va finaliza și procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală în orasului Gura Humorului, județul Suceava.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al Orasului Gura Humorului, județul Suceava, care este acela de a asigura serviciul de salubritate stradală în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin (1), lit. c), din Legea nr. 98/2016.

Prin raportare la cele de mai sus, apreciem că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor de salubritate stradală în orasul Gura Humorului, județul Suceava.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea “Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală în orasului Gura Humorului, județul Suceava” conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 51/2006:



”(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

- a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;
- b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;
- c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”

Având în vedere că scopul primordial al Orasului Gura Humorului, județul Suceava este acela de a asigura continuitatea serviciului de salubritate stradală în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea nr. 98/2016.

Prin raportare la cele de mai sus, apreciem că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni în vederea asigurării prestării serviciilor de salubritate stradală în Orasul Gura Humorului, județul Suceava. (se repeta)

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

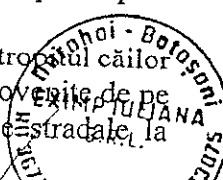
Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care Unitatea administrativ-teritorială a orașului Gura Humorului, județul Suceava, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală a Orașului Gura Humorului, județul Suceava atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la



depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu infrastructura pusă la dispoziție de către beneficiar. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orasul Gura Humorului, județul Suceava în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate stradală a orasului Gura Humorului, județul Suceava și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de legislație, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea Autorității Contractante mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

5. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Orasul Gura Humorului, județul Suceava în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de salubritate stradală în orasul Gura Humorului, județul Suceava și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială care delegea gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Achizitor/Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator/Delegat”

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de delegare va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

c) durata contractului;

Este esențial să reamintim faptul că, aparatul de specialitate al primarului orașului Gura Humorului, județul Suceava a constatat că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Serviciului de salubritate stradale în orașul Gura Humorului, județul Suceava

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile este aria teritorială a orașului Gura Humorului, județul Suceava;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

- k) ~~compensatia pentru obligatiile~~ de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct UAT-urilor, pentru utilizatorii casnici și direct utilizatorilor noncasnici cu care operatorul este obligat să încheie contract.
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea Serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm ca:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm ca regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă

În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art. 104 alin. (1) lt. c) din Legea nr. 98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă”.

6. TARIFELE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la autoritatea contractanta.

Fiecărei facturi înaintate se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de către aparatul de specialitate a primarului Orasului Gura Humorului, județul Suceava.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate stradală se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de INS (IPC_{total}) în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

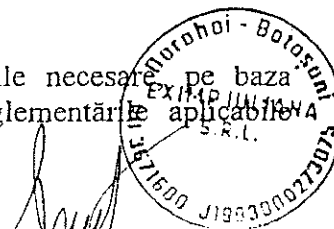
Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, conform anexelor atasate prezentului document, astfel:

- a. Pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- b. Pentru măturat manual carosabil, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- c. Pentru activitatea de măturat manual trotuare tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA
- d. Pentru activitatea de răzuire rigole, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA plus TVA.
- e. Pentru activitatea de stropit carosabil, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- f. Pentru activitatea de gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- g. Pentru activitatea de curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- h. Pentru activitatea de curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.
- i. Pentru activitatea de încărcat mecanizat și transport zăpadă, tarif exprimat în lei/mc plus TVA.
- j. Pentru activitatea de împrăștiat mecanic material antiderapant, tarif exprimat în lei/mii mp plus TVA.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2024, cu completările și modificările ulterioare.

La fundamentarea tarifelor, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile în cadrul specific al delegării.

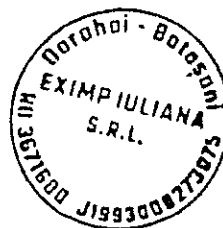


7. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală a orașului Gura Humorului, județul Suceava fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală, respectiv activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Gura Humorului, județul Suceava.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală a orașului Gura Humorului, județul Suceava va avea o durată determinată de 12 luni.

Întocmit,
SC EXIMP IULIANA SRL
Dl. Panțaru Bogdan



Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea delegării serviciului, constituită prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului, nr. 255/25.06.2025.

Verificat,

Misceac Gheorghe Florin

Inspector clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Baras Tudorel-Dragoș

Consilier clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Bilan Mihaela

Consilier clasa I grad profesional superior în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Piticaru Cornel

Consilier juridic grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Tulbure Cristina

Consilier clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului



privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024)

„Caietul de sarcini” pentru Serviciul public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICĂ GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticar Cornel
---	--	---

INIȚIATOR
P R I M A R,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

ORASUL GURA HUMORULUI, JUDETUL SUCEAVA

Tel: 0230/235051, CIF: 6631418, Str. Piata Republicii nr. 14, cod postal 725300

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

VIZAT,
DIRECȚIA TEHNICĂ
GURA HUMORULUI

Insp., Misceac Gheorghe Florin

VIZAT,
DIRECȚIA ECONOMICĂ
GURA HUMORULUI

Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina

VIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC
GURA HUMORULUI

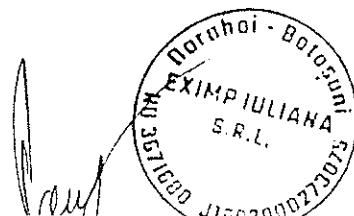
Cons.jr., Piticarui Cornel

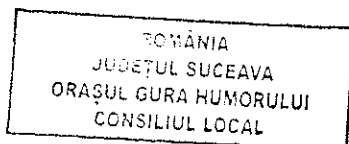
CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate stradală
în orașul Gura Humorului, județul Suceava

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.





PROIECT

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate stradală
în orașul Gura Humorului, județul Suceava

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Orașul Gura Humorului, județul Suceava, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planul de gestionare a deșeurilor la nivel național și al județului Suceava, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

(1) La întocmirea caietelor de sarcini Orașul Gura Humorului, județul Suceava a utilizat documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini a preluat din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

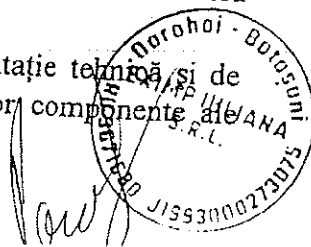
Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.4

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Orașul Gura Humorului, județul Suceava, are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.



Art.5

PROIECT

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA I

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.8

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.9



Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

PROIECT

Art.10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Gura Humorului, județul Suceava.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizații și licențe

Art.11

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instructaj

Art.12

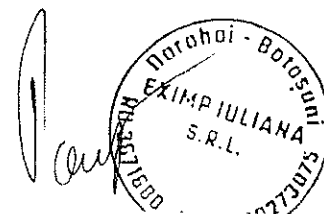
(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Directorul General, Responsabilul de mediu, Responsabil parc auto.

Art.13

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.14



Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.15

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activităților în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.16

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.17

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.18

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a Echipament de protecție

Art.19

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.20

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a Sistemul de management integrat

Art.21

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.22

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.23

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.24



Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.25

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 6-a

Comunicarea

Art.26

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.27

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.28

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

Art.29

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.30

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se

soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.31

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.32

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.33

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.34

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.35

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.36

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este delegată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.37

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.38

Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.39

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităților.

Art.40

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.41

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

CAPITOLUL IV

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.42

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a orasului Gura Humorului, județul Suceava.

Art.43

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este conform fisei de fundamentare.

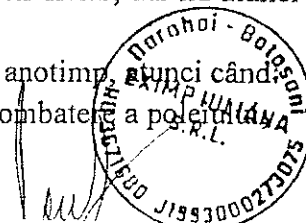
Art.44

(1) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrări), întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci când plouă.

(4) Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășura indiferent de anotimp, atunci când:
- căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poluării



- S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);
6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;
 N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași caracteristici tehnice;
 v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);
 l_i - lățimea de acțiune/măturat a utilajului i (m);
 s_i - numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i .

Art.47

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în *Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini*.

(2) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este conform fisei de fundamentare.

Art.48

(1) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 15 martie - 15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(2) Operațiunea de măturat manual căi publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei orașului Gura Humorului.

(3) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic și matoratoare manuale dotate cu sistem de aspirație;
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;
- c) golirea coșurilor pentru deșuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;
- d) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie - octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe luna, în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

Prestarea acestei acțiuni se poate efectua și prin erbicidare cu respectarea normativelor legale în vigoare.

- e) adunarea, colectarea deșeurilor de pe suprafața spațiilor verzi aferente căilor publice (depozitări accidentale de deșuri, deșuri vegetale, etc);

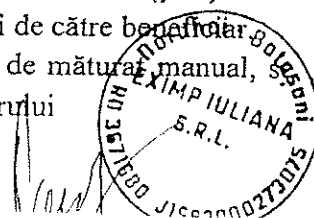
Acțiunea constă în parcurgerea suprafețelor spațiilor verzi aferente căilor publice, strângerea cu mâna sau grebla și colectarea deșeurilor în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic cu mijloace de transport adecvate la stația de transfer Gura Humorului.

- f) Cositul vegetației spațiilor verzi aferente căilor publice;

f1) Cosirea vegetației se face mecanizat pe spațiile verzi aferente căilor publice, impunându-se uniformitatea suprafețelor cosite, strângerea deșeurilor rezultate se va face zilnic în grămezi, după care se vor încărca și transporta la stația de transfer Gura Humorului

f2) Cositul vegetației se va realiza în perioada aprilie-octombrie, maxim 6 (șase) cosiri pe an și se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar

- g) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, efectuează cu mijloace de transport adecvate la stația de transfer Gura Humorului



- deși căile publice nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

- (5) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:
- a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;
 - b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la stația de transfer Gura Humorului.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

Art.45

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul 1 de mai jos.

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospecială pentru măturat mecanizat carosabil,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de măturat mecanizat, având în vedere suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi.	1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.46

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din Tabelului 1, la prezentul caiet de sarcini.

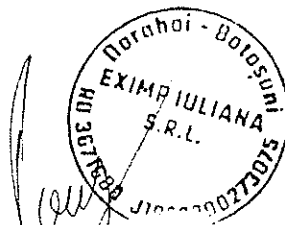
(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 6,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:



(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(8) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(9) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(10) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(11) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful oferat pentru operațiunea de „Gestionarea deșeurilor stradale și colectate din coșurile stradale (colectare, transport, eliminare)”

Art.49

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în *Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini*.

(3) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este conform fisei de fundamentare.

Art.50

(1) Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 15 martie - 15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(2) Operațiunea de măturat manual trotuare se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei orasului Gura Humorului.

(3) Prestația operațiunii de măturat manual a trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă pe întreaga suprafață și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

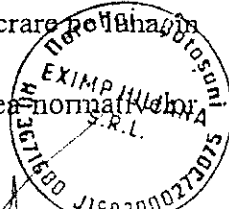
a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic și măturoare manuale dotate cu sistem de aspiratie;

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;

c) golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente trotuarelor, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;

d) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în trotuare și zone pietonale aferente căilor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie - octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe săptămână în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

Prestarea acestei acțiuni se poate efectua și prin erbicidare cu respectarea normativelor



legale în vigoare.

e) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la Statia de transfer Gura Humorului.

(4) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(5) Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(6) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere căi publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei orașului Gura Humorului.

(7) Operațiunea de măturat manual al trotuarelor se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(8) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(9) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(10) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(11) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Gestionarea deșeurilor stradale și colectate din coșurile stradale (colectare, transport, eliminare)".

Art.51

Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar ofertat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.52

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în *Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini*.

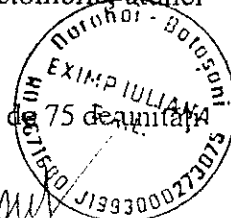
(2) Suprafața totală carosabil stropită/an este conform fisei de fundamentare.

Art.53

(1) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(2) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități



(în intervalul orar 13.00-17.00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(3) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(4) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice este între orele 6.00 - 22.00.

(5) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 15 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(6) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din orașul Gura Humorului.

(7) La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(8) Operațiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

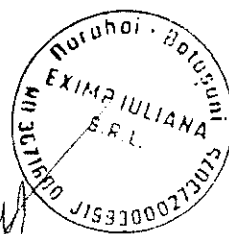
(9) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat de către operator pentru prestarea acestei activități.

Art.54

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul nr. 2

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru stropit căi publice,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de spălat/stropit, având în vedere suprafața maximă carosabil stropită/zi.	1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.



(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare executării operațiunii de spălat căi publice de stropit, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din tabelul nr. 2 de mai sus.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de stropit oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) - timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i .

Art.56

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Suprafața totală răzuire anual este conform fisei de fundamentare.

Art.57

(1) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(2) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de o dată/an, în luni diferite, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheață.

(3) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lăptarilor/perilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip;

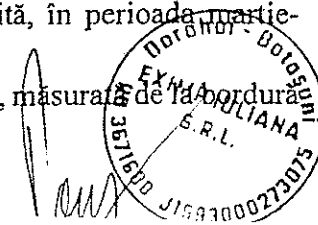
b) strângerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la stația de transfer Gura Humorului.

(4) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(5) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(6) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordura



spre axul median al străzii.

(7) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(8) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de " Gestionarea deșeurilor stradale si colectate din coșurile stradale (colectare, transport, eliminare)".

Art.58

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.59

(1) Coșurile stradale predate și frecvența de colectare sunt prezentate în *Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini*.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la stația de transfer Gura Humorului.

(3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este conform fisei de fundamentare

Art.60

(1) Din orașul Gura Humorului se transportă la stația de transfer Gura Humorului, o cantitate de aproximativ 180 tone/an deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozitări accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la stația de transfer Gura Humorului din orașul Gura Humorului este:

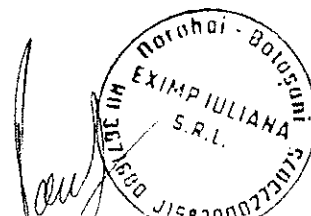
- deșeuri rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din curățitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri provenite din operațiunea de întreținere căi publice și spații verzi aferente căilor publice;
- deșeuri provenite din depozitări/deversări accidentale;

(3) Întreaga cantitate de deșeuri stradale se transportă la stația de transfer Gura Humorului, la o distanță medie de 5 km. Transportul acestor deșeuri se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(4) Încărcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăștiierii lor pe calea publică.

Art.61

(1) Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul nr. 3.



Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de colectare și transport a deșeurilor din coșurile stradale, având în vedere cantitatea estimată și frecvența de colectare cerută.	1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare pe care le va utiliza în operațiunea de transport deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.62

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și/sau coșurile stradale, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din tabelul nr. 3 de mai sus.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(5) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale}}$ – cantitatea anuală de deșeurilor reziduale estimată a fi colectată din coșurile stradale și de pe căile publice (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeurilor reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

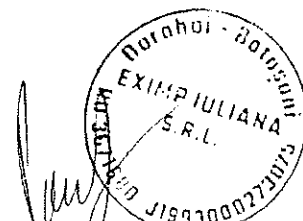
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.



(6) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(7) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale estimată a fi colectată/zi din coșurile stradale și de pe căile publice poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.63

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la stația de transfer Gura Humorului și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 180 tone/an.

Art.64

(1) Operatorul are obligația de colecta și transporta deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul nr. 4.

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de colectare și transport a deșeurilor din coșurile stradale, având în vedere cantitatea estimată și frecvența de colectare cerută.	1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciăle pe care le va utiliza pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

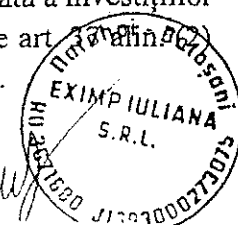
Art.65

(1) Operatorul trebuie să asigure autospeciăle și/sau recipiente necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din tabelul nr. 4 de mai sus.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciăle oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 66 și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.66



PROIECT

- (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif
- (2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.
- (3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor ofertate, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL V

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.67

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a orașului Gura Humorului, județul Suceava.

Art.68

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în *Anexele nr. 8.1 și 8.2 la prezentul caiet de sarcini*.

(2) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(3) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 30 zile/an.

(4) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este conform fisei de fundamentare.

Art.69

(1) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe căile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

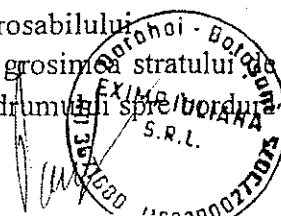
(2) Prestația operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăștiat material antiderapant solid/lichid.

(3) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria orașului Gura Humorului pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de intervenție.

(b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(4) Curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura.



carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(5) Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(7) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3).

(8) La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe căile publice se va asigura transportul zăpezii/gheții, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.

(9) Cantitate de zăpada/gheața se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanță medie de transport de 5 km. Transportul zăpezii/gheții pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(10) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(11) Degajarea zăpezii pe căile publice unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(12) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(13) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Încărcat, transportat zăpadă și gheață".

Art.70

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul nr. 5.

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale de curățat zăpadă dotate cu lamă/plug,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de curățare a zăpezii de pe căile publice rutiere, având în vedere suprafața totală deszăpezită/trecere.	2
Plug/lamă		2

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.71

(1) Operatorul trebuie să asigure autospeciile/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din tabelul nr. 5 de mai sus.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile

operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 7,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1/trecere (mp);

7,5 (ore) - timpul efectiv de curățat zăpada al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza medie de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune a utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i .

Art.72

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(2) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

b) curățarea manuală a gheții, prin spargere sau taiere, utilizând dispozitive și scule speciale.

c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(3) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3) literele a-c.

(4) Curățarea manuală a zăpezii afinate se face cu măști de nuiele, lopeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de intervenție. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe alinamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(6) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Încărcat, transportat zăpadă și gheață".

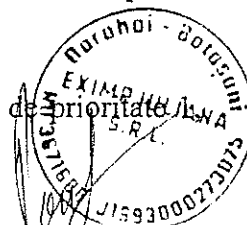
Art.73

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în Anexa nr. 10 la prezentul caiet de sarcini.

Art.74

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1/trecere



deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CR/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CR/trecere}}{5} \times h$$

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____
PROIECT

unde:

S deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h - înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, este de 25 mc/trecere.

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CP/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CP/trecere}}{4} \times h$$

unde:

S deszăpezită CP/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h - înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale, este de 10 mc/trecere.

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 10 mc/trecere (*se va calcula și completa cu suma dintre V zăpadă CR/trecere și V zăpadă CP/trecere*).

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este conform fisei de fundamentare.

Art.75

(1) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(2) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu unelte/utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurând condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(3) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 5 km.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție.

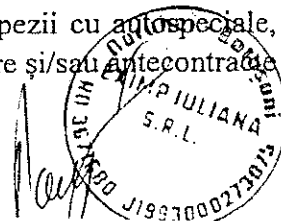
(5) La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(6) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(7) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să a sigure un minim 35 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 5 km.

Art.76

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecrăci de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul nr. 6.



Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale de transport zăpadă,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de transport zăpadă, având în vedere volumul total de zăpadă curățată de pe căile publice/trecere.	1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.77

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de transport a zăpezii, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din tabelul nr. 6 de mai sus.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele oferite pentru transportul zăpezii provenite din deszăpezirea căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} + V_{\text{zăpadă CP/trecere}} \leq \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i}{5}$$

unde:

$V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$ – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat (mc);

$V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$ – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite manual (mc);

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – numărul de curse efectuate/schimb;

d_i – numărul de schimburi/zi;

5 – numărul de zile alocate pentru transportul zăpezii după terminarea deszăpezirii.

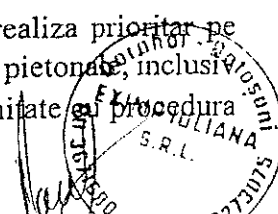
Art.78

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în *Anexa nr. 11 la prezentul caiet de sarcini*.

(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este conform fisei de fundamentare.

Art.79

(1) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe căile publice principale de circulație, pe poduri, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte spații publice, în conformitate cu procedura



de interventie.

(2) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt clorură de calciu sau clorură de sodiu în amestec cu nisip.

(3) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se ofertează.

Art.80

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în tabelul nr. 7.

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale de împrăștiat material antiderapant,	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 4, care să acopere necesitățile de combatere a poleiului de pe căile publice rutiere, având în vedere suprafața totală combatere polei/trecere.	1

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.81

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele de împrăștiat material antiderapant necesare combaterii poleiului, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din tabelul 7 de mai sus.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

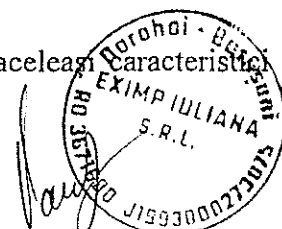
$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața totală combatere polei/trecere (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de împrăștiere material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului cu aceleași caracteristici tehnice;



v_i - viteza de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lăţimea de acţiune a utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i .

ANEXA nr. 3

la H.C.L. nr. _____ din _____

Art.82

Operatorul are obligaţia de a asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante respectiv 15 tone de sare si 10 tone de nisip. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziţionarea cantităţilor necesare.

Art.83

Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.



Intocmit,
SC EXIMPIULIANA SRL
Dl. Panțâru Bogdan

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea delegării serviciului, constituită prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului, nr. 255/25.06.2025.

Verificat,

Misceac Gheorghe Florin

Inspector clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Baras Tudorel-Dragoș

Consilier clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Bilan Mihaela

Consilier clasa I grad profesional superior în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Piticaru Cornel

Consilier juridic grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

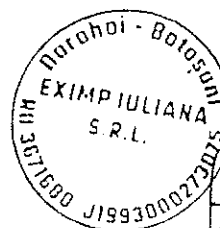
Tulbure Cristina

Consilier clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

TARIF pentru activitatea de maturat manual carosabil

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. 100 din 2015

Specificatie	UM	Programat lei/an	Tarif propus	
			lei/mii mp	
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	15.487,27	1,8476	
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an	976,77	0,1165	
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an	1.275,02	0,1521	
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an	401,40	0,0479	
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an	406,26	0,0485	
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	467,36	0,0558	
1.2.4 Alte utilitati	lei/an	0,00	0,0000	
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	140,96	0,0168	
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an	136,93	0,0163	
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	2.618,10	0,3123	
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an	541,32	0,0646	
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an	115,89	0,0138	
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	425,43	0,0508	
1.7 amortizare autospecialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an	3.171,26	0,3783	
1.8 Redevanta	lei/an	0,00	0,0000	
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	8,62	0,0010	
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,0000	
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an	5.215,33	0,6222	
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an	50,00	0,0060	
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,0000	
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	1.900,67	0,2267	
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an	3.264,66	0,3895	
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	1.402,96	0,1674	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an	216.638,54	25,8445	
2.1 salarii	lei/an	197.758,51	23,5922	
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	4.449,57	0,5308
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	4.573,59	0,5456	
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	9.856,87	1,1759	
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	232.125,81	27,6921	
II. Cheltuieli financiare	lei/an	2.607,52	0,3111	
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an	234.733,33	28,0032	
IV. Profit	lei/an	6,89%	16.173,13	1,9294
V. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an	250.906,46	29,9326	
VI. Cantitatea programată	mii mp/an	8.382,38		
VII Tarif maturat manual, exclusiv TVA	lei/mii mp	29,94		



PROIECT

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronsoan arteră/stradă/pod			FRECVENTA 8 ori pe luna martie	FRECVENTA 8 ori pe luna aprilie	FRECVENTA 8 ori pe luna mai	FRECVENTA 8 ori pe luna iunie	FRECVENTA 8 ori pe luna iulie	FRECVENTA 8 ori pe luna august	FRECVENTA 8 ori pe luna septembrie	FRECVENTA 8 ori pe luna octombrie	FRECVENTA 8 ori pe luna noiembrie	Total
		lungime (m)	lățime 0.75m x 2	suprafață (mp)										
1	Str. 1 Mai	160	1,5	240	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	17280
2	Str. 9 Mai	160	1,5	240	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	1920	17280
3	Str. Ana Ipatescu	300	1,5	450	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	32400
4	Str. Arinis	165	1,5	247,5	1980	1980	1980	1980	1980	1980	1980	1980	1980	17820
5	Str. Bogdaneasa	960	1,5	1440	11520	11520	11520	11520	11520	11520	11520	11520	11520	103680
6	Str. Boureni	630	1,5	945	7560	7560	7560	7560	7560	7560	7560	7560	7560	68040
7	Str. Bradului	470	1,5	705	5640	5640	5640	5640	5640	5640	5640	5640	5640	50760
8	Bld. Bucovina	1600	1,5	2400	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	19200	172800
9	Bld. Castanilor	180	1,5	270	2160	2160	2160	2160	2160	2160	2160	2160	2160	19440
10	Str. Cetatii	250	1,5	375	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	27000
11	Str. Ciprian Porumbescu	880	1,5	1320	10560	10560	10560	10560	10560	10560	10560	10560	10560	95040
12	Aleea Ciprian Porumbescu	295	1,5	442,5	3540	3540	3540	3540	3540	3540	3540	3540	3540	31860
13	Str. Delta	244	1,5	366	2928	2928	2928	2928	2928	2928	2928	2928	2928	26352
14	Str. Digulului	1100	1,5	1650	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	118800
15	Str. Fagulului	2140	1,5	3210	25680	25680	25680	25680	25680	25680	25680	25680	25680	231120
16	Str. Filaret Barbu	250	1,5	375	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	27000
17	Str. Garii	310	1,5	465	3720	3720	3720	3720	3720	3720	3720	3720	3720	33480
18	Str. Giria Morii	1680	1,5	2520	20160	20160	20160	20160	20160	20160	20160	20160	20160	181440
19	Str. George Enescu	280	1,5	420	3360	3360	3360	3360	3360	3360	3360	3360	3360	30240
20	Aleea George Enescu	170	1,5	255	2040	2040	2040	2040	2040	2040	2040	2040	2040	18360
21	Str. Gheorghe Lazar	400	1,5	600	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	43200
22	Str. General Grigorescu	500	1,5	750	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	54000
23	Str. Liliacului	315	1,5	472,5	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	34020
24	Str. Marly	200	1,5	300	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	21600
25	Str. Manastirea Humorului	2710	1,5	4065	32520	32520	32520	32520	32520	32520	32520	32520	32520	292680
26	Str. Mihai Eminescu	680	1,5	1020	8160	8160	8160	8160	8160	8160	8160	8160	8160	73440
27	Str. Mihai Viteazu	140	1,5	210	1680	1680	1680	1680	1680	1680	1680	1680	1680	15120
28	Str. Mihail Kogalniceanu	350	1,5	525	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	37800
29	Str. Milcov	280	1,5	420	3360	3360	3360	3360	3360	3360	3360	3360	3360	30240
30	Aleea Minerilor	250	1,5	375	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	27000
31	Str. Moldovei	350	1,5	525	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	37800
32	Str. Nicolae Balcescu	390	1,5	585	4680	4680	4680	4680	4680	4680	4680	4680	4680	42120
33	Str. Oborului	2350	1,5	3525	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	253800
34	Str. Pajistei	1370	1,5	2055	16440	16440	16440	16440	16440	16440	16440	16440	16440	147960
35	Str. Parcului	270	1,5	405	3240	3240	3240	3240	3240	3240	3240	3240	3240	29160
36	Str. Paraul Repede	500	1,5	750	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	54000
37	Str. Partiei	2050	1,5	3075	24600	24600	24600	24600	24600	24600	24600	24600	24600	221400
38	Str. Podului	70	1,5	105	840	840	840	840	840	840	840	840	840	7560

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

TARIF pentru activitatea de maturat manual trotuare

Specificatie	UM		Programat lei/an	Tarif propus
				lei/mii mp
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an		11.088,65	3,0574
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an		1.480,25	0,4081
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an		643,14	0,1773
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an		173,68	0,0479
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an		175,78	0,0485
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an		293,68	0,0810
1.2.4 Alte utilitati	lei/an		0,00	0,0000
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an		241,60	0,0666
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an		164,74	0,0454
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an		1.719,88	0,4742
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an		499,22	0,1376
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an		104,75	0,0289
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an		394,47	0,1088
1.7 amortizare autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an		2.616,20	0,7213
1.8 Redeventa	lei/an		0,00	0,0000
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an		22,10	0,0061
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an		0,00	0,0000
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an		2.981,79	0,8221
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an		50,00	0,0138
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an		0,00	0,0000
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an		1.509,87	0,4163
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an		1.421,92	0,3921
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an		719,73	0,1984
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an		135.051,65	37,2363
2.1 salarii	lei/an		123.114,85	33,9451
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	2.770,09	0,7638
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an		2.905,30	0,8010
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an		6.261,41	1,7264
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an		146.140,30	40,2937
II. Cheltuieli financiare	lei/an		1.128,22	0,3111
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an		147.268,52	40,6048
IV. Profit	lei/an	6,89%	10.146,81	2,7977
V. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an		157.415,33	43,4024
VI. Cantitatea programată	mii mp/an		3.626,88	
VII. Tarif maturat manual, exclusiv TVA	lei/mii mp		43,41	

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

ANEXA nr. 3

la H.C.L. nr. din

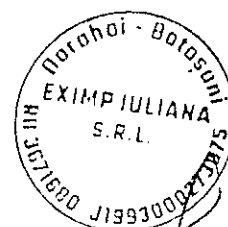
Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață		FRECVENTA 8 ori pe luna martie	FRECVENTA 8 ori pe luna aprilie	FRECVENTA 8 ori pe luna mai	FRECVENTA 8 ori pe luna iunie	FRECVENTA 8 ori pe luna iulie	FRECVENTA 8 ori pe luna august	FRECVENTA 8 ori pe luna septembrie	FRECVENTA 8 ori pe luna octombrie	FRECVENTA 8 ori pe luna noiembrie	FRECVENTA 8 ori pe luna decembrie
		lungime (m)	lățime totală (m)										
1	Str. 1 Mai	120	1,3	156	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	1248	11232
2	Str. 9 Mai	120	1,5	180	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	12960
3	Str. Ana Ipatescu	160	0,7	112	896	896	896	896	896	896	896	896	8064
4	Str. Arnis	160	1,2	192	1536	1536	1536	1536	1536	1536	1536	1536	13824
5	Str. Avram Iancu	150	0,8	120	960	960	960	960	960	960	960	960	8640
6	Str. Bogdaneasa	130	0,8	104	832	832	832	832	832	832	832	832	7488
7	Str. Boureni	165	1,2	198	1584	1584	1584	1584	1584	1584	1584	1584	14256
8	Str. Bradului	165	1,2	198	1584	1584	1584	1584	1584	1584	1584	1584	14256
9	Bld. Bucovina (Sens Giratoriu - Intersecție Parc)	240	1,2	288	2304	2304	2304	2304	2304	2304	2304	2304	20736
10	Bld. Bucovina (Intersecție Parc - Filatura)	240	1,2	288	2304	2304	2304	2304	2304	2304	2304	2304	20736
11	Bld. Castanilor	390	0,7	273	2184	2184	2184	2184	2184	2184	2184	2184	19656
12	Str. Cetatii	630	0,7	441	3528	3528	3528	3528	3528	3528	3528	3528	31752
13	Str. Ciprian Porumbescu	630	0,7	441	3528	3528	3528	3528	3528	3528	3528	3528	31752
14	Aleea Ciprian Porumbescu	170	1	170	1360	1360	1360	1360	1360	1360	1360	1360	12240
15	Str. Delta	400	2	800	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	6400	57600
16	Str. Digului	500	3,5	1750	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	126000
17	Str. Filaret Barbu	1100	1,5	1650	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	118800
18	Str. Garil	1100	1,5	1650	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	13200	118800
19	Str. Gira Morii	70	1,5	105	840	840	840	840	840	840	840	840	7560
20	Str. George Enescu	150	1,2	180	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	12960
21	Aleea George Enescu	70	0,7	49	392	392	392	392	392	392	392	392	3528
		70	0,7	49	392	392	392	392	392	392	392	392	3528
		244	1,5	366	2928	2928	2928	2928	2928	2928	2928	2928	26352
		150	1,5	225	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	16200
		900	0,7	630	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	5040	45360
		250	0,7	175	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	12600
		250	0,7	175	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	12600
		310	1,2	372	2976	2976	2976	2976	2976	2976	2976	2976	26784
		310	0,7	217	1736	1736	1736	1736	1736	1736	1736	1736	15624
		1450	0,7	1015	8120	8120	8120	8120	8120	8120	8120	8120	73080
		390	0,7	273	2184	2184	2184	2184	2184	2184	2184	2184	19656
		280	0,7	196	1568	1568	1568	1568	1568	1568	1568	1568	14112
		170	1	170	1360	1360	1360	1360	1360	1360	1360	1360	12240

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

la H.C.L. nr. din

TARIF pentru activitatea de maturat mecanizat carosabil

Specificatie	UM		Programat lei/an	Tarif propus lei/mii mp
1.Cheltuieli materiale, din care:	lei/an		143.074,55	7,1503
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an		42.776,39	2,1378
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an		2.368,89	0,1184
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an		958,19	0,0479
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an		969,79	0,0485
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an		440,91	0,0220
1.2.4 Alte utilitati	lei/an		0,00	0,0000
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an		3.068,40	0,1533
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an		3.769,77	0,1884
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an		1.006,54	0,0503
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an		5705,40	0,2851
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an		1.513,78	0,0757
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an		4.191,62	0,2095
1.7 amortizare autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an		55.150,54	2,7562
1.8 Redevanta	lei/an		0,00	0,0000
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an		112,97	0,0056
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an		0,00	0,0000
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an		16.872,14	0,8432
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an		100,00	0,0050
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an		0,00	0,0000
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an		8.772,99	0,4384
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an		7.999,15	0,3998
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an		12.243,51	0,6119
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an		168.731,81	8,4325
2.1 salarii	lei/an		159.070,29	7,9497
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	3.579,09	0,1789
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an		1.927,77	0,0963
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an		4.154,66	0,2076
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an		311.806,36	15,5828
II. Cheltuieli financiare	lei/an		6.224,44	0,3111
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an		318.030,80	15,8938
IV. Profit	lei/an	6,89%	21.912,33	1,0951
V. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an		339.943,13	16,9889
VI. Cantitatea programată	mii mp/an		20.009,70	
VII Tarif maturat mecanizat, exclusiv TVA	lei/mii mp		16,99	

0
0

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile,

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. ... din ...

PROIECT

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață			FRECVENTA 12 ori pe luna martie	FRECVENTA 12 ori pe luna aprilie	FRECVENTA 12 ori pe luna mai	FRECVENTA 12 ori pe luna iunie	FRECVENTA 12 ori pe luna iulie	FRECVENTA 12 ori pe luna august	FRECVENTA 12 ori pe luna septembrie	FRECVENTA 12 ori pe luna octombrie	FRECVENTA 12 ori pe luna noiembrie	Total an
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)										
1	Str. 1 Mai	160	5	800	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	86400
2	Str. 9 Mai	160	5	800	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	86400
3	Str. Ana Ipatescu	300	5	1500	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	162000
4	Str. Arinis	165	5	825	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	89100
5	Str. Bogdancașa	960	5	4800	57600	57600	57600	57600	57600	57600	57600	57600	57600	518400
6	Str. Boureni	630	5	3150	37800	37800	37800	37800	37800	37800	37800	37800	37800	340200
7	Str. Bradului	470	5	2350	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	253800
8	Bld. Bucovina	1600	5	8000	96000	96000	96000	96000	96000	96000	96000	96000	96000	864000
9	Bld. Castanilor	180	5	900	10800	10800	10800	10800	10800	10800	10800	10800	10800	97200
10	Str. Cetatii	250	5	1250	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	135000
11	Str. Ciprian Porumbescu	880	5	4400	52800	52800	52800	52800	52800	52800	52800	52800	52800	475200
12	Aleea Ciprian Porumbescu	295	5	1475	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	17700	159300
13	Str. Delta	244	5	1220	14640	14640	14640	14640	14640	14640	14640	14640	14640	131760
14	Str. Digului	1100	5	5500	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	66000	594000
15	Str. Fagului	2140	5	10700	128400	128400	128400	128400	128400	128400	128400	128400	128400	1155600
16	Str. Filaret Barbu	250	5	1250	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	135000
17	Str. Garii	310	5	1550	18600	18600	18600	18600	18600	18600	18600	18600	18600	167400
18	Str. Gîrla Morii	1680	5	8400	100800	100800	100800	100800	100800	100800	100800	100800	100800	907200
19	Str. George Enescu	280	5	1400	16800	16800	16800	16800	16800	16800	16800	16800	16800	151200
20	Aleea George Enescu	170	5	850	10200	10200	10200	10200	10200	10200	10200	10200	10200	91800
21	Str. Gheorghe Lazar	400	5	2000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	216000
22	Str. General Grigorescu	500	5	2500	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	270000
23	Str. Liliacului	315	5	1575	18900	18900	18900	18900	18900	18900	18900	18900	18900	170100
24	Str. Marly	200	5	1000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	108000
25	Str. Manastirea Humorului	2710	5	13550	162600	162600	162600	162600	162600	162600	162600	162600	162600	1463400
26	Str. Mihai Eminescu	680	5	3400	40800	40800	40800	40800	40800	40800	40800	40800	40800	367200
27	Str. Mihai Viteaz	140	5	700	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	75600
28	Str. Mihail Kogălniceanu	350	5	1750	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	189000
29	Str. Milcov	280	5	1400	16800	16800	16800	16800	16800	16800	16800	16800	16800	151200
30	Aleea Minerilor	250	5	1250	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	135000
31	Str. Moldovei	350	5	1750	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	189000
32	Str. Nicolae Bălcescu	390	5	1950	23400	23400	23400	23400	23400	23400	23400	23400	23400	210600
33	Str. Oborului	2350	5	11750	141000	141000	141000	141000	141000	141000	141000	141000	141000	1269000
34	Str. Pajistei	1370	5	6850	82200	82200	82200	82200	82200	82200	82200	82200	82200	739800
35	Str. Parcului	270	5	1350	16200	16200	16200	16200	16200	16200	16200	16200	16200	145800
36	Str. Paraul Repede	500	5	2500	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	270000
37	Str. Partien	2050	5	10250	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	123000	1107000
38	Str. Podului	70	5	350	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	378000
39	Str. General Praporgescu	160	5	800	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	86400

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. ... din ...

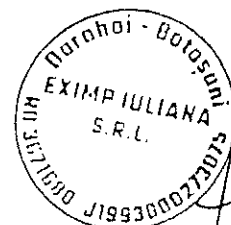
PROIECT

TARIF pentru activitatea de Curat Rigole

ANEXA nr. 3 PROIECT

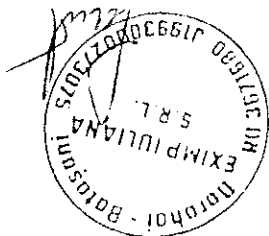
la H.C.L. nr. din

Specificatie	UM	Programat lei/an	Tarif propus lei/mii mp
1.Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	13.749,11	44,3861
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an	519,64	1,6775
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an	1.463,40	4,7243
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an	14,84	0,0479
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an	15,02	0,0485
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.433,54	4,6279
1.2.4 Alte utilitati	lei/an	0,00	0,0000
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii și echipamente	lei/an	88,87	0,2869
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an	213,62	0,6896
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	5.521,37	17,8246
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an	135,15	0,4363
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an	34,31	0,1108
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	100,83	0,3255
1.7 amortizare autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an	798,95	2,5793
1.8 Redevanta	lei/an	0,00	0,0000
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	3,87	0,0125
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,0000
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an	2.079,37	6,7128
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an	50,00	0,1614
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,0000
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	1.900,61	6,1357
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an	128,76	0,4157
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donatii si sponsorizări	lei/an	2.924,87	9,4423
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an	123.431,29	398,4714
2.1 salarii	lei/an	61.431,79	198,3193
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	1.382,22
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	13.627,14	43,9923
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	46.990,14	151,6976
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	137.180,40	442,86
I. Cheltuieli financiare	lei/an	96,36	0,3111
II. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an	137.276,76	443,1685
V. Profit	lei/an	6,89%	9.458,37
I. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an	146.735,13	473,7028
VI. Cantitatea programata	mii mp/an	309,76	
II. Tarif curatat rigole	lei/mii mp	473,71	



Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

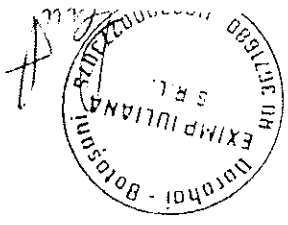
Nr. crt.	Denumire arteră/stradă	Lungime rigolă (m)	lățime 0.75m x 2	Total Suprafata	FRECVENTA lunar (de 12 ori pe an)
1	Str. 1 Mai	160	1,5	240	2880
2	Str. 9 Mai	160	1,5	240	2880
3	Str. Arinis	165	1,5	247,5	2970
4	Str. Avram Iancu	240	1,5	360	4320
5	Bld. Bucovinei	1600	1,5	2400	28800
6	Bld. Castanilor	180	1,5	270	3240
7	Str. Cetatii	250	1,5	375	4500
8	Str. Ciprian Porumbescu	880	1,5	1320	15840
9	Str. Marly	200	1,5	300	3600
10	Str. Manastirea Humorului	2710	1,5	4065	48780
11	Str. Mihai Eminescu	680	1,5	1020	12240
12	Str. Mihail Kogalniceanu	350	1,5	525	6300
13	Str. Milcov	280	1,5	420	5040
14	Aleea Minerilor	250	1,5	375	4500
15	Str. Nicolae Balcescu	390	1,5	585	7020
16	Str. Oborului	2350	1,5	3525	42300
17	Str. Pajistei (de la Str. Obor la Str. Podului)	335	1,5	502,5	6030
18	Str. Parcului	270	1,5	405	4860
19	Str. Podului	70	1,5	105	1260
20	Str. Primaverii	280	1,5	420	5040
21	Str. Piata Republicii	260	1,5	390	4680
22	Str. Sf. Gavril	450	1,5	675	8100
23	Str. SF. Maria	490	1,5	735	8820
24	Str. Sf. Mihail	550	1,5	825	9900
25	Str. Simion Cobilanschi	300	1,5	450	5400
26	Str. Stadionului	70	1,5	105	1260
27	Str. Stefan cel Mare	1180	1,5	1770	21240
28	Str. Unirii	180	1,5	270	3240
29	Str. Uzinei	195	1,5	292,5	3510



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT

30	Str. Vasile Alecsandri	490	1,5	735	8820
31	Str. Victoriei	410	1,5	615	7380
32	Str. Vioarel Marceanu	490	1,5	735	8820
33	Podul peste Paraul Humor (Centru)	67	1,5	100,5	1206
34	Podul peste Paraul Humor (Arinis)	62	1,5	93	1116
35	Podul peste Paraul Humor (Str. Podului - Pajistei)	75	1,5	112,5	1350
36	Podul peste raul Moldova (Voronet)	140	1,5	210	2520
		TOTAL		4417,5	309762
totală		TOTAL ANUAL		309762	

TARIF pentru activitatea de stropit carosabil

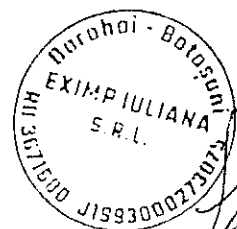
ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

ANEXA nr. 3

la H.C.L. nr. _____ din _____

Specificatie	UM		Programat lei/an	Tarif propus lei/mii mp
1.Cheltuieli materiale, din care:	lei/an		74.335,97	6,8702
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an		6.208,98	0,5738
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an		54.396,71	5,0274
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an		518,13	0,0479
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an		518,13	0,0479
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an		53.360,46	4,9317
1.2.4 Alte utilitati	lei/an		0,00	0,0000
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an		533,11	0,0493
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an		1.199,06	0,1108
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an		114,62	0,0106
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an		1172,63	0,1084
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an		310,40	0,0287
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an		862,22	0,0797
1.7 amortizare autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an		5.144,42	0,4755
1.8 Redevanta	lei/an		0,00	0,0000
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an		4,17	0,0004
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an		0,00	0,0000
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an		5.307,92	0,4906
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an		125,00	0,0116
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an		0,00	0,0000
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an		1.008,54	0,0932
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an		4.174,38	0,3858
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an		254,35	0,0235
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an		34.792,53	3,2156
2.1 salarii	lei/an		28.813,17	2,6630
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	648,30	0,0599
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an		4.573,58	0,4227
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an		757,48	0,0700
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an		109.128,50	10,09
II. Cheltuieli financiare	lei/an		3.365,79	0,3111
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an		112.494,29	10,3969
IV. Profit	lei/an	6,89%	7.750,86	0,7163
VI. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an		120.245,14	11,1132
VII. Cantitatea programata	mii mp/an		10820,00	
VIII Tarif stropit carosabil, exclusiv TVA	lei/mii mp		11,12	



Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață			FRECVENTA 25 ori pe luna mai	FRECVENTA 25 ori pe luna iunie	FRECVENTA 25 ori pe luna iulie	FRECVENTA 25 ori pe luna august	Total an
		tronsoane arteră/stradă/pod	lungime (m)	suprafață (mp)					
1	Str. 1 Mai	160	5	800	20000	20000	20000	20000	80000
2	Str. 9 Mai	160	5	800	20000	20000	20000	20000	80000
3	Str. Ana Ipatescu	300	5	1500	37500	37500	37500	37500	150000
4	Str. Avram Iancu	240	5	1200	30000	30000	30000	30000	120000
5	Bld. Bucovina	1600	5	8000	200000	200000	200000	200000	800000
6	Bld. Castanilor	90	5	450	11250	11250	11250	11250	45000
7	Str. Ciprian Porumbescu	880	5	4400	110000	110000	110000	110000	440000
8	Str. Garii	310	5	1550	38750	38750	38750	38750	155000
9	Str. Girila Morii	1680	5	8400	210000	210000	210000	210000	840000
10	Str. Manastirea Humorului	2710	5	13550	338750	338750	338750	338750	1355000
11	Str. Mihai Eminescu	680	5	3400	85000	85000	85000	85000	340000
12	Str. Mihail Kogalniceanu	350	5	1750	43750	43750	43750	43750	175000
13	Str. Oborului	2350	5	11750	293750	293750	293750	293750	1175000
14	Str. Pajistei (de la Str. Oborului la Str. Podului)	300	5	1500	37500	37500	37500	37500	150000
15	Str. Parcului	270	5	1350	33750	33750	33750	33750	135000
16	Str. Partiei	2050	5	10250	256250	256250	256250	256250	1025000
17	Str. Podului	70	5	350	8750	8750	8750	8750	35000
18	Str. Primaverii	280	5	1400	35000	35000	35000	35000	140000
19	Str. Piata Republicii	260	5	1300	32500	32500	32500	32500	130000
20	Str. Sf. Gavril	450	5	2250	56250	56250	56250	56250	225000
21	Str. Sf. Maria	490	5	2450	61250	61250	61250	61250	245000
22	Str. Sf. Mihail	550	5	2750	68750	68750	68750	68750	275000
23	Str. Stefan cel Mare	1180	5	5900	147500	147500	147500	147500	590000
24	Str. Vasile Alecsandri	490	5	2450	61250	61250	61250	61250	245000
25	Str. Viorel Marceanu	490	5	2450	61250	61250	61250	61250	245000
26	Str. Voronet (intersecție - manastire)	3250	5	16250	406250	406250	406250	406250	1625000
TOTAL		TOTAL ANUAL			2705000	2705000	2705000	2705000	10820000
		TOTAL ANUAL			108200	108200	108200	108200	10820000



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

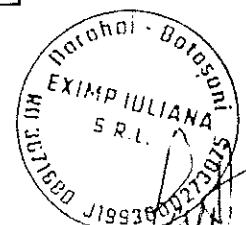
PROIECT

ANEXA nr. 3
la M.C.L. nr. din

Specificatie	UM	Programat lei/an	Tarif propus lei/tona
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	73.546,62	229,8332
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an	5.712,93	17,8529
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an	145,18	0,4537
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an	15,33	0,0479
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an	15,51	0,0485
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	114,34	0,3573
1.2.4 Alte utilitati	lei/an	0,00	0,0000
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	407,82	1,2744
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an	1.535,40	4,7981
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	95,98	0,2999
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an	5267,92	16,4623
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an	1.982,84	6,1964
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	3.285,08	10,2659
1.7 amortizare autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an	47.513,79	148,4806
1.8 Redevanta	lei/an	0,00	0,0000
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	105,01	0,3282
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,0000
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an	12.650,15	39,5317
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an	500,00	1,5625
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,0000
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	11.710,92	36,5966
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an	439,23	1,3726
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despăgubiri, donatii si sponsorizări	lei/an	112,44	0,3514
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an	36.698,58	114,6831
2.1 salarii	lei/an	32.749,98	102,3437
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	736,88
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	476,02	1,4876
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	2.735,70	8,5491
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	110.245,20	344,52
II. Cheltuieli financiare	lei/an	99,55	0,3111
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an	110.344,75	344,8273
IV. Profit	lei/an	6,89%	7.602,76
V. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an	117.947,51	368,5860
VI. Cantitatea programata	tone/an	320,00	
VII. Tarif colectare deseurilor din coșurile stradale, exclusiv TVA	lei/tona	368,59	
VIII. Densitatea medie a deseurilor	tone/mc	0,35	
IX. Tarif colectare deseurilor din coșurile stradale, exclusiv TVA	lei/mc	129,01	
la care se adauga			
X. Cheltuieli cu depozitarea deseurilor din cosurile de gunoi	lei	45.990,40	
XI Cheltuieli cu transferul la CMID Moara	lei	30.867,20	
XII Valoare totala de facturat	lei	194.805,11	
XIV. Tarif Gestionare a deseurilor colectate din coșurile stradale, exclusiv TVA	lei/tona	608,77	
la care se adauga			
XI. Cheltuieli cu contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate	lei	51.200,00	
XIV. Tarif aferent contributiei pe economia circulara, exclusiv TVA	lei/tona	160,00	

Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/punct special la care sunt amplasate coșuri stradale	Tip/ capacitate coș stradal (litrii)	Număr coșuri stradale (buc)	Frecvența de colectare (numărul de treceri pe săptămână)
				săptămână (de 4 ori pe săptămână)
1	Str. 1 Mai	50 litrii	1	208
2	Str. 9 Mai	50 litrii	1	208
3	Str. Ana Ipatescu	50 litrii	3	624
4	Str. Avram Iancu	50 litrii	9	1872
5	Str. Bradului	50 litrii	5	1040
6	Bld. Bucovina	50 litrii	49	10192
7	Bld. Castanilor	50 litrii	7	1456
8	Str. Cetatii	50 litrii	4	832
9	Str. Ciprian Porumbescu	50 litrii	8	1664
10	Str. Gira Morii	50 litrii	5	1040
11	Str. George Enescu	50 litrii	1	208
12	Str. Ion Creanga	50 litrii	1	208
13	Str. Manastirea Humorului	50 litrii	26	5408
14	Str. Mihai Eminescu	50 litrii	7	1456
15	Str. Mihail Kogalniceanu	50 litrii	2	416
16	Str. Milcov	50 litrii	4	832
17	Aleea Minerilor	50 litrii	2	416
18	Str. Oborului	50 litrii	4	832
19	Str. Pajistei	50 litrii	5	1040
20	Str. Parcului	50 litrii	1	208
21	Str. Partiei	50 litrii	5	1040
22	Str. Podului	50 litrii	2	416
23	Str. Primaverii	50 litrii	6	1248
24	Str. Rapa Rosie	50 litrii	1	208
25	Str. Piata Republicii	50 litrii	22	4576
26	Str. Sf. Gavril	50 litrii	6	1248
27	Str. Sf. Maria	50 litrii	6	1248
28	Str. Sf. Mihail	50 litrii	5	1040
29	Str. Stadionului	50 litrii	1	208
30	Str. Stejarului	50 litrii	1	208
31	Str. Stefan cel Mare	50 litrii	40	8320
32	Str. Uzinei	50 litrii	1	208
33	Str. Vasile Alecsandri	50 litrii	9	1872
34	Str. Vasile Lupu	50 litrii	1	208
35	Str. Viorel Marceanu	50 litrii	10	2080
36	Str. Voronet (intersectie - manastire)	50 litrii	33	6864
37	Str. Zimbrului	50 litrii	3	624
TOTAL ANUAL		Total	297	61776



TARIF pentru activitatea de curatat mecanizat zapada

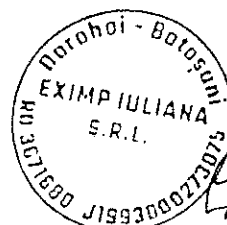
ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT

Specificatie	UM	Programat lei/an	Tarif propus	
			lei/mii mp	
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	116.995,64	5,9007	
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an	34.808,30	1,7556	
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an	959,00	0,0484	
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an	474,72	0,0239	
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an	480,47	0,0242	
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	3,80	0,0002	
1.2.4 Alte utilitati	lei/an	0,00	0,0000	
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	1.573,74	0,0794	
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an	2.954,77	0,1490	
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	24,41	0,0012	
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an	3012,27	0,1519	
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an	797,37	0,0402	
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	2.214,91	0,1117	
1.7 amortizare autospecialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an	67.671,19	3,4130	
1.8 Redevanta	lei/an	0,00	0,0000	
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,80	0,0000	
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,0000	
1.11 alte servicii executate de tertii, din care:	lei/an	5.789,92	0,2920	
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an	3,98	0,0002	
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,0000	
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	1.961,64	0,0989	
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an	3.824,30	0,1929	
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	201,25	0,0102	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an	33.012,25	1,6650	
2.1 salarii	lei/an	32.012,96	1,6146	
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	720,29	0,0363
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an		250,23	0,0126
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an		28,76	0,0015
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	150.007,89	7,57	
II. Cheltuieli financiare	lei/an	3.083,84	0,1555	
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an	153.091,73	7,7213	
IV. Profit	lei/an	6,89%	10.548,02	0,5320
VI. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an	163.639,75	8,2533	
VII. Cantitatea programata	mii mp/an	19827,27		
VIII. Tarif pluguit	lei/mii mp	8,25		

0
0



Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			FRECVENTA - lunar 40 ori ianuarie	FRECVENTA - lunar 40 ori februarie
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)		
1	PRIORITATEA 1					
2	Str. 1 Mai	160	6	960	38400	38400
3	Str. 9 Mai	160	6	960	38400	38400
4	Str. Ana Ipatescu	300	6	1800	72000	72000
5	Str. Avram Iancu	240	6	1440	57600	57600
6	Bld. Bucovina	1600	6	9600	384000	384000
7	Bld. Castanilor	90	6	540	21600	21600
8	Str. Ciprian Porumbescu	880	6	5280	211200	211200
9	Str. Garii	310	6	1860	74400	74400
10	Str. Giria Morii	1680	6	10080	403200	403200
11	Str. Manastirea Humorului	2710	6	16260	650400	650400
12	Str. Mihai Eminescu	680	6	4080	163200	163200
13	Str. Mihail Kogalniceanu	350	6	2100	84000	84000
14	Str. Oborului	2350	6	14100	564000	564000
15	Str. Pajistei (de la Str. Oborului la Str. Podului)	300	6	1800	72000	72000
16	Str. Parcului	270	6	1620	64800	64800
17	Str. Partiei	2050	6	12300	492000	492000
18	Str. Podului	70	6	420	16800	16800
19	Str. Primaverii	280	6	1680	67200	67200
20	Str. Piata Republicii	260	6	1560	62400	62400
21	Str. Sf. Gavril	450	6	2700	108000	108000
22	Str. Sf. Maria	490	6	2940	117600	117600
23	Str. Sf. Mihail	550	6	3300	132000	132000
24	Str. Stefan cel Mare	1180	6	7080	283200	283200
25	Str. Vasile Alecsandri	490	6	2940	117600	117600
26	Str. Viora Marceanu	490	6	2940	117600	117600
	Str. Voronet (intersecție - manastire)	3250	6	19500	780000	780000
	TOTAL			129840	5193600	5193600
	TOTAL ANUAL			15580800		



Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			FRECVENTA - lunar 30 ori decembrie	FRECVENTA - lunar 30 ori ianuarie	FRECVENTA - lunar 30 ori februarie
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)			
	PRIORITATEA 2						
1	Str. Boureni	630	5,5	3465	103950	103950	103950
2	Str. Bradului	470	5,5	2585	77550	77550	77550
3	Str. Cetatii	250	5	1250	37500	37500	37500
4	Str. Digului	1100	5	5500	165000	165000	165000
5	Str. Fagulii	2140	4	8560	256800	256800	256800
6	Str. Gheorghe Lazar	400	4	1600	48000	48000	48000
7	Str. General Grigorescu	500	4	2000	60000	60000	60000
8	Str. Ion Creanga	150	5,5	825	24750	24750	24750
9	Str. Liliacului	315	4,5	1417,5	42525	42525	42525
10	Str. Marly	200	6	1200	36000	36000	36000
11	Str. Mihai Viteazu	140	4	560	16800	16800	16800
12	Str. Milcov	280	3,2	896	26880	26880	26880
13	Aleea Minerilor	250	4	1000	30000	30000	30000
14	Str. Moldovei	350	6	2100	63000	63000	63000
15	Str. Paraul Repede	500	5	2500	75000	75000	75000
16	Str. Simion Cobilanschi	300	6	1800	54000	54000	54000
17	Str. Stadionului	70	6	420	12600	12600	12600
18	Str. Stejarului	260	5,5	1430	42900	42900	42900
19	Str. Sulina	212	6	1272	38160	38160	38160
20	Str. Unirii	180	6	1080	32400	32400	32400
21	Str. Uzinei	195	5,5	1072,5	32175	32175	32175
22	Str. Wurzburg	930	5	4650	139500	139500	139500
	TOTAL			47183	1415490	1415490	1415490
	TOTAL			4246470			

TARIF pentru activitatea de curatat manual zapada

Specificatie	UM		Programat lei/an	Tarif propus
				lei/mii mp
1.Cheltuieli materiale, din care:	lei/an		10.943,69	11,4072
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an		1.507,79	1,5716
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an		88,02	0,0917
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an		22,97	0,0239
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an		22,97	0,0239
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an		42,08	0,0439
1.2.4 Alte utilitati	lei/an		0,00	0,0000
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an		127,89	0,1333
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an		121,23	0,1264
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an		270,10	0,2815
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an		184,49	0,1923
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an		48,84	0,0509
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an		135,65	0,1414
1.7 amortizare autospecialelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an		1.364,51	1,4223
1.8 Redeventa	lei/an		0,00	0,0000
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an		7,08	0,0074
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an		0,00	0,0000
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an		7.163,81	7,4672
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an		7,97	0,0083
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an		0,00	0,0000
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an		6.965,76	7,2608
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an		190,08	0,1981
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an		108,77	0,1134
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an		67.842,87	70,7164
2.1 salarii	lei/an		65.736,14	68,5204
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	1.479,06	1,5417
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an		127,04	0,1324
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an		500,63	0,5218
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an		78.786,57	82,12
II. Cheltuieli financiare	lei/an		149,22	0,1555
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an		78.935,78	82,2791
IV. Profit	lei/an	6,89%	5.438,68	5,6690
VI. Valoarea totala a prestatiei (III + IV + V)	lei/an		84.374,46	87,9482
VII. Cantitatea programata	mii mp/an		959,37	
VIII Tarif curatat manual zapada, exclusiv TVA	lei/mii mp		87,95	

Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național

Nr. crt.	Denumire tronson arteră/stradă (prevăzută cu trotuare)	Locația trecerii de pietoni/instituției publice	Suprafața trotuare deszăpezită (mp)	FRECVENTA - lunar 12 ori decembrie	FRECVENTA - lunar 12 ori ianuarie	FRECVENTA - lunar 12 ori februarie
1	TROTUARE PODURI	Podul peste Paraul Humor (Centru)	268	3216	3216	3216
2		Podul peste Paraul Humor (Arinis)	148,8	1785,6	1785,6	1785,6
3		Podul peste Paraul Humor (Str. Podului - Pajistei)	105	1260	1260	1260
4		Podul peste raul Moldova (Voronet)	140	1680	1680	1680
5	STATII DE AUTOBUZ	Statia 1 - Str. Digului (Capat)	70,4	844,8	844,8	844,8
6		Statia 2 - Str. Manastirea Humorului (Apia)	47	564	564	564
7		Statia 3 - Str. Sf. Gavril (Scoala Nr. 4)	40,9	490,8	490,8	490,8
8		Statia 4 - Str. Sf. Gavril (Scoala Nr. 3)	45,8	549,6	549,6	549,6
9		Statia 5 - Bld. Bucovina (Scoala Nr. 1)	139,4	1672,8	1672,8	1672,8
10		Statia 6 - Str. Podului (La Pod)	40	480	480	480
11		Statia 7 - DJ177D Str. Voronet (Vis-a-Vis Gradinita)	64,5	774	774	774
12		Statia 8 - DJ177D Str. Voronet (Gradinita)	79,2	950,4	950,4	950,4
13		Statia 9 - DJ177D Str. Campului	56,3	675,6	675,6	675,6
14		Statia 10 - Str. Ciprian Porumbescu (La Stadion)	46,7	560,4	560,4	560,4
15		Statia 11 - Str. Ciprian Porumbescu (Vis-a-Vis Stadion)	46,1	553,2	553,2	553,2
16		Statia 12 - Str. Garla Morii ("La Fantana")	62,2	746,4	746,4	746,4
17		Statia 13 - Str. Sf. Gavril ("La Farmacia Veterinara")	22	264	264	264
18		Statia 14 - Str. Mihail Kogalniceanu (La Catedrala)	28	336	336	336
19		Statia 15 - Bld. Bucovina DN 17 (La Filatura)	65	780	780	780
20		Statia 16 - DN 17 (Pentru Osborn)	60	720	720	720

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

TRECERI DE PIETONI					
21	BLD. BUCOVINA	Intersectia cu drumul de acces piata (Obor)	8	96	96
22		Intersectia cu Str. Milcov (acces cimitir)	8	96	96
23		Intersectia cu Str. Cetatii (Fortuna)	8	96	96
24		Intersectia cu Str. Cetatii	8	96	96
25		Penny - Liceu	8	96	96
26		Policlinica 1	8	96	96
27		Policlinica 2 (Parc)	8	96	96
28		Str. Vasile Alecsandri (Intersectie Policlinica)	8	96	96
29		Str. Mihail kogalniceanu	8	96	96
30		Scoala Nr. 2	8	96	96
31		Scoala Nr. 1	8	96	96
32		Cec	8	96	96
33		Str. Manastirea Humorului (Sens Giratoriu centru)	8	96	96
34		Str. Avram Iancu (Langa Primarie)	8	96	96
35		Primarie	8	96	96
36		E-on (Inainte de Pod Humorei)	8	96	96
37		Mihail Kogalniceanu - Bld. Bucovina (Inainte de pod Varianta)	8	96	96
38	STEFAN CEL MARE	Str. Ciprian Porumbescu (langa Posta)	6	72	72
39		In fata la Posta	8	96	96
40		Autogara	8	96	96
41		Bld Castanilor (acces la Gara CFR)	8	96	96
42		in fata la Cadastru	8	96	96
43		Intersectia Voronet	8	96	96
44		Intersectia cu Vasile Alecsandri	8	96	96
45		Scoala Nr. 3	6	72	72
46		Corp B Liceu	6	72	72
47		Intersectia cu Manastirea Humorului	6	72	72
48	STR. SF. MIHAIL	Str. Manastirea Humorului (In fata Bisericii)	6	72	72
49		Str. Sf. Gavril (in fata Parc Kobylinska)	6	72	72
		TOTAL	1793,3	21519,6	21519,6
			64558,80		

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de dezapezire manual

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronsoan			FRECVENTA - lunar 6 ori decembrie	FRECVENTA - lunar 6 ori ianuarie	FRECVENTA - lunar 6 ori februarie
		lungime (m)	lățime totală (m)	suprafață (mp)			
1	Str. 1 Mai	120	1,3	156	936	936	936
2	Str. 9 Mai	120	1,5	180	1080	1080	1080
3	Str. Ana Ipatescu	160	0,7	112	672	672	672
4	Str. Arinis	160	1,2	192	1152	1152	1152
5	Str. Avram Iancu	150	0,8	120	720	720	720
6	Str. Bogdaneasa	130	0,8	104	624	624	624
7	Str. Boureni	165	1,2	198	1188	1188	1188
8	Str. Bradului	165	1,2	198	1188	1188	1188
9	Bld. Bucovina (Sens Giratoriu - Intersecție Parc)	240	1,2	288	1728	1728	1728
10	Bld. Bucovina (Intersecție Parc - Filatura)	240	1,2	288	1728	1728	1728
11	Bld. Castanilor	390	0,7	273	1638	1638	1638
12	Str. Cetatii	630	0,7	441	2646	2646	2646
13	Str. Ciprian Porumbescu	630	0,7	441	2646	2646	2646
14	Aleea Ciprian Porumbescu	170	1	170	1020	1020	1020
15	Str. Delta	170	1	170	1020	1020	1020
		400	2	800	4800	4800	4800
		500	3,5	1750	10500	10500	10500
		1100	1,5	1650	9900	9900	9900
		1100	1,5	1650	9900	9900	9900
		70	1,5	105	630	630	630
		150	1,2	180	1080	1080	1080
		70	0,7	49	294	294	294
		880	1,5	1320	7920	7920	7920
		880	1,2	1056	6336	6336	6336
		70	0,7	49	294	294	294
		70	0,7	49	294	294	294
		244	1,5	366	2196	2196	2196
		150	1,5	225	1350	1350	1350

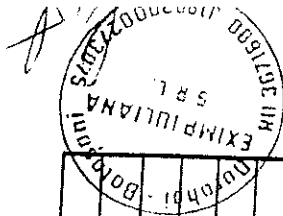
ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. din

PROIECT



16	Str. Digului	900	0,7	630	3780	3780	3780
17	Str. Filaret Barbu	250	0,7	175	1050	1050	1050
18	Str. Garii	250	0,7	175	1050	1050	1050
19	Str. Gira Morii	310	1,2	372	2232	2232	2232
20	Str. George Enescu	310	0,7	217	1302	1302	1302
21	Aleea George Enescu	1450	0,7	1015	6090	6090	6090
22	Str. Marly	390	0,7	273	1638	1638	1638
23	Str. Manastirea Humorului	280	0,7	196	1176	1176	1176
25	Str. Mihai Eminescu	170	1	170	1020	1020	1020
26	Str. Mihai Viteazu	170	1	170	1020	1020	1020
27	Str. Mihail Kogalniceanu	40	1	40	240	240	240
28	Aleea Minerilor	2710	1,2	3252	19512	19512	19512
29	Str. Moldovei	1190	2,1	2499	14994	14994	14994
30	Str. Pajistei	650	1,2	780	4680	4680	4680
31	Str. Parcului	680	1,2	816	4896	4896	4896
32	Str. Paraul Repede	140	0,7	98	588	588	588
33	Str. Partiei	350	1,2	420	2520	2520	2520
34	Str. Podului	70	0,8	56	336	336	336
35	Str. Primaverii	325	0,7	227,5	1365	1365	1365
36	Str. Rapa Rosie	325	0,7	227,5	1365	1365	1365
37	Str. Piata Republicii	2350	0,7	1645	9870	9870	9870
38	Str. Rozelor	1645	0,7	1151,5	6909	6909	6909
		320	1	320	1920	1920	1920
		630	1	630	3780	3780	3780
		240	1,5	360	2160	2160	2160
		200	1,5	300	1800	1800	1800
		500	0,7	350	2100	2100	2100
		650	1,2	780	4680	4680	4680
		70	0,7	49	294	294	294
		70	0,7	49	294	294	294
		270	3	810	4860	4860	4860
		270	3	810	4860	4860	4860
		270	0,7	189	1134	1134	1134
		280	3,5	980	5880	5880	5880
		260	2	520	3120	3120	3120
		150	1	150	900	900	900



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT

		200	1	200	1200	1200	1200	1200	1200
39	Str. Sf. Gavril	450	1,8	810	4860	4860	4860	4860	4860
40	Str. Sf. Maria	450	1,8	810	4860	4860	4860	4860	4860
41	Str. Sf. Mihail	490	0,7	343	2058	2058	2058	2058	2058
42	Str. Stadionului	550	1,2	660	3960	3960	3960	3960	3960
43	Str. Stejarului	60	1,2	72	432	432	432	432	432
44	Str. Sulina	260	1	260	1560	1560	1560	1560	1560
45	Str. Stefan cel Mare	212	1	212	1272	1272	1272	1272	1272
46	Str. Uzinei	1180	2	2360	14160	14160	14160	14160	14160
47	Str. Vasile Alecsandri	70	1	70	420	420	420	420	420
48	Str. Viorel Marceanu	470	1	470	2820	2820	2820	2820	2820
49	Str. Vlad Tepes	400	1	400	2400	2400	2400	2400	2400
50	Str. Voronet (intersecție - manastire)	550	0,7	385	2310	2310	2310	2310	2310
51	Str. Wurzburg	3400	1,2	4080	24480	24480	24480	24480	24480
		250	1	250	1500	1500	1500	1500	1500
	Suprafața totală pietonala măturată manual ANUAL		TOTAL	49711,5	298269	298269	298269	298269	298269
			ANNUAL	894807					

TARIF pentru activitatea de incarcare, transport zapada si gheata

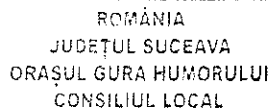
ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCALANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

Specificatie	UM	Programat lei/an	Tarif propus	
			lei/mc	
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.999,53	19,0432	
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an	952,32	9,0697	
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an	16,86	0,1606	
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an	2,52	0,0240	
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an	2,55	0,0242	
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	11,80	0,1124	
1.2.4 Alte utilitati	lei/an	0,00	0,0000	
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	32,15	0,3062	
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an	40,86	0,3891	
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	14,53	0,1384	
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an	58,54	0,5575	
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an	15,50	0,1476	
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	43,04	0,4099	
1.7 amortizare autospeciilor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an	794,86	7,5701	
1.8 Redevanta	lei/an	0,00	0,0000	
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,10	0,0009	
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,0000	
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an	85,23	0,8117	
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an	15,94	0,1518	
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,0000	
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	42,18	0,4017	
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an	27,11	0,2582	
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	4,11	0,0391	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an	5.025,17	47,8588	
2.1 salarii	lei/an	4.800,18	45,7160	
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	108,00	
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	45,23	0,4307	
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	71,76	0,6834	
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	7.024,71	66,9020	
II. Cheltuieli financiare	lei/an	16,33	0,1555	
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an	7.041,04	67,0575	
IV. Profit	lei/an	6,89%	485,13	
VI. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an	7.526,17	71,6778	
VII. Cantitatea programata	mc/an	105,00		
IX Tarif incarcare zapada	lei/mc	71,68		



TARIF pentru activitatea de imprastiat antiderapant mecanizat

Specificatie	UM	Programat lei/an	Tarif propus	
			lei/mii mp	
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	53.364,39	71,2820	
1.1 Combustibil si lubrifianti	lei/an	2.417,04	3,2286	
1.2 Cheltuieli cu utilitati, din care:	lei/an	35,99	0,0481	
1.2.1 Energie electrica tehnologica	lei/an	17,93	0,0240	
1.2.2 Energie electrica activitati administrative	lei/an	17,93	0,0240	
1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,13	0,0002	
1.2.4 Alte utilitati	lei/an	0,00	0,0000	
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	133,17	0,1779	
1.4 Materii prime si materiale consumabile	lei/an	155,75	0,2080	
1.5 Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	0,80	0,0011	
1.6 Reparatii si intretinere din care:	lei/an	217,83	0,2910	
1.6.1 Reparatii si intretinere in regie	lei/an	57,66	0,0770	
1.6.2 Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	160,17	0,2139	
1.7 amortizare autospeciadelor, utilajelor, instalatiilor si mijloacelor de transport	lei/an	343,87	0,4593	
1.8 Redevanta	lei/an	0,00	0,0000	
1.9 cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,01	0,0000	
1.10. cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,0000	
1.11 alte servicii executate de terti, din care:	lei/an	261,25	0,3490	
1.11.1 Campanii de informare si constientizare	lei/an	7,97	0,0106	
1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,0000	
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	179,15	0,2393	
1.11.4 Alte cheltuieli	lei/an	74,13	0,0990	
1.12 alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	49.798,68	66,5190	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/an	405,96	0,5423	
2.1 salarii	lei/an	393,02	0,5250	
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	lei/an	2,25%	8,85	
2.3 Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,29	0,0004	
2.4 alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	3,80	0,0051	
I. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	53.770,35	71,8242	
II. Cheltuieli financiare	lei/an	116,44	0,1555	
III. Cheltuieli totale (I + II)	lei/an	53.886,79	71,9798	
IV. Profit	lei/an	6,89%	3.712,80	
VI. Valoarea totala a prestatiei (III + IV)	lei/an	57.599,59	76,9392	
VII. Cantitatea programata	mii mp	748,64		
IX Tarif combatere mecanizata polei	lei/mii mp	76,94		



ANEXA nr. 3

la H.C.L. nr. _____ din _____

PROJECT

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni		Suprafața combateră polei/trecere (mp)	FRECVENTA - lunar 60 ori decembrie	FRECVENTA - lunar 60 ori ianuarie	FRECVENTA - lunar 60 ori februarie
		lungime (m)	lățime (m)				
1	Podul peste Paraul Humor (Centru)	67	7,8	522,6	31356	31356	31356
2	Podul peste Paraul Humor (Arinis)	62	4,5	279	16740	16740	16740
3	Podul peste Paraul Humor (Str. Podului - Pajistei)	75	8	600	36000	36000	36000
4	Podul peste raul Moldova (Voronet)	140	7,8	1092	65520	65520	65520
5	STATII DE AUTOBUZ						
6	Statia 1 - Str. Digului (Capat)			70,4	4224	4224	4224
7	Statia 2 - Str. Manastirea Humorului (Apia)			47	2820	2820	2820
8	Statia 3 - Str. Sf. Gavril (Scoala Nr. 4)			40,9	2454	2454	2454
9	Statia 4 - Str. Sf. Gavril (Scoala Nr. 3)			45,8	2748	2748	2748
10	Statia 5 - Bld. Bucovina (Scoala Nr. 1)			139,4	8364	8364	8364
11	Statia 6 - Str. Podului (La Pod)			40	2400	2400	2400
12	Statia 7 - DJ177D Str. Voronet (Vis-a-Vis Gradinita)			64,5	3870	3870	3870
13	Statia 8 - DJ177D Str. Voronet (Gradinita)			79,2	4752	4752	4752
14	Statia 9 - DJ177D Str. Campului			56,3	3378	3378	3378
15	Statia 10 - Str. Ciprian Porumbescu (La Stadion)			46,7	2802	2802	2802
16	Statia 11 - Str. Ciprian Porumbescu (Vis-a-Vis Stadion)			46,1	2766	2766	2766
17	Statia 12 - Str. Garla Morii ("La Fantana")			62,2	3732	3732	3732
18	Statia 13 - Str. Sf. Gavril ("La Farmacia Veterinara")			22	1320	1320	1320
19	Statia 14 - Str. Mihail Kogalniceanu (La Catedrala)			28	1680	1680	1680
20	Statia 15 - Bld. Bucovina DN 17 (La Filatura)			65	3900	3900	3900
	Statia 16 - DN 17 (Pentru Osborn)			60	3600	3600	3600



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT

TRECERI DE PIETONI					
BLD. BUCOVINA					
21	Intersecția cu drumul de acces piața (Obor)				
21	intersecția cu Str. Milcov (acces cimitir)	8	480	480	480
23	Intersecția cu Str. Cetatii (Fortuna)	8	480	480	480
24	intersecția cu Str. Cetatii	8	480	480	480
25	Penny - Liceu	8	480	480	480
26	Policlinica 1	8	480	480	480
27	Policlinica 2 (Parc)	8	480	480	480
28	Str. Vasile Alecsandri (Intersecție Policlinica)	8	480	480	480
29	Str. Mihail Kogalniceanu	8	480	480	480
30	Scoala Nr. 2	8	480	480	480
31	Scoala Nr. 1	8	480	480	480
32	Cec	8	480	480	480
33	Str. Manastirea Humorului (Sens Giratoriu centru)	8	480	480	480
34	Str. Avram Iancu (Langa Primarie)	8	480	480	480
35	Primarie	8	480	480	480
36	E-on (Inainte de Pod Humorel)	8	480	480	480
37	Mihail Kogalniceanu - Bld. Bucovina (Inainte de pod Varianta)	8	480	480	480
STEFAN CEL MARE					
38	Str. Ciprian Porumbescu (langa Posta)	6	360	360	360
39	In fata la Posta	8	480	480	480
40	Autogara	8	480	480	480
41	Bld Castanilor (acces la Gara CFR)	8	480	480	480
42	in fata la Cadastru	8	480	480	480
43	Intersecția Voronet	8	480	480	480
STR. SF. MIHAIL					
44	Intersecția cu Vasile Alecsandri	6	360	360	360
45	Scoala Nr. 3	6	360	360	360
46	Corp B Liceu	6	360	360	360
47	Intersecția cu Manastirea Humorului	6	360	360	360
48	Str. Manastirea Humorului (In fata Bisericii)	6	360	360	360
49	Str. Sf. Gavril (in fata Parc Kobylinska)	6	360	360	360



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. _____ din _____

PROIECT

TRECERI LA NIVEL CU CALEA FERATA									
50	Str. Stefan cel Mare spre Voronet	6	12	72	4320	4320	4320	4320	4320
51	Str. Ciprian Porumbescu spre Posta	7	30	210	12600	12600	12600	12600	12600
52	Str. Mihail Kogalniceanu spre Arinis (LA EDI)	7	12	84	5040	5040	5040	5040	5040
53	Str. Parcului spre Arinis (LA SCOALA SF. ANDREI)	7	12	84	5040	5040	5040	5040	5040
54	Bld. Bucovina spre Piata de Animale	7	12	84	5040	5040	5040	5040	5040
TOTAL		TOTAL ANUAL		4159,1	249546	249546	249546	249546	249546
				748638					

privind aprobarea documentației, în vederea delegării prin contract de concesiune a Serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024)

„Contractul-cadru” de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate stradală (pentru servicii neacoperite prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, zona Gura Humorului – Fălticeni, Lot 3, cu nr.282/2656 din 05.09.2024) în Orașul Gura Humorului, județul Suceava

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICĂ GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticar Corneli
--	---	---

INIȚIATOR
P R I M A R,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC

VIZAT, DIRECȚIA TEHNICĂ GURA HUMORULUI Insp., Misceac Gheorghe Florin	VIZAT, DIRECȚIA ECONOMICĂ GURA HUMORULUI Cons.sup., Ec. Tulbure Cristina	VIZAT, COMPARTIMENT JURIDIC GURA HUMORULUI Cons.jr., Piticar, Cornel
--	---	---

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

.....

CONTRACT - CADRU

de delegare a serviciului public de salubritate stradală
al ORAȘULUI GURA HUMORULUI

ANEXA nr. 4
la H.C.L. nr. din

PROIECT

Având în vedere:

- ❖ Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Hotărârea Consiliului Local al orașului Gura Humorului nr.....

CAPITOLUL I: Părțile contractante

ORAȘUL GURA HUMORULUI cu sediul în Orașul Gura Humorului, jud. Suceava, str. Republicii, nr. 14, cod fiscal 6631418 cont trezorerie nr. RO19TREZ59424510271XXXXX, deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentată prin Primar, Marius Ioan Ursăciuc, în calitate de Delegatar, pe de o parte,

și

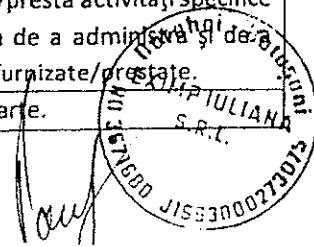
....., codul unic de înregistrare RO, cu sediul principal în, str.
nr., județul Suceava, reprezentată prin, având funcția de Administrator, în calitate de Delegat,
la data de, la sediul Delegatarului (alt loc, adresă etc.)

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare a serviciului de salubritate stradală, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

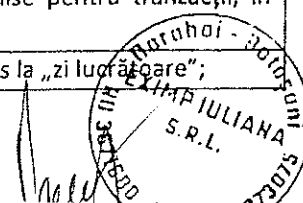
În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
Entitatea contractantă"/ Delegatarul/ Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială ORAȘUL GURA HUMORULUI, care are competența legală de a delega serviciul public de salubritate stradală din ORAȘUL GURA HUMORULUI
Contract	Prezentul contract de delegare, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL GURA HUMORULUI în calitate de delegatar, atribuie prin achiziție publică, pe o perioadă de max 12 luni, unui operator, în calitate de delegat, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate stradală, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților furnizate/prestate.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.



Data Contractului	Semnării	Înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de Începere		Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate stradală respectiv data menționată în ordinul administrativ de începere emis de delegatar
Data de încetare		Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Licență		act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței		decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței		decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență		persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat		Înseamnă societatea [...] care are competența și capacitatea recunoscută de a presta serviciile publice de salubritate stradală care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate stradală aferent.
Aria Delegării		Înseamnă raza teritorială a unității administrative a Orașului Gura Humorului
Partea		„Partea” Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
Părți		„Părți” Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
An Contractual		Înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă		Înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale		reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea prestării activităților care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții deplin de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;

Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin deplin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare a serviciului de salubritate stradală, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Orașului Gura Humorului
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literale (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”;



CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifica în mod diferit.
- 3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- 3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- 3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- 3.6 Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- 3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.
- 3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 noul cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.
- 3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea nr. 287/2009.
- 3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegare a activităților componente ale Serviciului de salubritate stradală a Orașul Gura Humorului.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare sunt:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini la prezentul contract;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini la prezentul contract;

c) curățatul rigolelor și imprastierea antiderapantului pe aile de transport pietonal și rutier;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul, în schimbul unei redevențe.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.3 Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate stradală — Anexa 1;
- b) Nomenclatorul rețelei stradale din orașul Gura Humorului;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;
- d) indicatori de performanță;
- e) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

4.4 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestui contract.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună în cadrul eventualei oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă în cadrul contractului.

unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare este de maxim 1 an dar nu mai mult de data încheierii unui contract de delegare a serviciului de salubritate stradală încheiat prin procedura de achiziție publică, care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Orașului Gura Humorului, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și a anexelor la acestea.

6.2 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea serviciilor în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decât cele identificate în documentele menționate la pct. 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

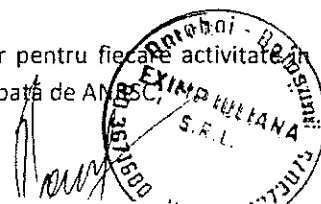
7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate stradală, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de servicii;
 2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de servicii din motive excepționale legate de interesul național sau local;
 3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
 4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
 5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate stradală, dacă este cazul;
 6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate stradală și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
 7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate stradală, dacă este cazul;
 8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate stradală, dacă este cazul;
 9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
10. de a încasa redevența de la delegat conform prevederilor prezentului Contract;
 11. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 12. să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 13. să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Orașului Gura Humorului și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
 14. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate stradală ce fac obiectul contractului de servicii;
2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifelor aprobate de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC.



3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate stradală, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract;
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării;
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării;
9. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar și înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;
10. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
11. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate stradală a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate stradală în calitate de Delegat, următoarele obligații:

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public;
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate stradală;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate stradală ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități;
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice¹⁾ elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de servicii;
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului;
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
 - b) licența ANRSC;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate stradală a Orașului Gura Humorului, parte integrantă din prezentul contract;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate stradală;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
6. să furnizeze Delegatului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate stradală în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la Delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial, dacă este cazul;
9. să efectueze serviciul public de salubritate stradală conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate stradală;
11. să nu cubdologo bunurile care fac obiectul delegării;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de servicii, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate stradală să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
14. să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public și privat al orașului Gura Humorului în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
15. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului, dacă este cazul;
16. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de servicii;
17. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
18. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
19. să predea la încheierea contractului de servicii toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
20. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
21. la încetarea contractului de servicii să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
22. în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
23. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta;
24. să informeze permanent utilizatorii cu privire la Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
25. să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract;
26. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate stradală și legile în vigoare;
27. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție;
28. să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la Serviciul public de salubritate stradală și să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă;
29. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate stradală;
30. să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubritate stradală;
31. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale;
33. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin atingerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate stradală, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale

- in vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului ;
34. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei
35. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege ;
36. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale ;
37. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
38. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR INTRE PARTI

12.1 In conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor intre parti este urmatoarea:

MATRICEA RISCULUI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN ORASUL GURA HUMORULUI			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea
			Autorit. Împărțită Operator contr.
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X

10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate stradale care fac obiectul prezentului contract în Orașul Gura Humorului. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATELE PARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

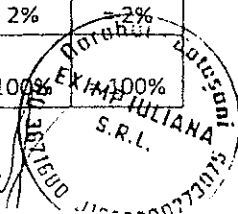
14.1 Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat privind activitatea de salubritate stradale se face cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Gura Humorului.

14.2 În cazul în care apar modificări legislative, care ar impune realizarea de noi investiții în vederea prestării serviciului de salubritate stradale pentru activitățile care fac obiectul contractului, aceste investiții se vor realiza în baza unui program de investiții agreat de ambele părți.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANȚA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanță pentru delegarea serviciului de salubritate stradală în partea care vizează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt cei stabiliți în caietul de sarcini nr. _____ care fac parte integrantă din prețelul contract, după cum urmează:

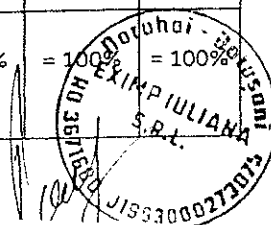
Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea cantității prestate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orașul Gura Humorului					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de salubritate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numărul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea Delegatarului (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%



	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalități conform contractului de servicii a serviciului public de salubritate stradală în Orașul Gura Humorului					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numărul de neconformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate în partea care vizează activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare sunt cei stabiliți în caietul de sarcini nr. care fac parte integrantă din prețelul contract, după cum urmează

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în orașul Gura Humorului					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea cantității prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%



g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate		≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică		= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) numărul de cosuri de deseuri stradale înlocuite/montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea Delegatarului (exprimat în %)		= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)		= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
k) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității		≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3 Raspunsuri la solicitări scrise						
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității		= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat		= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI						
2.1 Indicatori de performanță garantati prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Orasul Gura Humorului						
a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)		= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
b) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență		= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
2.2 Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului de servicii a serviciului public de salubritate în Orasul Gura Humorului						
a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)		= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) numărul de neconformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație		≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate stradală din Orasul Gura Humorului în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate stradală, la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul Orasul Gura Humorului.

15.6 La finalul fiecărui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în același termen de 30 de zile menționat la art. 15.6. Planul propriu de îmbunătățire a activității va:

a) explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins.

15.8 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor în detaliu care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.9 Toate bazele de date și fișele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

CAPITOLUL 16 - TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele menționate la literele A și B de mai jos, după cum urmează:

A. pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orasul Gura Humorului

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate/an	Tarif lei fara TVA/UM
0	1	2	3	4
1.	Curățat manual zăpadă și gheață,	1000 mp		
2.	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit)	1000 mp		
3.	Incărcat și transportat zăpadă și gheață	mc		
4.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant	1000 mp		

B. pentru prestarea activității de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Orasul Gura Humorului

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM
0	1	2	3	4
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp		
2.	Maturat manual trotuare	1000 mp		
3.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp		
4.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp		
5.	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	tone		
6.	Razuit rigole	1000 mp		

16.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate stradală aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor, poate fi făcută de către operator. Se va face cu indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (IPC total cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate stradală a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract ;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orasul Gura Humorului, unde se prestează Serviciul de salubritate stradală, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.5 Pretul delegării:

16.5.1 Pretul delegării, este de lei fara TVA, defalcăt pe pret total/activitate după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea activității serviciului public de salubritate stradală în Orasul Gura Humorului	Total activități lei
1	Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice	
2	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	

16.6 Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

CAPITOLUL 17 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

17.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activităților este cel menționat în continuare:

17.1.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orasul Gura Humorului se facturează către beneficiar, în baza tarifelor aprobate. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plata fără obiecțiuni.

17.1.2 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, Razuit rigole și întreținere a căilor publice aferente căilor publice în Orasul Gura Humorului se facturează către beneficiar, în baza tarifelor aprobate. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plata fără obiecțiuni.

17.2 Verificarea contractului și recepția activităților se va face în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini aferent acestei activități.

CAPITOLUL 18 REDEVENTA

18.1 Nu se prevede o valoare a redevenței.

CAPITOLUL 19 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

19.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

19.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

19.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) În ceea ce privește activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a.1. Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate stradală în Orasul Gura Humorului, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de servicii se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;
2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;
3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

a.4 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de servicii a serviciului public de salubritate strădală, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- i. pentru neefectuarea activității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.
- ii. se vor aplica penalități pentru suprafețe neefectuate cumulate conform intervențiilor, în următoarele cantumuri:
 - a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața f, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației pentru intervenție prezentat;
 - b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața delegată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat;
 - c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața delegată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat.
 - d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orașul Gura Humorului care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate

a.5 Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei intervenții a mai mult de 8% din suprafața delegată în urma delegării serviciului public de salubritate strădală în Orașul Gura Humorului pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de servicii de către beneficiar a serviciului public de salubritate strădală, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

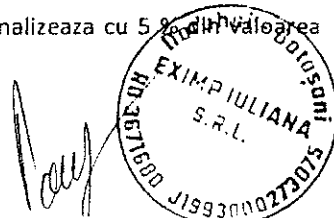
b) În ceea ce privește activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice:

b.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate strădală din Orașul Gura Humorului în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de sarcini și ale documentelor care îl alcațuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;



2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;
3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de servicii se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.
- b.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice prevăzute în contractul de servicii a serviciului public de salubritate strădală, operatorul va fi sancționat după cum urmează:
 - i. pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.
 - ii. Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cuanțumuri:
 - a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața delegată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate strădală prezentat;
 - b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața delegată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate strădală prezentat;
 - c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața delegată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate strădală prezentat.
 - d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Orasul Gura Humorului care intra în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.
- b.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața delegată în urma delegării serviciului public de salubritate strădală pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Orasul Gura Humorului, poate atrage rezilierea contractului de servicii a serviciului public de salubritate strădală, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.
- c.1 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
- c.2 În cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Orasul Gura Humorului care intra în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.
- c.3 Nerespectarea de către operator în mod repetat a Indicatorilor de Performanță, depășind 5 penalități/an poate atrage rezilierea contractului de servicii a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL 20. CONFLICTUL DE INTERESE

20.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

20.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

20.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

20.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această

independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 21. LIMITA DESPĂGUBIRILOR

21.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentei Contract vor fi limitate la suma integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 22. RECUPERAREA DEBITELOR

22.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

22.2 Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

22.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

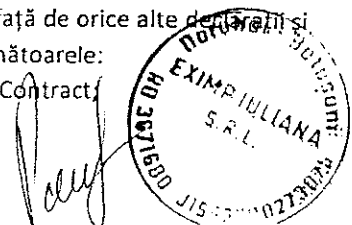
CAPITOLUL 23. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

23.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligentele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;
- i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
- j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:
 - (i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricărui din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului
- k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

23.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

- a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;



- b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr. nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;
- c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile și să delege Serviciul;
- d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;
- e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu in baza Legii

CAPITOLUL 24. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

24.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar (inclusiv aparatul tehnic al Orasului Gura Humorului), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

24.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

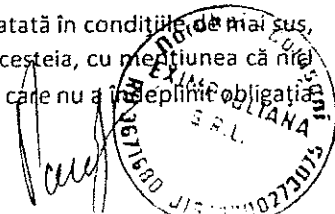
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 25 MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării, conform legii.
- (3) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Orasului Gura Humorului și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atasand prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 25 de mai sus.

CAPITOLUL 26 FORTA MAJORA;

- 26.1. Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.
- 26.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.
- 26.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.
- 26.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nicio una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația



comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

26.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

26.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

26.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 27 CONDIȚIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA ÎNCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE

27.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

27.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

27.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

27.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

27.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de servicii, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

27.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

27.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

27.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

27.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 28 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL;

28.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

28.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

28.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

28.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursă de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 29 CAZURILE DE ÎNCETARE ȘI CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

29.1 Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a serviciilor.

29.2 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

29.3 Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator în cazul în care interesul național sau local o impune.

29.4 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

29.5 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevăzute în prezentul contract:

a) neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de [3] luni calculată de la data scadentei stabilită potrivit prezentului contract;

b) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubrizare în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

c) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru activitățile prestate;

d) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

e) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, dacă este cazul;

29.6 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

29.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remediarea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

29.8 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

29.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus

29.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

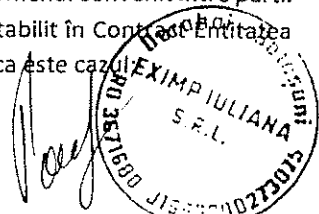
29.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante bunurile de retur;

c) Entitatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

29.12 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul



29.13 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate stradală în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 30 SURDEFIGAREA

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice subdelegarea de către operatorul Delegat a serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate stradală ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

CAPITOLUL 31 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 32 CESIUNEA

Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de salubritate stradală decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 33 ASIGURARI

33.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit. a, b, c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat;

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	Răspundere
1	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/livrării	Pentru o limită de despăgubire pentru fiecare eveniment asigura

33.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Lege în vigoare la un moment dat.

33.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

33.4 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

33.5 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

33.6 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

33.7 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

33.8 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 34. RELAȚII PUBLICE

- 34.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului
- 34.2 Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului, va furniza acestora informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.
- 34.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.
- 34.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 35. TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 36. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 37. ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- 37.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- 37.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 38. RENUNȚARE

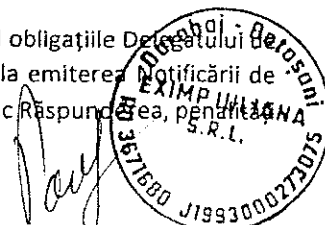
- 38.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.
- 38.2 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.
- 38.3 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.
- 38.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 39. NULITATEA CONTRACTULUI

- 39.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- 39.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu art. „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 40. VALABILITATE

Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la emiterea Notificării de reziliere/încetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penultima S.R.L.



și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 41. COMUNICARI

41.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar:

Adresă: [●] str Republicii nr. 14, Orasul Gura Humorului, jud Suceava

Pentru Delegat:

Adresă: [●].....

41.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

41.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată..

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

41.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 42. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 43. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

43.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

43.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

43.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

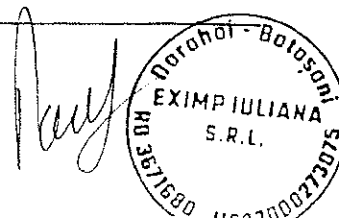
43.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
ORAȘUL GURA HUMORULUI

Primar

DELEGAT

.....
Nume și prenume reprezentant legal



Director Directia Economica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL GURA HUMORULUI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

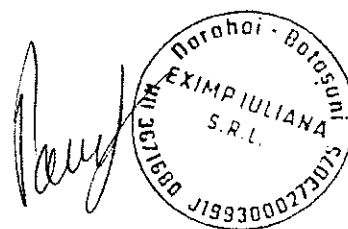
ANEXA nr. 4
la H.C.L. nr. _____ din _____

Vizat control financiar preventiv

Director Directia Juridica

Director Directia Tehnica

Întocmit,
SC EXIMP IULIANA SRL
Dl. Panțâru Bogdan



Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea delegării serviciului, constituită prin dispoziția Primarului orașului Gura Humorului, nr. 255/25.06.2025.

Verificat,

Misceac Gheorghe Florin

Inspector clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Baras Tudorel-Dragoș

Consilier clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Bilan Mihaela

Consilier clasa I grad profesional superior în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Piticaru Cornel

Consilier juridic grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului

Tulbure Cristina

Consilier clasa I grad profesional superior, în
cadrul aparatului de specialitate al primarului